

Información complementaria a los videos de capacitación administrativa de Sandata

(Supplemental Information to Sandata's Administrative Training Videos)

Agosto de 2024



P-03628S (07/2024)

Durante esta capacitación, utilizaremos estas diapositivas de PowerPoint para ayudar a los proveedores a comprender mejor cómo funciona el sistema de Electronic Visit Verification (EVV) de Sandata en Wisconsin, más allá de las capacitaciones en video para administradores de Sandata.

Bienvenida

¿A quién va dirigida esta capacitación?

A aquellas personas que tendrán roles de administrador, lo que incluye al personal de enfermería independiente, y que tienen previsto utilizar el sistema de Sandata que proporciona el Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud, DHS).

¿A quién NO va dirigida?

- A los proveedores que utilizan un sistema alternativo de EVV.
- A aquellas personas que no desempeñan roles de administrador, como los trabajadores.

En primer lugar, queremos asegurarnos de que está aquí por las razones correctas.

Este seminario web está dirigido a aquellas personas que desempeñan o que desempeñarán roles de administradoras en el área de EVV, lo que incluye al personal de enfermería independiente, Y que utilizarán el sistema de Sandata que proporciona el DHS.

Si tiene previsto utilizar un sistema de EVV alternativo (que no sea de Sandata), esta capacitación no se ajusta a sus necesidades. Solo cubriremos información sobre el sistema de EVV de Sandata. Póngase en contacto con su proveedor de EVV alternativo para obtener más información sobre su capacitación.

Si no desempeñará roles de administrador, esta capacitación no se ajusta a sus necesidades, ya que abarcará mucha más información detallada de la que necesitan los trabajadores en su rol de registro de la llegada y de la salida de las visitas en la EVV.

Puede que algunos de ustedes estén empezando a trabajar en el área de la EVV. Puede que algunos de ustedes tengan dos años de experiencia en la materia o más.

Independientemente de cuál sea su situación, estamos seguros de que finalizará esta capacitación con un mejor conocimiento del área de la EVV en Wisconsin. Echemos un vistazo a lo que veremos en la siguiente diapositiva.

Objetivos

Cuando culmine el seminario web de hoy, habrá cumplido con los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Sabrá dónde encontrar los recursos y los materiales de capacitación sobre EVV de Wisconsin.
- Estará familiarizado con las características únicas del sistema de Sandata en Wisconsin.
- Comprenderá cómo debe continuar para implementar con éxito la EVV.

Capacitación de administradores de Sandata

Sandata ofrece videos y recursos de capacitación en línea propios.

- Estas capacitaciones no están adaptadas para incluir información específica de Wisconsin.
- Este seminario web y la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin” proporcionan la información específica de Wisconsin.

4

Antes de esta sesión, es posible que haya completado la capacitación de administradores y obtenido acceso al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

- Es posible que haya realizado cursos de capacitación en vivo a través de seminarios web en 2020 o a principios de 2024 para acceder al sistema de Sandata. La información de hoy afianzará lo aprendido en dichos seminarios web en vivo.
- Es posible que haya completado los videos de capacitación en línea de Sandata, que le proporcionarán una base sólida sobre la información respecto de Wisconsin que repasaremos hoy.

Si bien Sandata ofrece sus propios videos y recursos de capacitación en línea, esas capacitaciones no están personalizadas con información específica de Wisconsin. Este seminario web, y la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin” por escrito, proporcionan la información específica de Wisconsin.

En el seminario web de hoy, se destacarán los puntos más importantes para los usuarios de Wisconsin.

Recursos actuales

Las características específicas de Wisconsin están marcadas con una estrella.

Guía complementaria de la EVV de Wisconsin www.dhs.wisconsin.gov/publications/p02745.pdf



Wisconsin Electronic Visit Verification Supplemental Guide

Wisconsin-Provided EVV System Background

The Wisconsin Department of Health Services (DHS) has chosen an electronic visit verification (EVV) system, offered through a vendor called Sandata, which may be used by all DHS programs, providers, and program payers. DHS provides the Sandata EVV system's data collection functionality free of charge to providers and program payers.

What is this guide?

This resource is for administrative staff who will need to use the Sandata EVV Portal. While Sandata offers its own online training videos and resources, **those trainings are not customized to include Wisconsin-specific information.** This guide provides the Wisconsin-specific information and should be reviewed alongside the Sandata trainings.

 Look for this symbol for EVV features specific to Wisconsin throughout this guide.

TIP: To find specific content, hit the CTRL + F buttons on the keyboard at the same time. This will bring up a search box. Type in a word or phrase in the box and each mention will be highlighted.

What if I have questions?

- Visit the DHS EVV webpage at <https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm>. The tabs on the left side of the page can help you navigate to information specific to members, IRIS (Include, Respect, I Self-Direct), providers, payers, alternate EVV, training, or resources and FAQs.
- As a reminder, training resources do not supersede DHS policy:
 - Fee-for-service providers should check the [Forward@Health Online Handbook](#) for the most current, up-to-date policy.
 - Family Care and Family Care Partnership providers may refer to the Electronic Visit Verification topic ([#22483](#)) of the Online Handbook for policy questions.
 - IRIS participants, fiscal employer agencies, and IRIS consulting agencies should reference the [IRIS Electronic Visit Verification Policy](#), P-03053 (02/2023), publication.
- Contact the program payer for payment and claims questions.



Suponemos que ya conoce la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”, pero, si no es así, no hay problema. De igual manera podrá consultarla mientras repasamos hoy estas diapositivas. Podrá acceder a ella mediante el enlace web o el código QR que se muestra aquí. Para utilizar dicho código QR, active la cámara de su celular y escanéelo. Aparecerá un cuadro de texto en la pantalla de su celular. Pulse sobre el texto y se abrirá la página web.

En la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”, asegúrese de buscar el símbolo de la estrella verde azulado para conocer las características de la EVV específicas de Wisconsin. En otras palabras, la estrella resalta la información sobre el sistema de EVV de Sandata exclusiva de Wisconsin.

La guía también incluye explicaciones más detalladas sobre algunas funciones de Sandata.

A lo largo de este seminario web, también le mostraremos dónde encontrar los recursos provistos por el DHS para guiarlo, paso a paso, en los procesos de la EVV. En estos recursos, se incluye información específica sobre Wisconsin. Puede elegir entre presentaciones de PowerPoint, videos y material escrito.

Descripción general del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata)

Términos comunes

Términos del DHS	Términos de Sandata
Trabajador	Empleado
Miembro	Cliente
Participante	Cliente
Autorización de servicio o autorización previa	Autorización

7

En primer lugar, repasemos los términos que se utilizan en Wisconsin en relación con los que se utilizan en Sandata.

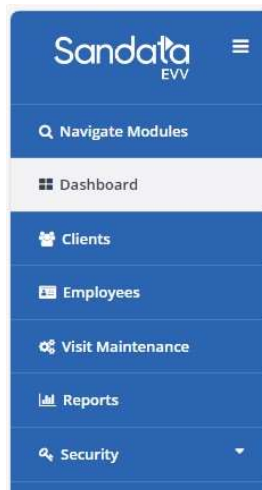
En el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) y otros recursos de Wisconsin, verá que se utiliza el término “trabajador”. Sandata utiliza el término “empleado”.

Del mismo modo, en Wisconsin hacemos referencia a “miembro” y a “participante”, y en Sandata se hace referencia a “cliente”.

Por último, una “autorización de servicio” o una “autorización previa” se denomina simplemente “autorización” en Sandata.

Módulos de navegación en Wisconsin

Se incluyen estas funciones:



Estas funciones NO se encuentran en el sistema de Sandata provisto por el DHS:

- Horarios
- Nómina de sueldos
- Facturación
- Reclamaciones

8

Wisconsin optó por las opciones menos complicadas para cumplir los requisitos federales de la EVV. Si ha iniciado sesión en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), la herramienta que utilizan los administradores, reconocerá la captura de pantalla de la izquierda. Los proveedores (lo que incluye al personal de enfermería independiente) ven estas funciones en la versión de Wisconsin del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

- Clients (Clientes)
- Employees (Empleados)
- Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas)
- Reports (Informes)
- Security (Seguridad)

Tenga en cuenta que estas funciones no se encuentran en el sistema de Sandata provisto por el DHS:

- Horarios
- Nómina de sueldos
- Facturación
- Reclamaciones

Es posible que vea estas referencias en los videos de Sandata, pero no se incluyen en Wisconsin. Si está interesado en cualquiera de estas características, hay sistemas de EVV que puede adquirir que cuentan con ellas.

En Wisconsin, los proveedores (lo que incluye al personal de enfermería independiente) deben seguir utilizando los sistemas de programación de horarios, nóminas, facturación y reclamaciones de siempre, al margen de la EVV.

Aplique sus conocimientos

¿Verdadero o falso?



- Las reclamaciones y la facturación se incluyen en el sistema de EVV de Sandata provisto por el DHS.
- Los horarios de los trabajadores se incluyen en el sistema de EVV de Sandata provisto por el DHS.

Falso

Falso

9

Hagamos una pausa en este momento para realizar un cuestionario informal:

Las reclamaciones y la facturación se incluyen en el sistema de EVV de Sandata provisto por el DHS.

FALSO: En Wisconsin, los proveedores (lo que incluye al personal de enfermería independiente) deben seguir utilizando los sistemas de facturación y reclamaciones de siempre, al margen de la EVV.

Los horarios de los trabajadores se incluyen en el sistema de EVV de Sandata provisto por el DHS.

FALSO: En Wisconsin, los proveedores (lo que incluye al personal de enfermería independiente) deben seguir utilizando los sistemas de programación de horarios de siempre, al margen de la EVV.

¿Desea obtener más información?

Aquí puede encontrarla.

Information for new EVV administrators	
Resource Title and Languages	Description
New to EVV? guide, P-03078, in English, Hmong, Russian, Spanish	DHS written material: Guide for providers preparing to use an EVV system
EVV Training Registration Guide for Provider Administrators, P-02837, in English, Hmong, Spanish	DHS written material: Steps for lead administrators, including independent nurses, to access Sandata's online video course and receive Sandata EVV Portal credentials
Wisconsin EVV Supplemental Guide, P-02745, in English, Hmong, Spanish	DHS written material: Primary resource for navigating the Sandata EVV Portal based on Wisconsin's functionality
Training Workers for Electronic Visit Verification, P-02851, in English, Hmong, Spanish	DHS written material: Six steps for training workers on the Sandata EVV system
EVV Successful Training, P-02706, in English, Hmong, Spanish	DHS written material: Trainer tips for leading successful training sessions

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

Ya la tenemos. Consulte nuestro sitio web de la capacitación de administradores. Cuando haga clic en la sección “Información para nuevos administradores de la EVV”, encontrará los siguientes recursos:

El punto central es la guía que seguiremos hoy:

- Guía complementaria de la EVV de Wisconsin: Recurso principal para navegar por el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) basado en la funcionalidad de Wisconsin

Los dos últimos le serán especialmente útiles si necesita capacitar a los trabajadores en el uso de la EVV.

- Capacitación de trabajadores para la EVV: Seis pasos para capacitar a los trabajadores en el sistema de EVV de Sandata
- Capacitación exitosa de la EVV: Consejos del capacitador para dirigir con éxito las sesiones de capacitación

Configuración del sistema

A continuación, repasaremos la seguridad y la configuración del sistema. Se trata de cómo se introduce la información de los proveedores (lo que incluye al personal de enfermería independientes) en el sistema de Sandata y quién tiene acceso a ella.

Es posible que ya haya completado los pasos de esta sección. Si así fuera, el “porqué” y el “cómo” lo ayudarán a comprender la EVV.

Dos recorridos para los proveedores

1. Inscritos en Medicaid



12

Uno de los requisitos federales de la EVV es mostrar quién presta los servicios, lo que incluye la agencia proveedora. Para ello, necesitábamos un identificador único para cada proveedor.

Algunos proveedores están inscritos en Medicaid. Estos proveedores ya estaban registrados en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) de Wisconsin y tenían asignada una identificación de Medicaid. Los proveedores de cuidados personales y de atención médica en el hogar suelen pertenecer a este grupo. El personal de enfermería independiente también forma parte de este grupo. (Todo el personal de enfermería independiente que factura a Medicaid ya está inscrito en Medicaid).

Proveedores inscritos en Medicaid

El nombre comercial del proveedor, el correo electrónico que aparece en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) y la identificación de Medicaid del proveedor (MA ID) se envían a Sandata. El MA ID:

- Aparece en el aviso de pago.
- Tiene de 8 a 9 dígitos.

El National Provider Identifier (identificador de proveedor nacional, NPI) de 10 dígitos de un proveedor **no** se reconoce en el sistema de Sandata.

13

En el caso de estos proveedores inscritos en MA, el DHS envía la información necesaria a Sandata. La información procede del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). Incluye el nombre comercial, la dirección de correo electrónico y el MA ID del proveedor.

Los proveedores inscritos en Medicaid (lo que incluye al personal de enfermería independiente) deben asegurarse de que su información de correo electrónico que figura en el apartado “Demographic maintenance” (Mantenimiento demográfico) del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth), en la sección “Mail to” (Enviar a), sea correcta. Cualquiera que sea la dirección de correo electrónico que aparezca en esa área de ForwardHealth es la que Sandata reconocerá y confirmará.

La identificación de Medicaid también se envía a Sandata. Por lo tanto, solo se debe utilizar el MA ID para acceder a las capacitaciones de la EVV de Sandata. El MA ID figura en el aviso de pago del proveedor (y del personal de enfermería independiente). Se conforma de 8 o 9 dígitos.

El National Provider Identifier (identificador de proveedor nacional, NPI) de 10 dígitos no se reconocerá en el sistema de Sandata.

Si necesita ayuda para encontrar su MA ID, póngase en contacto con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.

Dos recorridos para los proveedores

1. Inscritos en Medicaid



2. No inscritos en Medicaid (servicios de atención de apoyo a domicilio)



14

¿De qué trata el segundo recorrido? Además de los proveedores típicos inscritos en Medicaid, Wisconsin también cuenta con proveedores no inscritos en Medicaid que están obligados a utilizar la EVV. Dichos proveedores prestan servicios de atención de apoyo a domicilio.

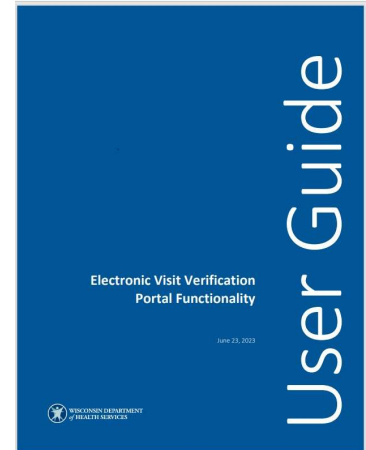
Estos proveedores no disponían de un identificador único para utilizar en ForwardHealth.

Proveedores no inscritos en Medicaid

Los proveedores no inscritos en Medicaid que utilicen la EVV deben obtener una identificación para estos fines.

[Cómo solicitan los proveedores no inscritos en Medicaid una identificación única de proveedor de EVV \(video de Vimeo\)](#)

["Guía del usuario sobre las funcionalidades del EVV Portal \(Portal de EVV\)", P-02713](#)



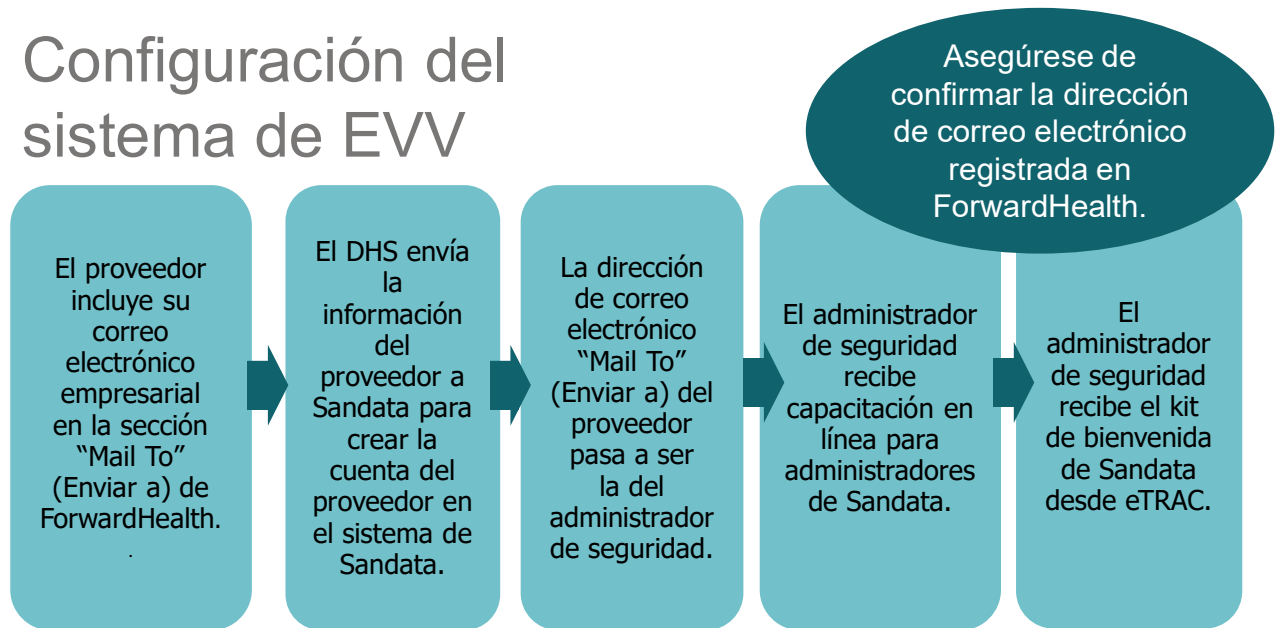
El DHS estableció una forma para que estos proveedores de atención médica de apoyo utilizaran el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) seguro y obtuvieran una identificación. Si este es su caso como proveedor, espere dos semanas.

Esta identificación del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) se considerará, entonces, como una identificación de Medicaid *solo válida para la EVV*.

El DHS enviará esta identificación única a Sandata. El DHS también enviará a Sandata la dirección de correo electrónico que el proveedor haya introducido en ForwardHealth. Estos dos datos se reconocerán en el sistema de Sandata y se utilizarán para confirmar la empresa.

En el caso de los proveedores no inscritos en Medicaid, hay un video de capacitación e instrucciones escritas en una guía del usuario que lo guiarán por los pasos siguientes.

Configuración del sistema de EVV



16

Independientemente del tipo de proveedor que sea, a fin de enviar la información necesaria para todos los proveedores (lo que incluye al personal de enfermería independiente) al sistema de Sandata, debe utilizar la identificación.

Tenga en cuenta que, en los pasos que se enumeran a continuación, también se utiliza la dirección de correo electrónico del proveedor que aparece en el campo "Mail To Address" (Dirección de envío) del portal de ForwardHealth seguro.

- El DHS envía la información del proveedor, incluida la identificación y el correo electrónico del proveedor, desde el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Sandata utiliza la información para configurar las cuentas para los proveedores en el sistema Sandata.
- Al contacto de correo electrónico del proveedor se le asigna automáticamente el rol de administrador de seguridad para el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).
- Este administrador de seguridad debe asistir a la capacitación a través de seminarios web en vivo provistos por el DHS, cuando estén disponibles, o a través de los videos de capacitación para administradores de Sandata. La identificación del proveedor, así como el correo electrónico de ForwardHealth, se utilizan para registrarse en los cursos de capacitación.
- Después de que el administrador de seguridad complete la capacitación, Sandata (a través de eTRAC) enviará un kit de bienvenida al correo electrónico del proveedor. El kit de bienvenida incluye credenciales de Sandata para iniciar sesión en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), un nuevo número de identificación de proveedor Sandata y recursos para compartir con los trabajadores.

Ya conoce la importancia de la dirección de correo electrónico del proveedor en ForwardHealth y cómo ayuda a configurar su cuenta Sandata. Asegúrese de confirmar la dirección de correo electrónico registrada en ForwardHealth.

Cuando se haya establecido su cuenta de Sandata, puede circular otra información hacia esa cuenta, como veremos más adelante.

Configuración del sistema de EVV

Asegúrese de que la información de su empresa esté actualizada.

Asegúrese de confirmar la dirección de correo electrónico y el nombre registrados en ForwardHealth.

[Introduction](#) » [Mailing Address](#) » [Tax Information and Submit](#)

Mailing Address

Required fields are indicated with an asterisk (*).

Email Address - Enter the email address of the person who should receive the emails related to the EVV Welcome Packet and Credentialing.

Attention Line* ATTENTION LINE TEST

Address Line 1* ADDRESS 1 TEST

Address Line 2* ADDRESS 2 TEST

City* CITY TEST

State/ZIP* WI 53001 - 4321

Phone* (915)444-3333

Email Address* test@mail.com

Previous Next Exit

Esta es una captura de pantalla del área de ForwardHealth que proporciona la dirección de correo electrónico a Sandata.

Compruebe que la información de su empresa esté actualizada y realice las correcciones necesarias. La sección "Mailing Address" (Dirección postal) determina dónde se envían las comunicaciones a su empresa. Asegúrese de introducir una dirección de correo electrónico correcta. También resulta útil incluir el nombre de una persona en la línea "Attention" (A la atención de) de la parte superior.

Configuración del sistema de EVV

Si la capacitación de administradores se completa utilizando la capacitación en video de Sandata...

... el kit de bienvenida se envía en un plazo de dos días.

18

Hemos mencionado que Sandata envía un kit de bienvenida al correo electrónico indicado. Profundicemos un poco más en esos kits de bienvenida que se envían por correo electrónico. El kit de bienvenida se envía una vez a cada proveedor (lo que incluye al personal de enfermería independiente). Una vez finalizada la capacitación del administrador de seguridad por parte de Sandata, se le enviará el kit de bienvenida en un plazo de dos días.

El kit de bienvenida se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en el campo "Mail to" (Enviar a) del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). Compruebe los filtros de correo no deseado. Si se produce algún retraso, llame al Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV. Allí pueden ocuparse del reenvío del kit de bienvenida.

Configuración del sistema de EVV

Correo electrónico de Sandata automatizado: Capacitación completada

Congratulations, **Test Tester!**

You have completed the entire curriculum:
Wisconsin DHS - Electronic Visit Verification (EVV) Administrator Training

Here are the next steps for providers and fiscal employer agencies:

- Review the [Wisconsin EVV Supplemental Guide](#) for information on Wisconsin-specific changes to the Sandata system.
- Expect an email from Sandata's eTrac system with subject line, "eTrac - Welcome Kit Email." Be sure to check your spam folder as well. The email will go to the address listed in the ForwardHealth Portal.
- Use the link in the eTrac email and confirm your Medicaid ID number. You will be forwarded to a page of documents to individually upload, save, and use:
 - WI Welcome Letter: Contains the provider-specific Provider ID, first-time login information to the Sandata EVV Portal, and other provider-specific information for setting up the Sandata EVV Portal.
 - WI Service and Task Lists: Lists service codes (required) and task IDs (provider's option to require) for employees to use for any visit with EVV.
 - Three WI EVV Call Reference Guides:
 - WI TVV Call Reference Guide: Basic call reference guide for workers to use with telephonic visit verification (TVV) that includes the toll-free phone number

Correo electrónico de Sandata de eTRAC: Kit de bienvenida Sandata

Dear Provider:

Welcome to the Wisconsin Department of Health Services (DHS) Electronic Visit Verification (EVV) Program provided by Sandata Technologies. You can now set up administrative users for your Sandata EVV system by following these quick steps:

- **Access the Sandata EVV Login page:** <https://evv.sandata.com/VM/Login>.

Quick Tip: To quickly access your EVV system every time, bookmark this webpage. Here are instructions on how to do it for different browsers:

[Mozilla Firefox](#)
[Google Chrome](#)
[Microsoft Edge](#)

- **Enter your administrative credentials:**

▶ Agency: STX #####
▶ Username: «Username»
▶ Temporary Password: «EVV Account Password»

19

A la izquierda, hay una muestra del correo electrónico que recibirán los proveedores después de haber completado la capacitación inicial de Sandata. Nos hemos asegurado de que incluya una lista práctica de pasos siguientes y enlaces para usted.

A la derecha, hay un ejemplo de la carta del kit de bienvenida que ya hemos mencionado.

El kit de bienvenida contiene enlaces que brindan acceso al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) y una contraseña temporal.

Con esa contraseña, inicie sesión en el portal como administrador y reemplácela por una contraseña nueva.

Nota: La contraseña temporal caduca a los 60 días.

Configuración del sistema de EVV

Correo electrónico de Sandata de eTRAC:
Kit de bienvenida



Write your Santrax ID number above for

Agency Account Number: STX«ACCOUNT»

Write your Santrax ID number above for easy reference.

Agency Account Number: STX«ACCOUNT»

Dial: 1-«Primary_Phone»

Dial: 1-«Primary_Phone»

Wisconsin Service List

Sandata Write your Santrax ID above for easy reference.

English toll-free numbers. Please refer to your Call Reference Guide for additional languages.

Service ID	Description
10	Personal Care Services, 15 Mins
11	Supportive Home Care,

Wisconsin Task List

Sandata Write your Santrax ID above for easy reference.

English toll-free numbers. Please refer to your Call Reference Guide for additional languages.

Task ID	Description
100	Shower/Bathing
105	Dressing/Changing
110	Prosthetics/Splints/TEOS
115	Grooming
120	Assist w/Feeding
125	Mobility
130	Transferring
135	Toileting
200	Bowel Program (MOT)
205	Catheter Site Care (MOT)
210	Complex Positioning (MOT)
215	Feeding Tube Site Care (MOT)
220	Glucometer (MOT)
225	Medication Assist/Remind (MOT)
230	Range of Motion (MOT)
235	Respiratory Assistance (MOT)
240	Skin Care (MOT)
245	Tube Feeding (MOT)
250	Vital Signs (MOT)
255	Wound Care (MOT)
300	Eyeglass/Hearing Aids Care
305	Housekeeping
310	Laundry
315	Meal Prep/Purchase Groceries

El kit de bienvenida también tendrá un enlace a los siguientes documentos:

- Guía de referencia de llamadas de la TVV
- Guía de referencia de llamadas para visita grupal
- Guía de referencia de llamadas de la FVV

Las guías de referencia de llamadas son los guiones de llamadas paso a paso para los trabajadores que utilizan la telephonic visit verification (verificación telefónica de visita, TVV) o la fixed visit verification (verificación con dispositivo fijo de visita, FVV) para sus visitas. Llevarán preimpresa la identificación de la agencia, así como el número de teléfono gratuito que se le ha asignado para las llamadas de TVV y de FVV. Descárguelas en su computadora de trabajo, donde podrá volver a encontrarlas. El enlace permite acceder a ellas una sola vez. Conviene imprimirlas para los trabajadores que las necesiten. Si ha extraviado estos archivos, comuníquese al Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV. Allí pueden ayudarlo a que le envíen duplicados.

Estos son los otros dos documentos del kit de bienvenida que puede guardar e imprimir cuando los necesite:

- Lista de servicios: Esta es la información del código de servicio que los trabajadores tendrán que introducir cuando completen las visitas utilizando la EVV.
- Lista de tareas: Información del código de tarea que los trabajadores tendrán que ingresar cuando completen las visitas de servicios de cuidados personales (T1019), *si se requiere*

para ingresar tareas para el registro de servicios de cuidados dentro de la EVV.

Privilegios y roles de seguridad



21

Pasemos al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) de trabajo administrativo que lo está esperando. Veamos la seguridad en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Cada proveedor (lo que incluye al personal de enfermería independiente) controla quién tiene acceso a este portal y qué puede hacer en él ese usuario administrativo.

Existen tres roles de usuario para el sistema de Sandata provisto por el DHS, los cuales se configuran de la misma manera para todos los usuarios de Wisconsin. En la lista, los privilegios van aumentando del primero al último rol. Analice el funcionamiento de su oficina y decida cómo le gustaría asignar las tareas.

- **Coordinador asistente:** Este rol brinda apoyo al proveedor. Por ejemplo, el coordinador asistente puede realizar ediciones muy básicas de las visitas.
- **Coordinador:** El rol de coordinador corresponde al personal administrativo responsable de las actividades comerciales diarias de la empresa del proveedor. El rol de coordinador tendrá privilegios de coordinador asistente y algunos más.
- **Administrador de seguridad:** Este es el rol de seguridad principal para el sistema de EVV de Sandata. El rol de administrador de seguridad tiene acceso a todos los privilegios.

¿Por qué es importante? Si un miembro de su equipo no puede acceder a las áreas del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) que necesita, compruebe el rol que se le ha asignado, ya que puede que necesite una mejora en dicho rol. O bien, si un miembro del equipo se va de vacaciones, asegúrese de que haya un sustituto para ese rol. Del mismo modo, si una persona deja su empleo o por otros motivos no necesita acceder al Sandata

EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), deberá eliminar dicho acceso. Puede hacerlo en la sección “Manage users” (Administrar usuarios), que figura justo debajo de “Security” (Seguridad) en esta captura de pantalla.

El único rol obligatorio es el de administrador de seguridad, y Sandata lo asignará de forma automática a la dirección de correo electrónico que figura en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). En el caso del personal de enfermería independiente este rol se asignará automáticamente, y el administrador de seguridad podrá reasignarlo después si es necesario.

Para obtener una lista completa de los permisos específicos concedidos a cada uno de estos roles, consulte la Guía complementaria de Wisconsin.

Aplique sus conocimientos

¿Verdadero o falso?

- Es importante que los proveedores confirmen el correo electrónico que tienen registrado en ForwardHealth.
- Todos los proveedores, lo que incluye al personal de enfermería independiente, necesitarán disponer de un administrador de seguridad en su Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).



Verdadero

Verdadero

22

Hagamos una pausa en este momento para realizar un cuestionario informal:

Es importante confirmar el correo electrónico del proveedor que tiene registrado en ForwardHealth.

VERDADERO: El correo electrónico que figura para el proveedor en ForwardHealth es el que se envía a Sandata. También es la casilla donde el DHS enviará correos electrónicos importantes sobre políticas y capacitación.

Todos los proveedores, lo que incluye al personal de enfermería independiente, necesitarán disponer de un administrador de seguridad en su Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

VERDADERO: De forma predeterminada, será el propietario de la dirección de correo electrónico registrada en ForwardHealth. Dicha persona puede reasignar el rol a otra persona posteriormente.

Llamado a la acción



Confirme la dirección de correo electrónico del proveedor que aparece en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) para su empresa.

Determine quién necesita acceder al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) y qué rol debe tener.

Tome nota de estos puntos importantes:

Confirme la dirección de correo electrónico del proveedor que aparece en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) para su empresa. Recuerde que esta es la única dirección de correo electrónico administrativo que el DHS envía a Sandata.

Determine quién necesita acceder al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) y qué rol debe tener.

¿Desea obtener más información?

Aquí puede encontrarla.

Getting started: ForwardHealth Portal

Getting started: Sandata EVV Portal



WISCONSIN DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES

Electronic Visit Verification (EVV): Administrator Training

Administrator FAQs

Administrator tutorials and refreshers

How can I get help?

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

Ya la tenemos. Consulte nuestro sitio web de capacitación para administradores.

Las secciones “Cómo empezar: ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth)” y “Cómo empezar: Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata)” son un gran recurso.

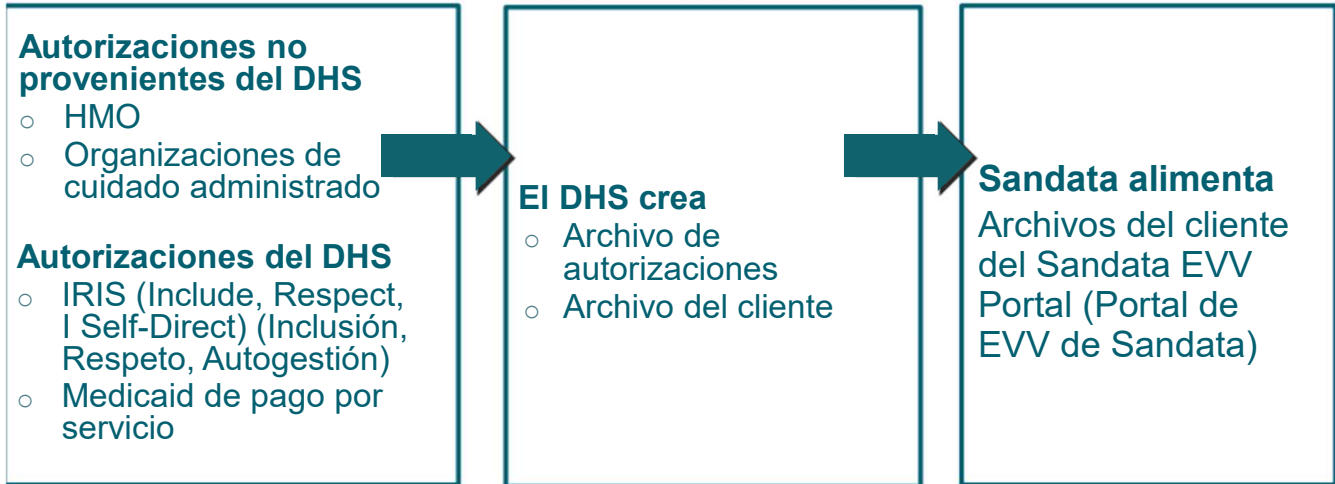
En el caso de los proveedores no inscritos en Medicaid, la sección ForwardHealth cuenta con una guía de usuario de ForwardHealth y un video. Estos recursos guían a los proveedores no inscritos en Medicaid (proveedores de atención de apoyo) a través de los pasos para obtener una identificación válida para la EVV.

La sección Sandata cuenta con presentaciones de PowerPoint sobre el sistema de Sandata y las funciones de seguridad.

Información del cliente

Información del cliente

La información del cliente se mueve del DHS a Sandata



26

¿De dónde viene la información del cliente y cómo llega al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) de un proveedor?

Esto es lo que sucede cada noche:

- El DHS recibe autorizaciones de las HMO y de las Managed Care Organizations (organizaciones de cuidado administrado, MCO). Estas, además de las autorizaciones IRIS y de tarifa por servicio que se inician en el DHS, se envían como expedientes de autorizaciones y de clientes a Sandata cada noche.
- El DHS solo envía autorizaciones y archivos de clientes que demuestran que se necesita la EVV. Los servicios que no disponen de EVV no se incluyen en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Sandata no recibe más información de la requerida, en cumplimiento con las leyes de privacidad (HIPAA).
- Sandata recibe y completa la información de los clientes en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Hay algunas excepciones importantes de las que hablaremos en algunas diapositivas.

El archivo de autorizaciones y el archivo del cliente se envían a Sandata todas las noches.

He aquí algunas preguntas habituales sobre este proceso:

¿Cuánto tarda una autorización aprobada en llegar de una HMO o MCO a Sandata? Un día para llegar al DHS y un segundo día para llegar a Sandata. Si una autorización prevista

no aparece en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) de un proveedor en tres días, póngase en contacto con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.

¿Qué ocurre con los clientes cuyo servicio se permite conforme a la política sin autorización? La información de ese cliente podría no enviarse automáticamente al sistema Sandata. Hablaremos más sobre ese escenario en algunas diapositivas.

¿Qué ocurre con el personal de enfermería independiente que no es el prior authorization liaison (enlace de autorización previa, PAL)? Solo la persona de enlace recibe la autorización previa a su cuenta de Sandata. Hablaremos más sobre lo que hacen las personas que no son PAL en algunas diapositivas.

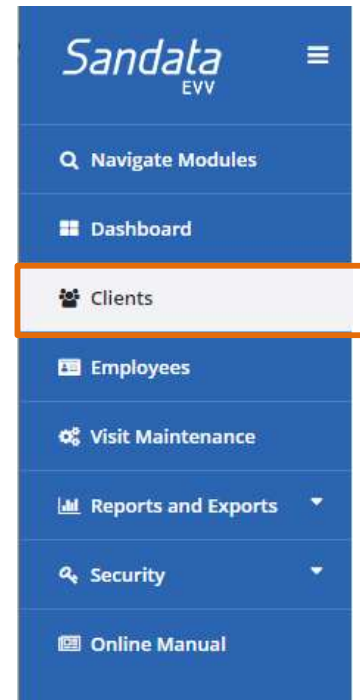
¿La información que agregue sobre un cliente en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) regresará a otros sistemas? No. Es importante entender que la información del DHS solo fluye en un sentido, hacia Sandata. Esta información solo se actualizará en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Por ejemplo, agregar una dirección nueva de un cliente en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) no enviará esa nueva dirección de regreso al DHS ni actualizará ningún sistema de Medicaid. Los métodos habituales para actualizar otros sistemas siguen vigentes.

Información del cliente

Los clientes llegan al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) con estado "Pending" (Pendiente). Esto no impide que los trabajadores registren su llegada y su salida para las visitas en la EVV.

Función de cambiar clientes a estado "Active" (Activo):

- Ayuda a los proveedores a confirmar nuevos clientes en Sandata.
- Asegura que el cliente esté incluido en los informes.
- Permite algunas ediciones a la información del cliente.



27

Los clientes llegan al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) con estado "Pending" (Pendiente).

No es necesario cambiar el estado "Pending" (Pendiente). Los clientes que figuran en un estado "Pending" (Pendiente) no impedirán que el trabajador registre su llegada y su salida para las visitas en la EVV.

Sin embargo, cambiar el estado del cliente de "Pending" (Pendiente) a "Active" (Activo) tiene algunas ventajas:

- De este modo, se puede ayudar a los proveedores a confirmar que el archivo de un cliente nuevo llegó al sistema de Sandata como se tenía previsto.
- También se garantiza que el cliente esté incluido en cualquier informe que desee utilizar en el sistema de Sandata. Muchos de los informes solo muestran a los clientes "Active" (Activos). No se incluye a los clientes con estado "Pending" (Pendiente).
- Por último, permite algunas ediciones a la información del cliente. Echaremos un vistazo a esto en algunas diapositivas.

Una buena práctica consiste en cambiar a los clientes al estado "Active" (Activo). Al final de esta sección, le indicaremos cómo cambiar el estado de un cliente.

Información del cliente

La identificación de Sandata de un cliente se puede encontrar en estos lugares:

Pestaña personal del cliente

Clients / Edit Client

< BACK **CAREWI, NineNineSixZeroZero** WIHMO- WI HMO | Pen

Client ID: 101512 | Medicaid ID: 2334444222 | Main Address: 7122 N 76th St | Phone No: -- | Me

Personal Program

Identifiers

Client ID	101512	Medicaid ID	2334444222
SSN	-	Agency ID	2334444222

Informe de cliente activo

CLIENT ID	CLIENT MEDICAID ID	CLIENT NAME
101512	2334444222	CAREWI, NineNineSixZ
108550	2334444289	ANTBCBS, NineNineFi
109772	9911347899	MRBThree, Test

28

En el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), a cada cliente se le asigna un ID de cliente de Sandata de seis dígitos.

Los trabajadores utilizarán la identificación de cliente de Sandata para registrar la llegada y la salida de cada visita. Asegúrese de compartir esta información con sus trabajadores. De este modo, se reducirán los errores y se ahorrará tiempo a los administradores cuando hagan correcciones más adelante.

¿Dónde se encuentra? Puede encontrar fácilmente la identificación de cliente de Sandata del cliente en estos lugares dentro del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata):

- La pestaña personal del cliente: Este recurso es útil si solo necesita la información de un cliente. Se accede desde la pestaña “Client” (Cliente) del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).
- El informe de cliente con estado “Active” (Activo): Este recurso es útil si necesita la información de varios clientes. Se accede desde la pestaña “Report” (Informe) del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

Información del cliente

Ediciones que se pueden realizar para todos los clientes en Sandata:

- Cambiar el estado de un cliente a "Active" (Activo) o a "Inactive" (Inactivo)
- Cambiar la fecha de inicio de los cuidados de un cliente
- Agregar una dirección adicional
- Agregar un teléfono fijo o Voice over Internet Protocol (Protocolo de voz sobre Internet, VoIP)

Para cambios de dirección y número de teléfono de clientes fuera de Sandata, consulte la página de preguntas frecuentes sobre la EVV: www.dhs.wisconsin.gov/evv/faq.htm

29

En el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) pueden realizarse algunas ediciones de la información de los clientes. Estas ediciones no se actualizarán en ningún otro sistema fuera del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Usted puede realizar lo siguiente:

- Cambiar el estado del cliente a "Active" (Activo), "Inactive" (Inactivo) o "Pending" (Pendiente)
- Cambiar la fecha de inicio de los cuidados
- Agregar una dirección válida y verificable
- Agregar un número de teléfono válido y verificable, ya sea un teléfono fijo o un teléfono fijo Voice over Internet Protocol (Protocolo de voz sobre Internet, VoIP) (por ejemplo, una línea telefónica proporcionada por una compañía de cable)

SUGERENCIA: Como es habitual, los clientes son responsables de actualizar su información. La información de la dirección principal de un cliente debe ser actualizada por el cliente utilizando los recursos habituales. Nuestra página de preguntas frecuentes sobre la EVV contiene indicaciones útiles y enlaces sobre los cambios de teléfono y dirección que se pueden realizar:

- A través de la agencia local de mantenimiento de ingresos o tribu de un cliente.

- En el sitio web de ACCESS, utilizando el reporte de cambio de información.
- Si su cliente recibe SSI MA o goza de doble elegibilidad para Medicare y Medicaid, los cambios de dirección se deben tramitar a través de la Social Security Administration (Administración del Seguro Social) actualizando la dirección que figura en el campo de registro SSI. (Los cambios de dirección de la Social Security Administration [Administración del Seguro Social] pueden tardar unas semanas en procesarse por completo).

¿La dirección de un cliente causa problemas en los formularios de los trabajadores puertas adentro? Llame al Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV y solicite que se remitan los problemas de correspondencia de direcciones no resueltos para los trabajadores puertas adentro.

Añadir información sobre la autorización requerida

En Wisconsin, la política permite servicios específicos sin autorización:

- Clientes de pago por servicio que reciben menos de 50 horas de servicios T1019.
- Códigos de atención médica a domicilio que deben iniciarse antes de que se haya emitido una autorización.
- Códigos de atención médica a domicilio que no requerirán autorización porque se realizarán menos de 30 visitas en un año calendario.
- El personal de enfermería privada que no es el prior authorization liaison (enlace de autorización previa, PAL).

30

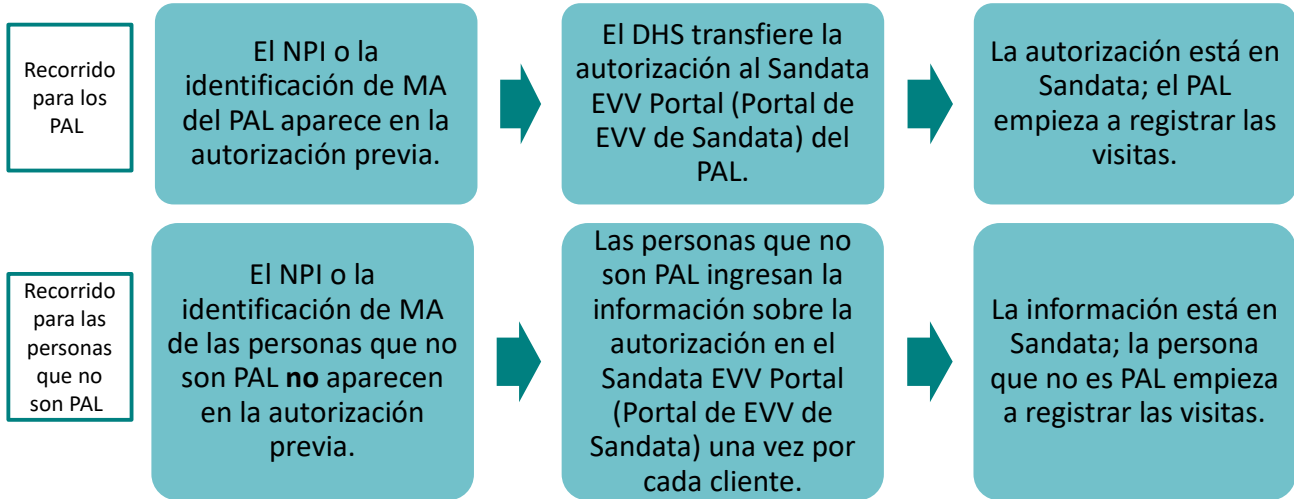
Hemos mencionado que los archivos de algunos clientes no se enviarán a Sandata.

En Wisconsin, la política permite servicios específicos sin autorización. Otras autorizaciones previas, como las autorizaciones de los servicios de enfermería privados, carecen de información importante que el sistema de Sandata necesita. En estas situaciones, el proveedor debe crear la información sobre la autorización necesaria en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata):

- Clientes de pago por servicio que reciben menos de 50 horas de servicios de cuidado personal T1019 en el año calendario.
- Códigos de servicios de atención médica a domicilio que deben iniciarse antes de que se haya emitido una autorización.
- Códigos de servicios de atención médica a domicilio que no requerirán autorización porque se realizarán menos de 30 visitas en un año calendario.
- El personal de enfermería privada que no es el prior authorization liaison (enlace de autorización previa, PAL).

Añadir la información sobre la autorización requerida en estas situaciones implica que la información del cliente estará entonces en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). También implica que los trabajadores pueden registrar la llegada y la salida de las visitas utilizando la EVV.

Prior Authorization Liaisons (Enlaces de autorización previa, PAL) e información sobre la autorización de la EVV



31

Aquí disponemos de un poco más de información para el personal de enfermería independiente que presta servicios de enfermería privada.

Aunque nuestros códigos de servicio de enfermería privada (99504, S9123 y S9124) siempre requieren una autorización previa con ForwardHealth, el campo de autorización que se introduce en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) solo incluye la identificación de MA o NPI del PAL. Vemos esta serie de pasos en la línea superior de esta diapositiva. El recorrido para las personas que no son PAL aparece en la línea de abajo. Las personas que no sean PAL tendrán que añadir la información sobre la autorización en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

Al final de esta sección, le indicaremos cómo añadir información sobre la autorización.

Añadir información sobre la autorización requerida

Anexo A—Lista de pagadores

La siguiente tabla contiene una lista de pagadores y las abreviaturas utilizadas para ellos en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) (actualizada en 11/2023).

Utilice este recurso de la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”:

Pagador en Sandata Identificación del programa pagador del DHS de Wisconsin	Nombre del programa en Sandata para el sistema de prestación del DHS de WI	Sistema de prestación	Nombre de los pagadores del programa
WIFFS	Pago por servicio	Pago por servicio	Pago por servicio de Wisconsin
ANTBCBS	WIHMO	HMO	Anthem Blue Cross and Blue Shield
CAREWI	WIHMO	HMO	Care Wisconsin Health Plan, Inc.
CCOMMHP	WIHMO	HMO	Children’s Community Health Plan. Inc.
DEANHP	WIHMO	HMO	Dean Health Plan
GHCEC	WIHMO	HMO	Group Health Cooperative of Eau Claire

Si necesita añadir la información sobre la autorización requerida en Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), tendrá que introducir el nombre del pagador y del programa. En el portal aparecerá una versión abreviada del nombre de cada pagador y del programa.

Si necesita la lista de los nombres de estos pagadores, esta tabla le resultará útil, y la podrá encontrar en el apéndice de la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”. Allí se enumeran todos los pagadores por orden alfabético y el sistema de prestación (programa) al que pertenecen.

También es útil cuando está en busca de excepciones en Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas) y necesita estar seguro de que el pagador correcto está en el archivo. (Más adelante hablaremos sobre Visit Maintenance [Mantenimiento de visitas] y de las excepciones).

Qué NO incluye Sandata en Wisconsin

- Horarios de los clientes
- Facturas de los clientes
- Eliminar un cliente
- Modificaciones de una autorización Medicaid

33

Es posible que haya oído hablar de estas funciones en los videos de Sandata, pero le recordamos que no se incluyen en el sistema de Sandata de Wisconsin:

- Los horarios de los clientes no están incluidos en el sistema de EVV de Sandata provisto por el DHS. Por lo tanto, el momento en que una visita comienza o termina no se compara con un horario previsto; no se marca como “late to shift” (tarde para el turno) o “left early” (salió temprano). La EVV proporciona al proveedor información sobre la hora de llegada y la de salida por si desea hacer un seguimiento.
- Facturas de los clientes. Los proveedores deben continuar con sus procesos actuales de facturación y cobro.
- Eliminar un cliente. El estado de un cliente se puede cambiar a “Inactive” (Inactivo), pero no se puede borrar.

Por último:

- Modificaciones de una autorización Medicaid. Los cambios en una autorización aprobada por Medicaid, como un cambio en los servicios, se deben realizar mediante el proceso de solicitud de autorización habitual. Aunque la información sobre la autorización de un cliente se puede introducir en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), hacerlo no ocasiona que Medicaid apruebe una autorización.

Aplique sus conocimientos

¿Verdadero o falso?



- Cuando se aprueba la autorización de Medicaid de un cliente, aparece inmediatamente en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).
- Las autorizaciones para todos los servicios aparecen en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

Falso

Falso

34

Hagamos una pausa en este momento para realizar un cuestionario informal:

Cuando se aprueba la autorización de Medicaid de un cliente, aparece inmediatamente en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

FALSO: Puede tardar varios días. Si un cliente no aparece en su Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) al tercer día, póngase primero en contacto con el pagador para preguntarle por el estado de la autorización. Si necesita más ayuda, llame al Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.

Las autorizaciones para todos los servicios aparecen en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

FALSO: Solo se envían a Sandata las autorizaciones de servicios que requieran el uso de la EVV. Recuerde también que, si un proveedor (lo que incluye al personal de enfermería independiente) presta un servicio, pero por lo general no dispone de una autorización asignada de forma concreta, como ocurre con el personal de enfermería que no es PAL, el proveedor debe introducir la información sobre la autorización en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

Llamado a la acción



Confirme que las direcciones y los números de teléfono fijo de los clientes son correctos en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

Asegúrese de que todos los clientes que tiene previsto que aparezcan en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) estén allí.

35

Tome nota de estos puntos importantes:

Confirme que las direcciones y los números de teléfono fijo de los clientes son correctos en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Los clientes deben actualizar su dirección y sus números de teléfono por los métodos habituales. Mientras lo hacen, pueden añadir la información correcta en Sandata.

Asegúrese de que todos los clientes que tiene previsto que aparezcan en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) estén allí. Si un cliente no aparece en la lista de clientes "Active" (Activo), asegúrese de utilizar las opciones de filtro para ver los clientes con estado "Pending" (Pendiente).

- En el caso de los servicios que requieren una autorización de Medicaid, la autorización tardará tres días en llegar. Si para ese momento no ha llegado, póngase en contacto primero con el pagador y, si es necesario, con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.
- En el caso de los servicios para los que no se ha enviado una autorización al proveedor (lo que incluye al personal de enfermería que no es PAL), la información sobre la autorización requerida puede ser creada por el proveedor en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

¿Desea obtener más información? Aquí puede encontrarla.

Resource Title and Languages Available	Description
Sandata Electronic Visit Verification Portal: Modify Client Data, P-02749, in English, Hmong, Spanish	DHS PowerPoint presentation: Managing client (member) information on the Sandata EVV Portal, including a client's status and adding valid and verifiable client phone and address information
How to Change Client Status and Start of Care Date in the Sandata EVV Portal, in English	DHS video: How to change a client's status (pending, active, inactive), their start of care date, and their end of care date in the Sandata EVV Portal (4:37 minutes)
How to Add an Address and Phone Number in the Sandata EVV Portal, in English	DHS video: How to add a valid and verifiable address or phone number in the Sandata EVV Portal (4:03 minutes)
Adding Required Authorization Information in the Sandata EVV Portal, P-03550 (PDF), in English	DHS PowerPoint presentation: Administrator's steps in the Sandata EVV Portal for adding authorization information

Electronic Visit Verification (EVV): Administrator Training

These resources help administrative staff, including independent nurses, learn to use the Sandata EVV Portal. You can also use these resources to guide you, step-by-step, in EVV processes. Use a combination of resources that makes the most sense for your needs: video, PowerPoint, or written materials.

Administrator FAQs

- How do I get a Sandata EVV Portal link, username, and password?
- How do other administrators get trained?
- How do I train workers to use EVV?
- How do I request training materials in other languages?
- Where do I find out about DHS EVV policy?

Administrator tutorials and refreshers

- Information for new EVV administrators
- Getting started: ForwardHealth Portal
- Getting started: Sandata EVV Portal
- Client data entry: Adding and editing clients
- Employee data entry: Adding and editing workers
- Visit methods: Sandata Mobile Connect, Telephonic Visit Verification, Fixed Visit Verification
- Visit maintenance and clearing exceptions in Sandata
- EVV and claims (billing)
- Sandata reports for business needs

How can I get help?
Contact Wisconsin EVV Customer Care at evv.contact@wisconsin.gov or call 931-921-2035 for help with all EVV questions.

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

Ya la tenemos. Consulte nuestro sitio web de la capacitación de administradores y abra la sección “Client data entry: Adding and editing clients” (Entrada de datos de clientes: Añadir y editar clientes). Allí encontrará lo siguiente:

Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata): Modificar la presentación de PowerPoint de datos del cliente: Gestión de la información de los clientes en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), incluido el estado de un cliente y la adición de información válida y verificable sobre el teléfono y la dirección de estos.

Cómo cambiar el estado del cliente y la fecha de inicio de los cuidados en el video del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata): Cómo cambiar el estado de un cliente (pendiente, activo, inactivo), su fecha de inicio de los cuidados y su fecha de finalización de los cuidados en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) (4: 37 minutos)

Video sobre cómo añadir una dirección y un número de teléfono en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata): Cómo añadir una dirección o un número de teléfono válidos y verificables en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) (4:03 minutos)

Presentación de PowerPoint sobre cómo añadir la información sobre la autorización requerida en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata): Pasos del administrador en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) para añadir información sobre la

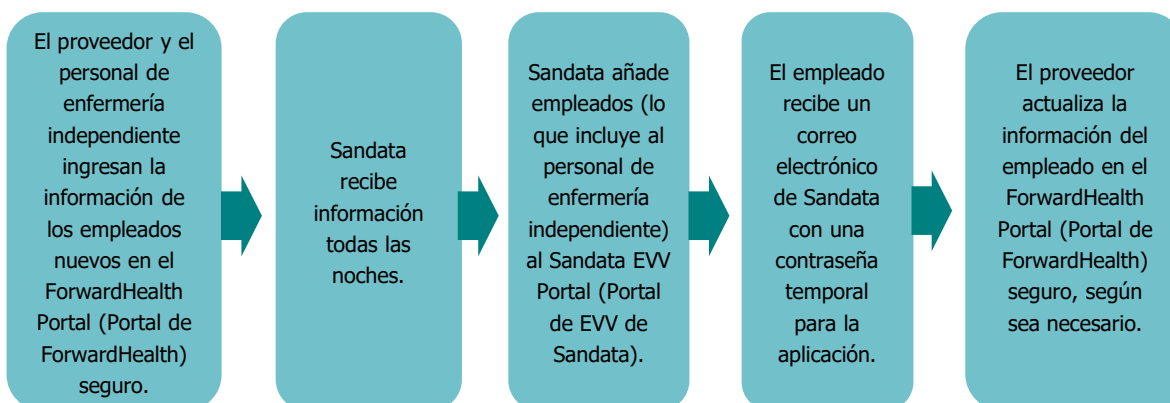
autorización

Información sobre el empleado (trabajador)

Pasemos a la información sobre el empleado (trabajador). Esta es otra área con características muy específicas de Wisconsin.

En Wisconsin, solemos utilizar el término “trabajador”. Sandata utiliza el término “empleado”. En esta sección, utilizaremos el término que coincida con las pantallas (ForwardHealth o Sandata) que se estén utilizando.

Cómo añadir nuevos empleados



SUGERENCIA: El DHS recomienda agregar el mantenimiento de empleados del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) a los procesos de contratación o desvinculación de recursos humanos del proveedor.

38

En Wisconsin, los nuevos empleados se agregan de manera exclusiva a través del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). Este es el resumen:

- Los proveedores y el personal de enfermería independiente ingresan los datos de los empleados en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) seguro. (El personal de enfermería independiente tendrá un empleado: ellos mismos). El ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) seguro creará una identificación única para el empleado (de nueve dígitos).
- La información de los empleados se envía desde el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) a Sandata todas las noches. La identificación de nueve dígitos emitida en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) se convertirá en su identificación de Santrax.
- Sandata añade al empleado al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) del proveedor.
- Sandata envía un correo electrónico al empleado, incluida una contraseña temporal para la aplicación Sandata Mobile Connect.
- El proveedor actualiza la información del empleado en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) seguro según sea necesario.

SUGERENCIA: El DHS recomienda agregar el mantenimiento de empleados del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) a los procesos de contratación o

desvinculación de recursos humanos del proveedor. Esto facilitará mantener actualizada la información del empleado en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) y en Sandata.

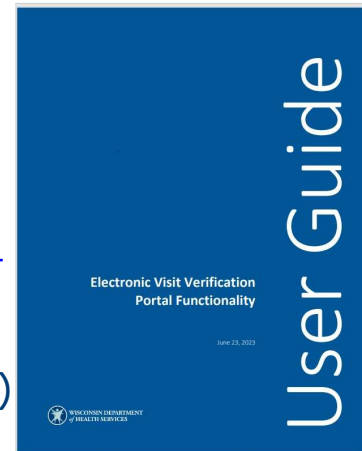
He aquí una pregunta habitual sobre este proceso:

¿Cuánto tarda en llegar a Sandata la información de un empleado agregado en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth)? Un día. Si la información de un empleado del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) no aparece en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) de un proveedor al día siguiente, póngase en contacto con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.

Veámoslo con más detalle.

Información de empleados

- Todos los trabajadores se añaden a través del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth).
- El personal de enfermería independiente debe agregarse como trabajador en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth).
- La ["Guía del usuario sobre las funcionalidades del EVV Portal \(Portal de EVV\)", P-02713](#), ofrece instrucciones paso a paso.
- El ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) crea la identificación de los trabajadores.



Primero, en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth), asegúrese de que los trabajadores se hayan añadido y luego vinculado (o “asociado”) al proveedor. El ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) utiliza el término “trabajador”, por lo que también lo utilizaremos aquí.

Para que la información de la EVV circule correctamente, todos los proveedores tienen que identificar a los trabajadores que obtienen la información de la EVV. En el caso del personal de enfermería independiente, agencias conformadas por un miembro, su único trabajador es usted mismo. Deberá vincular su “trabajador (usted mismo)” con su “agencia (conformada por usted mismo)” en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth).

La forma más sencilla consiste en seguir paso a paso las instrucciones del capítulo 7 (Asociación de trabajadores) de la “Guía del usuario sobre las funcionalidades del EVV Portal (Portal de EVV)”. Hay imágenes que le muestran exactamente qué debe pulsar sobre la marcha.

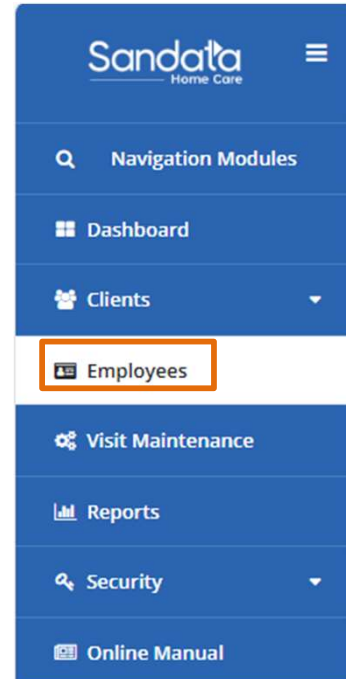
(También: Esta misma guía del usuario le mostrará dónde actualizar la dirección de correo electrónico de su agencia y otra información de contacto. De paso, asegúrese de confirmar la dirección de correo electrónico de su agencia).

El ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) crea una identificación única de trabajador para cada uno de ellos. Dicha información se envía a Sandata.

Información de empleados

La información de los empleados se puede consultar en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

NAME	STATUS	EMPLOYEE ID
Test, John	● Active	850215
Trainerone, One	● Active	910310500
Trainerthree, Three	● Active	910310502
Trainertwo, Two	● Active	910310501
TSERINGXXX, SHERPA	● Active	100006154
Unit, Rounding	● Active	342262
WITester-Update, Travis	● Active	741516773



¿Por qué se deben añadir a los empleados al ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth)?

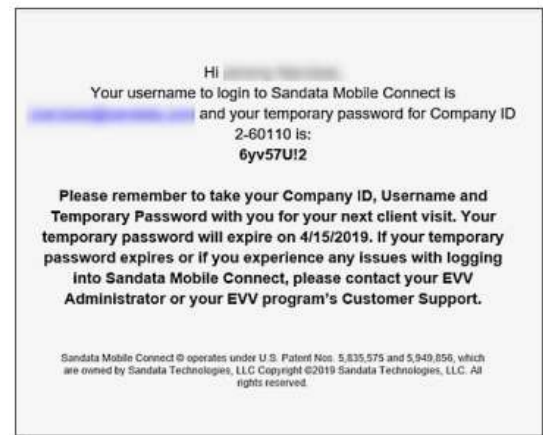
Esa identificación de trabajador de ForwardHealth se convierte en la “Santrax ID” o la “Identificación de empleado” dentro de Sandata. Los proveedores pueden ver este número de identificación en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) o en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). También se visualiza en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) abriendo el módulo “Employees” (Empleados), que se muestra aquí.

Asegúrese de compartir el número de identificación con el trabajador, ya que lo necesitará para utilizar los métodos de TVV y de FVV para registrar la llegada y la salida.

Acceso de los empleados a SMC

Asegúrese de que los empleados reciban este correo electrónico de Sandata.

- Sandata enviará al empleado un correo electrónico con una contraseña temporal y la identificación de la compañía.
- El correo electrónico del empleado que aparece en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth) también es su nombre de usuario de SMC.
- Los empleados pueden utilizar el mismo correo electrónico para varios proveedores.



41

¡Atención!

En un plazo de dos días, Sandata envía un correo electrónico al empleado (lo que incluye al personal de enfermería independiente). Aquí hay un ejemplo del correo electrónico de Sandata que recibe el empleado. Este le proporciona la información que necesita para empezar a utilizar la aplicación Sandata Mobile Connect (SMC) para registrar las llegadas y salidas de las visitas.

- El nombre de usuario será el mismo que la dirección de correo electrónico del empleado. La dirección de correo electrónico del empleado no puede ser compartida y utilizada por otros empleados, ya que se utiliza para iniciar sesión en la aplicación SMC e identifica “quién brindó los servicios”, uno de los datos requeridos a nivel federal.
- Se proporciona una contraseña temporal. Se puede utilizar una vez y caduca a los 60 días.
- Dado que un empleado puede estar asociado a diferentes proveedores, en este correo electrónico se incluye la identificación única de la compañía (que identifica a la agencia proveedora). Tenga en cuenta que no aparece el nombre de la agencia proveedora. Si un empleado trabaja para varios proveedores, deberá conocer la identificación de la compañía de cada uno de ellos. El empleado necesitará esta identificación de la compañía para iniciar sesión en la aplicación SMC.

Consulte con sus empleados para asegurarse de que reciban este correo electrónico dentro de los dos días posteriores a su ingreso al ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). Puede estar en la carpeta de correos no deseados. Enfermeros independientes, como

empleados recibirán este correo electrónico dos días después de asociarse a su empresa en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth). Esto es para su segundo rol como “empleado”, además de su primer rol como “administrador”.

Trabajadores puertas adentro

Todos los trabajadores puertas adentro necesitan un número de identificación de trabajador.

- BadgerCare Plus y Medicaid se refieren al [tema 21777](#).
- Family Care o Family Care Partnership se refieren al [tema 22957](#).
- Los proveedores de IRIS deben hacer referencia a la [Política de EVV de IRIS, P-03053 \(PDF\)](#).

Para obtener una lista de los códigos de servicio y de los requisitos de la EVV para los trabajadores puertas adentro, consulte www.dhs.wisconsin.gov/evv/service-codes.htm.

42

Sobre el tema de los trabajadores, cabe agregar lo siguiente: En Wisconsin, todos los trabajadores puertas adentro necesitan un número de identificación de trabajador incluso si no están obligados a usar la EVV. Asegúrese de añadir a todos los trabajadores en ForwardHealth.

Si contrata a trabajadores puertas adentro, asegúrese de obtener la información específica del programa que necesita, como se muestra en esta diapositiva, para los siguientes servicios:

- BadgerCare Plus y Medicaid
- Family Care o Family Care Partnership
- IRIS

Es posible que algunos trabajadores puertas adentro no necesiten registrar la EVV. Consulte la página web que aparece al final de esta diapositiva para ver la lista completa.

Para estar exento de registrar la EVV, se debe comprobar el estado de residente de un trabajador de cuidados personales o de apoyo. El nombre y la dirección del trabajador puertas adentro deben coincidir exactamente con los datos que figuran en la documentación de respaldo.

¿La dirección de un cliente causa problemas en los formularios de los trabajadores puertas adentro? Llame al Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV y solicite que se remitan los problemas de correspondencia de direcciones no resueltos para los

trabajadores puertas adentro.

Aplique sus conocimientos

¿Verdadero o falso?

- Los proveedores pueden añadir y eliminar empleados directamente en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).
- Todos los empleados, incluidos los trabajadores puertas adentro, deben tener una identificación de trabajador del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth).



Falso

Verdadero

43

Hagamos una pausa en este momento para realizar un cuestionario informal:

Los proveedores pueden añadir y eliminar empleados directamente en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

FALSO: Los empleados, lo que incluye al personal de enfermería independiente, se añaden y mantienen actualizados en el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth).

Todos los empleados, incluidos los trabajadores puertas adentro, deben tener una identificación de trabajador del ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth).

VERDADERO: El DHS exige que todos los trabajadores tengan un número de identificación único.

Llamado a la acción



Asegúrese de que toda la información de los empleados se transfiera al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

Si contrata a trabajadores puertas adentro, revise la política para saber si están obligados a registrar la llegada y la salida de las visitas mediante un sistema de EVV.

Tome nota de estos puntos importantes:

- Asegúrese de que toda la información de los empleados se transfiera al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).
- Si contrata a trabajadores puertas adentro, revise la política para saber si están obligados a registrar la llegada y la salida de las visitas mediante un sistema de EVV.

¿Desea obtener más información?

Aquí puede encontrarla.

Employee data entry: Adding and editing workers	
Resource Title and Languages	Description
EVV, Employee Data Entry, P-02750, in English, Hmong, Spanish	DHS PowerPoint presentation: Searching for and viewing employee (worker) information on the Sandata EVV Portal
ForwardHealth Portal Electronic Visit Verification Portal Functionality User Guide, P-02713 (PDF), in English	DHS written material: Administrator instructions for using the ForwardHealth Portal, including Chapter 7 (Worker Association) and Chapter 8 (Manage Workers)
How to Create and Maintain EVV Worker IDs, in English	DHS video: Who needs a worker ID, obtaining a single worker ID, obtaining multiple worker IDs, managing worker information, and creating a worker list (19:29 minutes)
Refresher Training: Worker/Employee Data and Preventing Unknown Employee Exceptions, in English	DHS video: How information is exchanged, worker email requirements, editing ForwardHealth worker information, adding visits for a new worker (31:15 minutes)

Electronic Visit Verification (EVV): Administrator Training

These resources help administrative staff, including independent nurses, learn to use the Sandata EVV Portal. You can also use these resources to guide you, step-by-step, in EVV processes. Use a combination of resources that makes the most sense for your needs: video, PowerPoint, or written materials.

Administrator FAQs

- How do I get a Sandata EVV Portal link, username, and password?
- How do other administrators get trained?
- How do I train workers to use EVV?
- How do I request training materials in other languages?
- Where do I find out about DHS EVV policy?

Administrator tutorials and refreshers

- Information for new EVV administrators
- Getting started: ForwardHealth Portal
- Getting started: Sandata EVV Portal
- Client data entry: Adding and editing clients
- Employee data entry: Adding and editing workers
- Visit methods: Sandata Mobile Connect, Telephonic Visit Verification, Fixed Visit Verification
- Visit maintenance and clearing exceptions in Sandata
- EVV and claims (billing)
- Sandata reports for business needs

How can I get help?
Contact Wisconsin EVV Customer Care at evv.contact@wisconsin.gov or call 833-921-2035 for help with all EVV questions.

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

Ya la tenemos. Consulte nuestro sitio web de la capacitación de administradores y abra la sección “Employee data entry: Adding and editing workers” (Entrada de datos de empleados: Añadir y editar trabajadores). Allí encontrará lo siguiente:

Presentación de PowerPoint sobre entrada de datos de empleados en la EVV: Búsqueda y visualización de información sobre los empleados en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

“Guía del usuario sobre las funcionalidades del EVV Portal (Portal de EVV)” en ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth): Instrucciones del administrador para usar el ForwardHealth Portal (Portal de ForwardHealth), incluido el Capítulo 7 (Asociación de trabajadores) y el Capítulo 8 (Administrar trabajadores para editar la información del trabajador, si es necesario).

Video sobre cómo crear y mantener identificaciones de trabajador en la EVV: Quién necesita una identificación de trabajador, cómo obtener una identificación única de trabajador, cómo obtener varias identificaciones de trabajador, cómo gestionar (editar) la información de los trabajadores y cómo crear una lista de trabajadores (19:29 minutos)

Capacitación de repaso: Video sobre datos de trabajadores y empleados, y prevención de excepciones por empleado desconocido: Cómo se intercambia la información, requisitos de correo electrónico del trabajador, edición de la información del trabajador de

ForwardHealth, añadir visitas para un nuevo trabajador (31:15 minutos)

Métodos de EVV de Sandata

Es importante comprender los distintos métodos que pueden utilizar los trabajadores durante sus visitas. Veamos cómo los trabajadores registran la llegada y la salida de las visitas con los métodos de EVV de Sandata, incluida alguna información detallada específica de Wisconsin que los videos de Sandata no cubren.

Métodos de EVV de Sandata

Tipo de tecnología	¿Se necesita Internet en el lugar?	¿Se necesita servicio de telefonía celular en el lugar?	¿Recopila los seis puntos de datos claves?
Aplicación Sandata Mobile Connect (SMC)	No	No	Sí
Telephonic Visit Verification (Verificación telefónica de visita, TVV)	No	No	Sí
Fixed Visit Verification Device (Dispositivo fijo de verificación de visitas, FVV)	No	No	Sí

47

Los trabajadores tienen dos opciones principales de EVV para registrar la llegada y la salida de una visita. Si fuese necesario, un trabajador puede registrar la llegada utilizando un método y registrar la salida utilizando el otro. Las dos formas son:

- Mobile visit verification (Verificación móvil de visitas) mediante la aplicación Sandata Mobile Connect (SMC).
- Telephonic Visit Verification (Verificación telefónica de visita, TVV), a través del teléfono fijo del cliente o de un teléfono VoIP fijo (por ejemplo, una línea telefónica proporcionada por una compañía de cable).

Una tercera forma es la FVV, que utiliza un pequeño dispositivo fijo (es decir, conectado de manera permanente) que se encuentra en el hogar del cliente. La FVV solo se aprueba cuando no están disponibles las otras opciones. El pequeño dispositivo se debe solicitar en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Hablaremos más sobre ese escenario en algunas diapositivas.

Tenga en cuenta lo siguiente: todos estos métodos se pueden utilizar, incluso en lugares donde no haya Internet ni servicio móvil.

Métodos de EVV de Sandata

- ¿Cómo puede registrar un trabajador una visita nocturna?

Debe registrarse al llegar y registrar la salida justo antes de marcharse, como de costumbre. **No** es necesario que los trabajadores registren la salida y vuelvan a registrar la llegada a medianoche.

- ¿Qué ocurre con las visitas que duran más de 24 horas?

Sandata finalizará automáticamente las visitas transcurridas 25 horas. La finalidad de esto es evitar que las visitas permanezcan abiertas constantemente. Si la visita dura más de 24 horas, el trabajador debe registrar la salida y volver a registrar la llegada cerca de las 24 horas.

He aquí algunas preguntas y respuestas que se aplican a todos los métodos:

¿Cómo puede registrar un trabajador visitas nocturnas?

Debe registrarse al llegar y registrar la salida justo antes de marcharse, como de costumbre. **No** es necesario que los trabajadores registren la salida y vuelvan a registrar la llegada a medianoche.

¿Qué ocurre con las visitas que duran más de 24 horas?

Sandata finalizará automáticamente las visitas transcurridas 25 horas. La finalidad de esto es evitar que las visitas permanezcan abiertas constantemente. Si la visita dura más de 24 horas, el trabajador debe registrar la salida y volver a registrar la llegada cerca de las 24 horas.

Registro de correcciones de la EVV

Utilice este recurso de la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”:

Member/Participant Name or Santrax Sandata Client ID:					
Worker Name and Santrax ID	Date of Visit	Write in what needs correction:			
		Time In	Time Out	Service Code	Tasks and Notes (If Required)

En el caso de todas las visitas, los proveedores pueden modificar este ejemplo de gráfico para hacer un seguimiento de los datos de la EVV que necesitan correcciones. Podría tratarse de un documento que el trabajador rellena y entrega, o quizás un administrador lo rellena cuando un trabajador se pone en contacto con él para hacerle una edición. No es obligatorio, pero puede resultar útil.

Este ejemplo de gráfico se encuentra en el apéndice de la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”.

La aplicación Sandata Mobile Connect

- La opción de la aplicación SMC es la más eficaz y precisa.
- No requiere wifi ni servicio de Internet tras la primera instalación.



**¡MÁS
Rápida!**



Más precisa



**Menos
excepciones**

www.dhs.wisconsin.gov/library/collection/p-02751



50

Nos gustaría destacar algunos puntos.

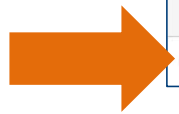
La aplicación SMC es mucho más rápida y eficaz para usted que los otros métodos. Muchos prefieren utilizarla, ya que tiene mayor precisión. Lo que significa menos errores, o excepciones, que el administrador del proveedor tenga que corregir más tarde.

Para obtener más información, consulte la capacitación Aspectos básicos de la EVV en Sandata Mobile Connect, a la que puede acceder desde el enlace situado en la parte inferior de la diapositiva.

Tareas y verificación del cliente

Al final de la visita, el registro de tareas y la verificación del cliente se pueden utilizar u omitir.

No se exigen en la EVV para el personal de enfermería independiente.



51

Algunos proveedores utilizan la EVV para recopilar información sobre el registro de los cuidados, especialmente para el código de servicio T1019 (servicios de cuidados personales). Esta información incluye las tareas (los pormenores de una visita, como ayudar a alguien a cepillarse los dientes), las notas y la firma del cliente. La aplicación SMC y la TVV pueden recopilar esta información. Si su agencia proveedora desea que esta información se incluya en la EVV, comuníquese a sus trabajadores.

Sin embargo, las agencias proveedoras que **no** requieran el registro de tareas o la confirmación del cliente a través de la EVV pueden indicarle a sus trabajadores que omitan la parte de registro de tareas y verificación del cliente de la EVV. El personal de enfermería independiente, por ejemplo, no está obligado a registrar las tareas o la confirmación del cliente.

Esta diapositiva muestra las pantallas de la aplicación SMC que el empleado verá cuando registre la salida de una visita. Si no se necesita información sobre el registro de los cuidados, se procede de la siguiente manera:

- En la captura de pantalla de la izquierda, el trabajador completa la visita sin ir a las pestañas “Task” (Tarea) o “Notes” (Notas).
- En la captura de pantalla de la derecha, el trabajador elige “Skip” (Omitir) en la pantalla de verificación de clientes.

Tareas y verificación del cliente

En la TVV y la FVV: Las agencias proveedoras que **no requieran el registro de tareas o la confirmación del cliente** pueden indicarle a sus trabajadores que acepten el código de servicio y luego cuelguen.

11.  **Ingrese el número de identificación del servicio realizado.**

Consulte la lista de servicios de su agencia.

 Santrax indicará lo siguiente: **"Ha ingresado (SERVICIO). Marque uno (1) para aceptar o dos (2) para volver a intentarlo".**

12.  **Marque la tecla uno (1) para aceptar o la tecla dos (2) para volver a intentarlo.**



¿Qué ocurre con la TVV y la FVV? ¿Se pueden omitir en estas funciones las preguntas sobre el registro de tareas y la verificación del cliente? Sí.

Si no necesita el registro de tareas ni la confirmación del cliente a través de la EVV, consulte la parte de los guiones de la guía de referencia de llamadas de TVV o FVV que se muestra en esta diapositiva.

Los trabajadores que **no** estén obligados a recopilar información sobre el registro de los cuidados para el código de servicio T1019 (servicios de cuidados personales) pueden confirmar el código de servicio y, a continuación, finalizar la llamada (colgar).

Telephonic Visit Verification (Verificación telefónica de visita, TVV)

Los teléfonos fijos se utilizan para la TVV.



Los teléfonos celulares no se permiten para la TVV.



53

Una última nota sobre la Telephonic Visit Verification (Verificación telefónica de visita, TVV):

Los teléfonos celulares no se permiten para la TVV. El sistema de EVV de Sandata necesita confirmar la ubicación mediante una conexión de telefonía fija o de Voice over Internet Protocol (Protocolo de voz sobre Internet, VoIP) (por ejemplo, un servicio telefónico provisto a través de una compañía de cable). Este confirma la ubicación de la misma manera que lo hace el sistema de emergencias 911, pero no puede hacerlo si se utiliza un teléfono celular.

Fixed Visit Verification (Verificación de visita con dispositivo fijo)

El proveedor o FEA solo deben solicitar un dispositivo en los casos siguientes:

- El cliente no tiene teléfono fijo ni VoIP en el hogar.
- El trabajador no tiene un teléfono inteligente o una tableta que admita la aplicación SMC.
- El cliente no tiene un teléfono inteligente o una tableta que admita la aplicación SMC.
- El cliente tiene un teléfono inteligente o una tableta, pero no está disponible para fines de EVV.



54

Ahora, le presentamos algunas notas específicas de Wisconsin sobre los dispositivos de fixed visit verification (Verificación de visita por medio de dispositivo fijo). Los dispositivos para FVV son el último recurso a utilizar para la recopilación de datos. La FVV utiliza un pequeño dispositivo electrónico que se fija (adhiera) en una superficie de la casa de un cliente. El dispositivo genera códigos que contienen los datos de la visita. Más tarde, el trabajador llamará e introducirá estos códigos, también conocidos como números de verificación de visita. Debido a estos pasos adicionales, el uso de FVV es menos cómodo y más propenso a errores de introducción. Los administradores pueden tener más excepciones que corregir en el Sandata Portal (Portal de Sandata).

Específicamente para Wisconsin, el proveedor o el FEA solo deben solicitar un dispositivo si prevén que los servicios serán autorizados por más de 60 días y se cumplen los criterios que se indican a continuación:

- El cliente no tiene teléfono fijo ni VoIP en el hogar.
- El trabajador no tiene un teléfono inteligente o una tableta que admita la aplicación SMC.
- El cliente no tiene un teléfono inteligente o una tableta que admita la aplicación SMC.
- El cliente tiene un teléfono inteligente o una tableta, pero no está disponible para fines de EVV.

Fixed Visit Verification (Verificación de visita con dispositivo fijo)

Los dispositivos deben ser devueltos si:

- El trabajador tiene acceso a otro método de EVV.
- El cliente ya no está autorizado para recibir servicios.
- El proveedor ya no está autorizado para brindar los servicios.
- El dispositivo no se utiliza durante tres meses.

La Office of Inspector General (Oficina del Inspector General, OIG) del DHS supervisará de cerca el uso de los dispositivos para FVV.

55

En Wisconsin, los dispositivos deben ser devueltos si:

- El trabajador tiene acceso a otro método de EVV.
- El cliente ya no está autorizado para recibir servicios.
- El proveedor ya no está autorizado para brindar los servicios.
- El dispositivo no se utiliza durante tres meses.

Para devolver el dispositivo, el proveedor o la FEA se deben comunicar con el Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin. Sandata enviará un paquete de devolución prepago directamente al hogar del cliente.

Si el dispositivo no se utiliza durante tres meses, el DHS solicitará su devolución.

La Office of Inspector General (Oficina del Inspector General, OIG) del DHS supervisará de cerca el uso de los dispositivos para FVV.

Fixed Visit Verification (Verificación de visita con dispositivo fijo)

Utilice este recurso de la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”:

Member/Participant Name or <u>Sandata</u> Client ID:						
Write in these details from the FVV visit:						
Worker Name and <u>Santrax</u> ID	Date and Time of FVV Device Use	Verification Code Received When Checking In	Verification Code Received When Checking Out	Service Code	Tasks (if required)	Date Verification Codes Were Called In

Los proveedores pueden modificar este ejemplo de gráfico para ayudar al trabajador a mantenerse organizado. No es obligatorio, pero hacerlo ayudará al trabajador a no perder de vista los datos que tendrá que ingresar.

El proveedor o el FEA deben considerar cualquier pauta que les gustaría que sus trabajadores siguieran al registrar los códigos de ingreso y salida de visita, y solicitar los códigos (como quién ingresará los códigos y cuándo lo harán). Las opciones podrían incluir pedir a los trabajadores que llamen para ingresar los códigos el mismo día en que se brindan los servicios o entregar la información de la visita a un miembro del personal de la oficina para que efectúe el registro. Los códigos caducan y no se pueden registrar después de siete días.

Una buena práctica es ingresar los códigos de manera diaria para mantener actualizado el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

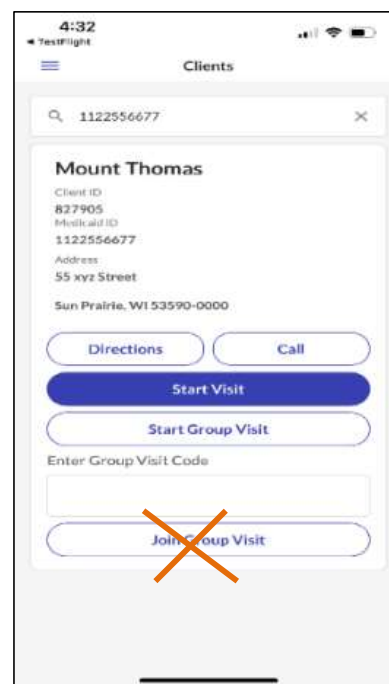
Puede encontrar este ejemplo en el apéndice de la “Guía complementaria de la EVV de Wisconsin”.

Visitas grupales

Las visitas grupales permiten registrar la llegada y la salida de varios clientes al mismo tiempo. Los clientes deben cumplir con lo siguiente:

- Estar en el mismo lugar.
- Tener el mismo proveedor.
- Tener el mismo pagador.

Si hay más de un trabajador involucrado, cada trabajador debe registrar su propia visita grupal.



57

Pasemos a la información específica de Wisconsin sobre las visitas grupales.

¿Qué es una visita grupal? El DHS define como visita grupal a la situación en la que un trabajador presta servicios de cuidados a varios clientes. Las visitas grupales permiten registrar la llegada y la salida de varios clientes al mismo tiempo, si cumplen con lo siguiente:

- Estar en el mismo lugar.
- Tener el mismo proveedor.
- Tener el mismo pagador.

Si hay más de un trabajador involucrado, cada trabajador debe registrar su propia visita grupal.

Esta es una captura de pantalla de cómo iniciar una visita grupal utilizando la aplicación SMC. La opción “Join a Group Visit” (Unirse a una visita grupal) de Sandata, como se muestra aquí con una X sobre ella, no se debe utilizar en Wisconsin.

También se puede ingresar una visita grupal en la TVV.

(Las visitas grupales no son una opción utilizando la FVV, ya que cada cliente necesitará tener un dispositivo de FVV asignado).

La visita grupal puede ser finalizada por cada cliente individualmente o todos al mismo tiempo.

Los proveedores que introducen las visitas grupales manualmente en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) pueden optar por registrar la visita a cada cliente por separado o pueden optar por introducirla como visita grupal. El DHS no requiere que las visitas grupales estén identificadas.

Tarjeta de identificación del trabajador

Wisconsin Electronic Visit Verification		
WORKER VISIT CARD		
Wisconsin EVV Customer Care		
833-931-2035 vdx.contactevv@wisconsin.gov Monday - Friday 7am-6pm		
Agency's Sandata toll-free number:		
Agency/Company ID:	2-	
Worker Santrax ID:		
Sandata Mobile Connect Username:		
Client Identifier:		
Service Code(s):		
Is recording tasks within EVV required? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		

Service Code	SMC Service Code	TVV Service Code #
Personal Care and Supportive Home Care Services		
T1019	Personal Care Svc/15 min	10
S5125	Supportive Home Care/15 min	15
S5126	Supportive Home Care/Day	20
T1020	Personal Care/Day	25
Combo	Combo-PCS & SHC	30
99509	PCS Nurse Supervisory Visit/Visit	55
Home Health Care Therapy Services		
92507	Speech Therapy Individual/Visit	35
97139	Unspecified Therapeutic Procedure-OT/Visit	40
97799	Unspecified Rehab Svc-PT/Visit	45
Home Health Care Nursing Services		
99504	Mechanical Vent Care/Hour	50
S9123	Private Duty Nursing RN/Hour	65
S9124	Private Duty Nursing LPN/Hour	70
99600	Unspecified Home Visit-RN or LPN/Visit	60
T1001	Nursing Assessment or Eval/Visit	75
T1021	Home Health Aide or CNA/Visit	80
T1502	Med Admin-Oral, IM, Subq/Visit	85

P-02844A (10/2023)

www.dhs.wisconsin.gov/publications/p02844a.docx

SUGERENCIA: La tarjeta de identificación del trabajador es uno de los mejores datos que podemos darle. Está disponible en el sitio web de la EVV del DHS para que el trabajador la imprima y la complete con la información que necesita. Puede encontrarla en nuestra página de Recursos, en la página de Capacitación de trabajadores, o utilizando el enlace que se encuentra aquí. No es obligatoria, pero ayudará a los trabajadores a mantenerse organizados.

Puede rellenar esta información para que sus trabajadores dispongan de lo que necesitan cuando lo necesitan para tener éxito.

- El número de teléfono gratuito asignado al proveedor en caso de que el trabajador utilice la TVV
- La identificación de la agencia o la compañía asignada por Sandata
- La identificación de Santrax del trabajador
- El nombre de usuario de SMC del trabajador, que es su dirección de correo electrónico
- Su identificación de cliente de Sandata
- Los códigos de servicio para el cuidado que está brindando

Asegúrese también de que los trabajadores sepan si es necesario registrar las tareas; consulte la parte inferior de la primera columna, donde figura esta pregunta.

Dato sobre el gráfico de la derecha: Tenga en cuenta que estas categorías de cuidado son muy amplias. Asegúrese de que los trabajadores conozcan el código de servicio correcto.

- La primera columna (“Service code” [Código de servicio]) es información familiar para los administradores que se encargan de la facturación o las autorizaciones.
- Las últimas dos columnas son a las que los trabajadores deben prestar atención. Informe a los trabajadores qué servicio están realizando. Por ejemplo, si prestan servicios de cuidado personal, no es suficiente información. Los trabajadores deben saber si se trata de la primera línea de este gráfico, **Servicios de cuidado personal/15 minutos**, o de la cuarta línea, **Cuidado personal/por día**. El servicio que ingresen en la EVV debe coincidir con el que figura en la autorización del cliente.
- La última columna de la tabla es lo que el trabajador ingresará si utiliza la TVV o FVV.

Aplique sus conocimientos

¿Verdadero o falso?



- Los teléfonos celulares se pueden utilizar para la aplicación SMC o para la TVV.
- Los trabajadores sabrán de forma intuitiva qué servicio deben ingresar para su visita en la EVV.

Falso

Falso

59

Hagamos una pausa en este momento para realizar un cuestionario informal:

Los teléfonos celulares se pueden utilizar para la aplicación SMC o para la TVV.

FALSO: Los teléfonos celulares, específicamente los teléfonos inteligentes o las tabletas, deben utilizar la aplicación SMC. Los teléfonos celulares, incluidos los teléfonos plegables, no se deben utilizar con la TVV.

Los trabajadores sabrán de forma intuitiva qué servicio deben ingresar para su visita en la EVV.

FALSO: Los proveedores deben asegurarse de que los trabajadores dispongan de esta información, que se puede destacar en la tarjeta de identificación del trabajador para que este la tenga a su alcance.

Llamado a la acción



- Proporcione a cada trabajador una tarjeta de identificación o una herramienta similar. Prepárelos para tener éxito.
- Decida qué ejemplos de formularios, si los hay, desea utilizar de esta sección.

Tome nota de estos puntos importantes:

- Proporcione a cada trabajador una tarjeta de identificación o una herramienta similar. Prepárelos para tener éxito.
- Decida qué ejemplos de formularios, si los hay, desea utilizar de esta sección. Todos ellos se encuentran en el apéndice de la “Guía complementaria de la EVV”:
 - Registro de correcciones de la EVV
 - Registro de la FVV

¿Desea obtener más información?

Aquí puede encontrarla.

Resource Title and Languages	Description
Requesting a Fixed Visit Verification Device, in English	DHS video: FVV requirements and how to request an FVV device in the Sandata EVV Portal (10:40 minutes)
Requesting a Fixed Visit Verification Device, P-03569, in English, Hmong, Spanish	DHS PowerPoint presentation: FVV requirements and how to request an FVV device in the Sandata EVV Portal

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

Ya la tenemos. Consulte nuestro sitio web de la capacitación de administradores y abra la sección “Visit methods” (Métodos de visita). Allí encontrará lo siguiente:

Video sobre cómo solicitar un dispositivo de Fixed Visit Verification (Verificación de visita por medio de dispositivo fijo)/*Presentación de PowerPoint* sobre cómo solicitar un dispositivo de Fixed Visit Verification (Verificación de visita por medio de dispositivo fijo): Ambos cubren los requisitos de la FVV y cómo solicitar un dispositivo de FVV en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).

¿Desea obtener más información?

Aquí puede encontrarla.

La página web de Capacitación de trabajadores contiene videos y presentaciones de PowerPoint sobre lo siguiente:

- Cómo empezar
- Uso de la aplicación SMC
- Uso de la TVV
- Uso de la FVV

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-workers.htm

The screenshot shows the Wisconsin Department of Health Services website. The main heading is "Electronic Visit Verification (EVV): Training Workers". The page provides information on training workers for the Sandata EVV system. It lists three methods to choose from: Sandata Mobile Connect (SMC) app, Telephonic visit verification (TVV), and Fixed visit verification (FVV). A "Jump to:" sidebar on the right lists links for "FAQs for worker training", "Getting started", "SMC app resources", "Group visit resources", "TVV resources", "FVV resources", and "How can I get help?". Below the main text, there are sections for "FAQs for worker training" and "Worker resources", each with expandable lists of topics. A "Stay connected" box on the left offers to join an email list and provides contact information for EVV Customer Care.

También puede utilizar nuestra página web sobre capacitación de trabajadores, donde encontrará videos y presentaciones de PowerPoint. Las presentaciones de PowerPoint están disponibles en inglés, hmong, español y otros idiomas que se soliciten. También encontrará enlaces a los recursos de capacitación de Sandata para los trabajadores.

La tarjeta de identificación del trabajador también se encuentra en esta página web, en la sección "Cómo empezar".

Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas)

Hemos avanzado mucho. Una vez que un empleado (lo que incluye al personal de enfermería independiente) recaba la información de la visita, el administrador (lo que incluye al personal de enfermería independiente) puede ver y corregir la información en la sección Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas).

Ciclo del registro de visita en la EVV



Verificación (verificación electrónica de visitas)

Las visitas con los seis elementos de datos requeridos se consideran visitas verificadas.

Si es necesario, el administrador de la agencia proveedora realiza ediciones manuales en su sistema de EVV para completar o corregir el registro de visitas. Después de la medianoche, Sandata envía al DHS todos los archivos de visitas del día, incluidas las ediciones y las visitas recibidas de proveedores alternativos de EVV.

Luego, al día siguiente, el DHS envía visitas verificadas al pagador del programa correspondiente para utilizarlas en el procesamiento de reclamaciones.



Validación

Las visitas deben estar en estado verificado en el sistema de EVV antes de que se envíe la reclamación. Los registros de visitas incompletos (a los que les faltan datos) no se utilizarán para el procesamiento de reclamaciones o encuentros.

El reclamo debe corresponder al registro de visita de la EVV. Este paso garantiza que cada servicio de atención personal o de atención de apoyo a domicilio aplicable tenga los datos de EVV correspondientes para respaldar el pago.

www.dhs.wisconsin.gov/publications/p03124.pdf

64

Cuando un trabajador registra la llegada y la salida de una visita, la información de su visita pasa automáticamente al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Si falta información sobre la autorización o esta es imprecisa, habrá que ocuparse de ello. Si el trabajador ingresó información incorrecta o falta información en la visita, habrá que corregir esto. Esta labor administrativa se trata de la “verificación”. Se hace en la sección “Visit Maintenance” (Mantenimiento de visitas) del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Es el paso que se ve en la parte superior de la diapositiva.

¿Por qué es importante la verificación? Por el siguiente paso.

Ese paso es la validación. Solo las visitas con información completa, aquellas que están verificadas, se remiten automáticamente al pagador. El pagador conservará la información de EVV de la visita. Cuando el proveedor envía una reclamación (mediante el proceso habitual, ajeno a la EVV), el pagador verá si la información de la EVV está disponible para respaldar la reclamación. Así es como el pagador valida la reclamación.

¿Qué sucede si no se realizó la verificación y no se corrigieron los errores o la información faltante de la visita? La visita en la EVV no se enviaría al pagador, y este no podría validar la reclamación que se haya enviado fuera de la EVV. La reclamación no se puede pagar.

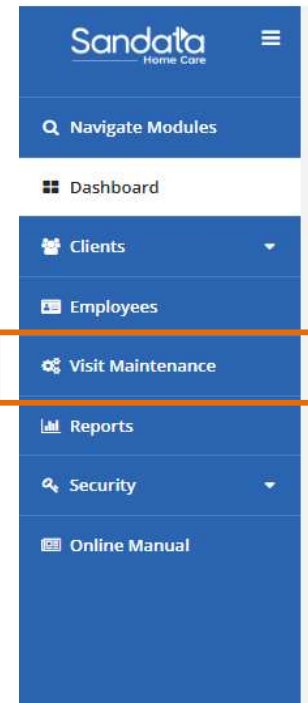
Conclusión final: Al verificar las visitas, ayuda a garantizar que se validen las reclamaciones y que su agencia reciba el pago.

El folleto vinculado aquí contiene un excelente resumen de este proceso. Le recomendamos que le eche un vistazo para profundizar sus conocimientos de la EVV y las reclamaciones.

Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas)

Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas) es el módulo del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) donde las visitas:

- Se ven casi en tiempo real.
- Se editan para incluir toda la información requerida.
- Se corrigen y se eliminan las excepciones (errores y omisiones).
- Se confirman que están en estado "verified" (verificado) antes de presentar las reclamaciones ajenas a la EVV.



65

El Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas) es el módulo del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) donde las visitas:

- Se ven casi en tiempo real.
- Se editan para incluir toda la información requerida.
- Se corrigen y se eliminan las excepciones (errores y omisiones).
- Se confirman que están en estado "verified" (verificado) antes de presentar las reclamaciones ajenas a la EVV.

Excepciones de la visita

Excepción	Ajustes
Servicio faltante	Corregir
Servicio no autorizado	Corregir
Cliente desconocido	Corregir
Empleado desconocido	Corregir
Teléfono/Identificación del cliente no coincidente	Confirmar
Visitas sin registro de llegada	Corregir
Visitas sin registro de salida	Corregir

Sugerencia: Las excepciones de GPS son solo informativas y no es necesario corregirlas.

66

Las excepciones en las visitas ocurren cuando el sistema de EVV identifica que falta información en un registro de visita. Para cada excepción, se ha definido lo siguiente para Wisconsin:

- **Corregir:** se debe agregar la información faltante para que la visita se considere completa.
- **Confirmar:** un usuario del sistema debe confirmar la información incompleta de la visita para que se considere completa. En Wisconsin, un teléfono/una identificación de cliente no coincidente es el único tipo de excepción que se deberá “reconocer”. Si una visita se registró en la TVV desde un número de teléfono imprevisto, no podemos viajar en el tiempo para cambiar el número de teléfono utilizado, por lo que el número de teléfono inusual simplemente se “reconoce”.

Tenga en cuenta lo siguiente: En Wisconsin, la ubicación con GPS solo se marca como excepción informativa si no está cerca de una dirección conocida para el cliente. Esta no es una excepción que impedirá que se verifique una visita. Por este motivo, no figura en el cuadro anterior.

Los proveedores pueden utilizar la ubicación como parte de su propia garantía de calidad o práctica de auditoría interna. Si un lugar parece inusual para el cliente, es posible que el proveedor quiera hacer un seguimiento con el trabajador para obtener más detalles o proporcionar información específica del cliente para garantizar el mejor apoyo. El DHS no

denegará una reclamación debido a la información del GPS; sin embargo, otras divisiones del DHS, como la Office of the Inspector General (Oficina del Inspector General, OIG) pueden utilizar los datos de ubicación del GPS para asegurarse de que los proveedores facturan los servicios cubiertos.

Qué NO hace Sandata en Wisconsin

La sección Código de motivo de mantenimiento de las visitas editadas no se considera prueba de documentación.

- Los proveedores deben mantener documentación por separado.
- La EVV no cambia los requisitos de retención de la documentación escrita.



A screenshot of a form interface. It contains three input fields and one button. The first field is labeled 'REASON CODE *' and contains the text 'Select Reason Cc' with a dropdown arrow. The second field is labeled 'RESOLUTION CODE' and contains the text 'Select Resolutor' with a dropdown arrow. The third field is labeled 'REASON NOTE' and contains the text 'Reason Note'. To the right of these fields is a blue button labeled 'SAVE'.

67

Tenga en cuenta lo siguiente: Cada vez que edite una visita, tendrá que incluir un motivo. También tiene la opción de incluir una nota. Esta sección no es una prueba de documentación.

- Se requiere que se presente documentación por separado, fuera de la EVV.
- La EVV no cambia los requisitos de retención de la documentación escrita de Medicaid o los pagadores.

Aplique sus conocimientos



¿Verdadero o falso?

- Una visita verificada se factura automáticamente en la EVV. **Falso**
- Un lugar de visita inusual (que se muestra en el GPS) impedirá el pago de la visita. **Falso**

68

Hagamos una pausa en este momento para realizar un cuestionario informal:

Una visita verificada se factura automáticamente.

FALSO: La facturación se realiza como en el caso anterior, fuera de la EVV. Las visitas verificadas se envían al pagador para que este pueda comparar la información de la visita en la EVV con la información de facturación.

Un lugar de visita inusual (que se muestra en el GPS) impedirá el pago de la visita.

FALSO: La finalidad del GPS es meramente informativa y ofrece a los proveedores la oportunidad de garantizar un apoyo adecuado al cliente. Otras divisiones del DHS, como la Office of Inspector General (Oficina del Inspector General, OIG), también pueden utilizar la información del GPS.

Llamado a la acción



Decida con qué frecuencia comprobará las visitas para asegurarse de que tienen un estado “verificado”.

Asegúrese de que las visitas tienen un estado “verificado” antes de presentar una reclamación fuera de la EVV.

Tome nota de estos puntos importantes:

Decida con qué frecuencia comprobará las visitas para asegurarse de que tienen un estado “verificado”. Es posible que tenga que comprobarlas con mayor frecuencia a medida que su equipo aprenda a utilizar la EVV. Puede ser diariamente, tres veces por semana, semanalmente o la frecuencia que usted considere.

Asegúrese de que las visitas tienen un estado “verificado” antes de presentar reclamaciones fuera de la EVV. Después del lanzamiento oficial (1 de octubre de 2024), no se pagarán las reclamaciones que no incluyan información justificativa de la EVV.

¿Desea obtener más información?

Aquí puede encontrarla.

Resource Title and Languages	Description
EVV Visit Maintenance, P-02754, in English, Hmong, Spanish	DHS PowerPoint presentation: Administrative use of the Sandata EVV Portal to make corrections or additions to visit data, including how to clear exceptions and how to prevent exceptions
Refresher Training: Overview of Visit Maintenance, in English	DHS video: Understanding the visit life cycle, timeframe for edits, search filters, GPS (42:48 minutes)
Refresher Training: Visit Maintenance and Call Edits, in English	DHS video: Editing calls, merging calls, entering manual calls, creating a call, preventing errors (27:14 minutes)
Refresher Training: Visit Maintenance and Clearing Exceptions, in English	DHS video: Clearing unknown client exceptions, unauthorized service exceptions, preventing errors (35:28 minutes)

Electronic Visit Verification (EVV): Administrator Training

These resources help administrative staff, including independent nurses, learn to use the Sandata EVV Portal. You can also use these resources to guide you, step-by-step, in EVV processes. Use a combination of resources that makes the most sense for your needs: video, PowerPoint, or written materials.

Administrator FAQs

- How do I get a Sandata EVV Portal link, username, and password?
- How do other administrators get trained?
- How do I train workers to use EVV?
- How do I request training materials in other languages?
- Where do I find out about DHS EVV policy?

Administrator tutorials and refreshers

- Information for new EVV administrators
- Getting started: ForwardHealth Portal
- Getting started: Sandata EVV Portal
- Client data entry: Adding and editing clients
- Employee data entry: Adding and editing workers
- Visit methods: Sandata Mobile Connect, Telephonic Visit Verification, Fixed Visit Verification
- Visit maintenance and clearing exceptions in Sandata
- EVV and claims (billing)
- Sandata reports for business needs

How can I get help?
Contact Wisconsin EVV Customer Care at evv.contact@wisconsin.gov or call 833-921-2035 for help with all EVV questions.

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

Ya la tenemos. Consulte nuestro sitio web de la capacitación de administradores y abra la sección “Visit Maintenance” (Mantenimiento de visitas). Allí encontrará lo siguiente:

Presentación de PowerPoint sobre EVV Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas en la EVV): Uso administrativo del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) para realizar correcciones o adiciones a los datos de las visitas, lo que incluye cómo eliminar excepciones y cómo evitarlas.

Capacitación de repaso: Video sobre Visit Maintenance (Mantenimiento de las visitas): Comprensión del ciclo de vida de las visitas, plazos de edición, filtros de búsqueda, GPS (42:48 minutos)

Capacitación de repaso: Video sobre Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas) y edición de llamadas: Editar llamadas, combinar llamadas, ingresar llamadas manuales, crear una llamada, evitar errores (27:14 minutos)

Capacitación de repaso: Video sobre Visit Maintenance (Mantenimiento de visitas) y eliminación de excepciones: Eliminación de excepciones por cliente desconocido, excepciones por servicio no autorizado, prevención de errores (35:28 minutos)

¿Desea obtener más información?
Aquí puede encontrarla.

Resource Title and Languages	Description
EVV Lifecycle flyer_P-03124 (PDF) in English	DHS written material: A snapshot of how EVV visit records fit into the general claims process
Fee-for-Service EVV Administrator Training: Claim Edits, in English ⓘ	DHS video: How EVV fits in the claim process, explanation of benefit codes for EVV, resolving edits, span billing, and best practices (29:47 minutes)
Fee-for-Service EVV Administrator Training: Claim Edits, P-03570 in English, Hmong, Spanish	DHS PowerPoint presentation: How EVV fits in the claim process, explanation of benefit codes for EVV, resolving edits, span billing, and best practices

The screenshot shows the Wisconsin Department of Health Services website. The main content area is titled "Electronic Visit Verification (EVV): Administrator Training". It features a search bar with "EVV" entered and a "Draft" button. Below the search bar, there are sections for "Administrator FAQs" and "Administrator tutorials and refreshers". The "Administrator tutorials and refreshers" section lists various topics such as "Information for new EVV administrators", "Getting started: ForwardHealth Portal", "Getting started: Sandata EVV Portal", "Client data entry: Adding and editing clients", "Employee data entry: Adding and editing workers", "Visit methods: Sandata Mobile Connect, Telephonic Visit Verification, Fixed Visit Verification", "Visit maintenance and clearing exceptions in Sandata", "EVV and claims (billing)", and "Sandata reports for business needs". A "How can I get help?" section is also present at the bottom.

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

También en nuestra página web de la capacitación de administradores, abra la sección “EVV and claims (billing)” (EVV y reclamaciones [facturación]). Allí encontrará lo siguiente:

- Folleto del ciclo de vida de EVV: Un folleto que muestra cómo los registros de las visitas en la EVV corresponden en el proceso general de reclamaciones.
- Capacitación de pago por servicio para administradores de la EVV: ediciones de reclamaciones: Un video sobre cómo la EVV corresponde en el proceso de reclamación, explicación de los códigos de beneficios para la EVV, resolución de ediciones, facturación de intervalos y mejores prácticas.
- Capacitación de pago por servicio para administradores de la EVV: La presentación de PowerPoint del video que aparece arriba.

Informes y registros de los cuidados

Qué NO hace Sandata en Wisconsin

Recordatorio: Los horarios, las nóminas, la facturación y las reclamaciones no forman parte del sistema Sandata provisto por el DHS de Wisconsin.

Los informes que hagan referencia a estos elementos no proporcionarán resultados.

Ya lo hemos indicado anteriormente, pero es bueno recordarlo cuando se trata de informes:

Los cursos de capacitación de Sandata mencionan los horarios, las nóminas, la facturación y las reclamaciones como funciones; sin embargo, estas no forman parte del sistema Sandata provisto por el DHS de Wisconsin. Los informes que hagan referencia a estos elementos no proporcionarán resultados.

Registros de los cuidados

Los proveedores de cuidado personal (código de servicio T1019) pueden optar por capturar el registro de cuidado dentro de la EVV. Esto incluye:

- Tareas que se realizaron durante la visita
- Notas de la visita
- Firma electrónica o grabación de voz del cliente para verificar que se prestaron los servicios

Para obtener más información, consulte el tema Registro de los cuidados y puntualidad (n.º [22859](#)).

74

Los proveedores de cuidado personal que presten los servicios del código de servicio T1019 pueden optar por capturar el registro de cuidado del trabajador dentro de la EVV, o seguir haciéndolo fuera de ella. Esto incluye:

- Tareas que se realizaron durante la visita
- Notas de la visita
- Firma electrónica o grabación de voz del cliente para verificar que se prestaron los servicios

Para obtener más información, consulte el tema Registro de los cuidados y puntualidad (n.º [22859](#)).

Los proveedores de servicios de atención médica a domicilio, lo que incluye al personal de enfermería independiente, deben continuar con sus prácticas habituales de registro al margen de la EVV. Estos proveedores no necesitan recopilar el registro de los cuidados en la EVV.

Registros de los cuidados

Employee Visit Log

Account: ILIFE LLC FISCAL AGENT (91498)
 For: 11/28/2022 - 12/19/2022 11:36:59 PM
 Employee: 100106423

PAYER: ILIFE		VISIT				LOCATION IN		LOCATION OUT		EMPLOYEE			CLIENT			
PRG	DATE	TIME IN	TIME OUT	HOURS	STATUS	LATITUDE, LONGITUDE	PHONE #	LATITUDE, LONGITUDE	PHONE #	NAME	EMPLOYEE ID	SANTRAX ID	NAME	ID / MEDICAID	SIG	OFFLINE VISIT

- Fecha
- Servicio
- Hora de llegada
- Hora de salida
- Horas
- Estado
- Ubicación (más GPS)
- Tareas
- Nombre del empleado
- Identificación de Santrax del empleado
- Nombre del cliente
- Identificación de cliente de Sandata/identificación de Medicaid
- Notas
- ¿Se obtuvo la firma del cliente (sí/no)?

El reporte de registro de visitas de empleados es específico para Wisconsin. Puede utilizarse para resumir el registro de cuidado. Se puede generar un reporte de intervalo de fechas para cualquier período de 31 días o menos. Cualquier visita en estado verificado se incluye en este reporte. (Recuerde que un estado verificado significa que toda la información requerida está presente y no contiene errores).

El reporte de registro de visitas de empleados incluye los detalles de la visita que ve en esta diapositiva.

Aplique sus conocimientos

¿Verdadero o falso?



- En Wisconsin, los horarios, las nóminas, la facturación y las reclamaciones están incluidos en el sistema de EVV de Sandata.
- Todos los trabajadores de la EVV deben registrar las tareas y la firma del cliente.

Falso

Falso

76

Hagamos una pausa en este momento para realizar un cuestionario informal:

En Wisconsin, los horarios, las nóminas, la facturación y las reclamaciones están incluidos en el sistema de EVV de Sandata.

FALSO: No están incluidos en Wisconsin. Los proveedores deben utilizar sus sistemas actuales para estos elementos.

Todos los trabajadores de la EVV deben registrar las tareas y la firma del cliente.

FALSO: Los proveedores de cuidado personal pueden optar por capturar el registro de cuidado del trabajador dentro de la EVV o seguir haciéndolo fuera de ella. Los proveedores de servicios de atención médica a domicilio, lo que incluye al personal de enfermería independiente, no necesitan recopilar información sobre el registro de los cuidados en la EVV.

Llamado a la acción



Decida qué informes va a utilizar, si es que va a utilizar alguno.

Decida si necesita que los trabajadores recopilen información sobre el registro de los cuidados utilizando la EVV. Si no recopilará información sobre el registro de los cuidados mediante la EVV, informe a los trabajadores para que omitan esas entradas.

Tome nota de estos puntos importantes:

Decida qué informes va a utilizar, si es que va a utilizar alguno. Por ejemplo: ¿se ocupará de las correcciones de los trabajadores, de los cuidados a los clientes, de las autorizaciones que vencen?

Decida si necesita que los trabajadores recopilen información sobre el registro de los cuidados utilizando la EVV. Si no recopilará información sobre el registro de los cuidados mediante la EVV, infórmele a los trabajadores. De forma predeterminada, cada uno de los métodos de Sandata conduce a los trabajadores a través de algunos pasos, que incluyen el registro de tareas y la firma del cliente, pero estos se pueden omitir.

El personal de enfermería independiente no está obligado a recopilar información sobre el registro de los cuidados mediante la EVV.

¿Desea obtener más información?
Aquí puede encontrarla.

Resource Title and Languages	Description
Sandata EVV Portal Reports_P-02756 in English, Hmong, Spanish	DHS PowerPoint presentation: Administrative use of the Sandata EVV Portal to create and download reports to monitor EVV success
Refresher Training: Reports and Capturing Record of Care in English	DHS video: Highlighted reports within the Sandata EVV Portal and data needed to capture record of care for personal care services (46:50 minutes)

Electronic Visit Verification (EVV): Training Other Provider Administrators

These resources help administrative staff learn to use the Sandata EVV portal. They can also be used to review information. Use a combination of resources that makes the most sense for your provider agency's and staff's needs: video, PowerPoint, or written materials.

Review of these materials does not provide credentials from Sandata. Lead EVV administrators who need these credentials should take an online video course from Sandata or attend live webinars when offered (see [EVV training webpage](#)). For training workers who visit members or participants in their homes, please see materials on the [training workers](#) webpage.

As a reminder, training resources do not supersede DHS policy. Refer to the [DHS EVV resources and FAQ](#) webpage for EVV policy information.

Additional languages for written materials can be requested through email at evv.contactevv@wisconsin.gov or call 833-931-2035. Please allow time for translation and delivery.

General information	+
Getting started: ForwardHealth Portal	+
Getting started: Sandata EVV Portal	+
Client data	+
Employee data	+
Visit methods	+
Visit maintenance	+
Fee-for-Service Claims	+
Reports	+

Stay connected
Join our email list
Sign up to receive email notices about EVV in Wisconsin.

Have questions? Need help?
Wisconsin EVV Customer Care is available at 833-931-2035 or evv.contactevv@wisconsin.gov Monday-Friday, 7 a.m.–5 p.m. Central Time.

Last revised March 14, 2024

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

¿Desea obtener más información?

Ya la tenemos. Consulte nuestro sitio web de la capacitación de administradores y abra la sección “Reports” (Informes). Allí encontrará lo siguiente:

Presentación de PowerPoint sobre los informes del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata): Uso administrativo del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) para crear y descargar informes que permitan supervisar el éxito de la EVV.

Capacitación de repaso: Video sobre los informes y registro de los cuidados: Informes destacados dentro del Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) y datos necesarios para capturar el registro de cuidado correspondiente a los servicios de cuidados personales (46:50 minutos)

Próximos pasos

Mejores prácticas

- Confirmar que las autorizaciones de los clientes estén en su sistema de EVV en el momento oportuno.
- Asegurarse de que la información en el sistema de Sandata sea completa y exacta.
- Ayudar a sus trabajadores a desarrollar buenos hábitos de uso de la EVV.
- Hacer seguimiento de los trabajadores mediante la EVV. ¡Ayúdeles a tener éxito para que usted también pueda tenerlo!
- Revisar las visitas en la EVV en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) periódicamente para buscar errores.
- Corregir las excepciones y confirmar que todas las visitas están en estado verificado antes de enviar el reclamo.

80

Antes de hoy, vio los videos de capacitación de administradores de Sandata, y hoy avanzamos sobre qué se hace de forma diferente en Wisconsin. A medida que avance en la EVV, le sugerimos que tenga en cuenta algunas de las mejores prácticas:

- Confirmar que las autorizaciones de los clientes estén en su sistema de EVV en el momento oportuno.
- Asegurarse de que la información en el sistema de Sandata sea completa y exacta, especialmente si necesita añadir información sobre la autorización al Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata).
- Ayudar a sus trabajadores a obtener información precisa y completa sobre las visitas desde el principio. Con el tiempo y el uso continuado, se desarrollarán buenos hábitos de EVV.
- Hacer un seguimiento si se tienen dificultades para registrar una visita. Anticipar que pasarán hasta tres semanas para que el uso de la EVV se convierta en un hábito. Ayude a los trabajadores a tener éxito para que usted también pueda tenerlo.
- Revisar las visitas en la EVV en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata) periódicamente para buscar errores.
- Corregir las excepciones y confirmar que todas las visitas están en estado verificado antes de enviar el reclamo.

Próximos pasos



- Configuración del sistema
- Preparación de la capacitación
 - Capacitar a más administradores
 - Capacitar a los trabajadores
- Pedidos de dispositivos de FVV, en caso necesario



www.dhs.wisconsin.gov/evv/providers.htm

81

La página web de proveedores de EVV y personal de enfermería independiente, cuyo código QR y enlace se encuentran aquí, dispone de una lista muy completa que puede consultar. Por lo general, no se debe impacientar:

- Inicie sesión en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata). Eche un vistazo. Añada a cualquier persona que vaya a realizar tareas administrativas con usted.
- Capacite a su equipo y haga un repaso usted mismo. Recuerde que en nuestra página web de Capacitación encontrará recursos que puede utilizar, como videos y presentaciones de PowerPoint que repasan todos los procesos.
- Si tiene situaciones en las que un teléfono inteligente, una tableta o un teléfono fijo no están disponibles, solicite dispositivos de FVV. La FVV es el método de último recurso, ya que es más propenso a que se cometan errores humanos, pero es una opción cuando no se dispone de otros métodos.

Próximos pasos:

- Tenga paciencia.
- Haga todas las preguntas que necesite.
- Aproveche el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.
- Preste atención a los mensajes de reclamaciones de sus pagadores.
- Revise y utilice los recursos de la EVV.
- Haga saber cualquier inquietud que tenga.



82

Cuando empiece a utilizar la EVV le recomendamos lo siguiente:

1. ¡Tenga paciencia! ¡Practique, practique, practique! Está aprendiendo algo nuevo. Tenga previsto que pasará algún tiempo antes de que se sienta como una rutina.
2. Haga todas las preguntas que necesite. Si usted tiene una duda, probablemente alguien más también, y, en ocasiones, sus preguntas ayudan al DHS a descubrir un problema o incluso a crear una nueva solución en la que no habíamos pensado antes.
3. Póngase en contacto con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV de Wisconsin si tiene algún problema con la EVV. Están disponibles para ayudarlo.
4. Supervise los mensajes de reclamaciones de los pagadores en las explicaciones de beneficios (Explanation of Benefits, EOB) o los avisos de pago (Remittance Advice, RA) para que se vuelvan a enviar menos las reclamaciones denegadas en el lanzamiento oficial. Póngase en contacto con su pagador o con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV de Wisconsin si no está seguro de por qué no se ha pagado una reclamación.
5. Hay muchos recursos en nuestro sitio web de la EVV. Dedique algún tiempo a familiarizarse con la capacitación de los trabajadores, la capacitación de los administradores y los recursos disponibles.
6. Además, le pedimos que no se quede callado. No posponga las inquietudes, comuníquelas a nuestro equipo de Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.

Es un momento para tener paciencia y aprender. Puede conseguirlo un paso a la vez.

Manténgase en contacto

- Esté atento a los correos electrónicos de Sandata y el DHS.
- Póngase en contacto con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV si tiene preguntas o necesita asistencia personalizada.
- Concierte un horario de oficina con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV.

¿Tiene alguna pregunta?

¿Necesita ayuda?

El Servicio de Atención al Cliente de la EVV de Wisconsin está disponible al 833-931-2035 o en vdxc.contactevv@wisconsin.gov de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 6:00 p. m., hora del Centro.

83

Manténgase en contacto.

- Esté atento a los correos electrónicos de Sandata y el DHS.
- Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV de Wisconsin al 833-931-2035 o enviando un correo electrónico a vdxc.contactevv@wisconsin.gov, de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m., hora del Centro.
- ¿Le convendría una sesión individual? Concierte un “horario de oficina” con el Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV. Se le asignará un representante experto que se puede reunir con usted una vez o semanalmente para asegurarse de que siga los pasos correctos.

La información de contacto del Customer Care (Servicio de Atención al Cliente) de la EVV se encuentra en esta diapositiva, así como en todas las páginas web de la EVV.

Gracias

Gracias por los importantes servicios que proporciona a los miembros.