

Sandata Fixed Visit Verification

(အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို
သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက်) (FVV)

(Sandata Fixed Visit Verification (FVV))



P-03569BU (01/2025)

Sandata Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို
သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက်) (FVV) သင်တန်းက ကြိုဆိုပါသည်။

အစီအစဉ်အကြောင်းအရာများ

- FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း
- FVV စက် တောင်းဆိုမှု
- FVV လုပ်ငန်းစဉ်
- FVV ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း
- FVV စက် ပြန်လည်အပ်နှံမှု
- FVV အစီရင်ခံစာ

- FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း
- FVV စက် တောင်းဆိုမှု
- FVV လုပ်ငန်းစဉ်- ဤကဏ္ဍနှင့် နောက်ကဏ္ဍတို့သည် အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးစဉ်အတွင်း FVV စက်ကို အသုံးပြုမည့် ဝန်ထမ်းများကို လေ့ကျင့်ပေးရန်အတွက် သင်အသုံးပြုသည့် အရင်းအမြစ်များထဲမှ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။ ၎င်းကို DHS EVV ဝန်ထမ်းများအား သင်တန်းပေးခြင်း ဝက်ဘ်စာမျက်နှာတွင် အခြားစာဆောင်များနှင့်အတူ ထည့်သွင်းပေးထားသည်။
- FVV ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း
- FVV စက် ပြန်လည်အပ်နှံမှု
- FVV အစီရင်ခံစာ

အဓိက ပညာရပ်ဝေါဟာရ

- **Fixed Visit Verification** (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက် FVV)—သည် အလုပ်သမားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ နေအိမ်ရှိ စက်မှနေ၍ ရောက်ရှိချိန်/ထွက်ခွာချိန် အချက်အလက်ကို အီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်နိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။
- နံပါတ်ကုဒ်—ဤသည်မှာ ခလုတ်ကို နှိပ်သည့်အခါ FVV စက်ပေါ်တွင် ပြသထားသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါဝင်သောနံပါတ်ဖြစ်သည်။

အဓိက အသုံးအနှုန်းများကို ကြည့်ရှုကြပါစို့။

Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက် FVV) ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ နေအိမ်ရှိ စက်မှနေ၍ ရောက်ရှိချိန်နှင့် ထွက်ခွာချိန် အချက်အလက်ကို အီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်နိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။ နံပါတ်ကုဒ်—ဤသည်မှာ ခလုတ်ကို နှိပ်သည့်အခါ FVV စက်ပေါ်တွင် ပြသထားသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါဝင်သောနံပါတ်ဖြစ်သည်။

အဓိက ပညာရပ်ဝေါဟာရ

- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ—Wisconsin Medicaid မှတဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်ခံရရှိသည့် အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ပါဝင်သူ
- ဝန်ထမ်း—ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အများကို စောင့်ရှောက်မှုပေးရသော လူတစ်ဦး (အလုပ်သမား)
- Santrax ID—ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) မှ ထုတ်ပေးသည့် အလုပ်သမားကို ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်မည့် သီးသန့် နံပါတ်

Sandata EVV စနစ်ရှိ "ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ" ကို Wisconsin ၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်မှုတွင် "အဖွဲ့ဝင်" သို့မဟုတ် "ပါဝင်သူ" ဟု မကြာမကြာ ခေါ်ဆိုလေ့ရှိသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် Sandata ၏ အသုံးအနှုန်းနှင့်ကိုက်ညီစေရန်အတွက် "ဝန်ထမ်း" ဟု အသုံးပြုပြီး DHS နှင့် ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) ရှိ အသုံးအနှုန်းနှင့် ပို၍ တစ်သမတ်တည်း ဖြစ်စေရန်အတွက် "အလုပ်သမား" ဟု အသုံးပြုပါသည်။

Santrax ID—ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) တွင် ပြုလုပ်ပေးထားသည့် ဝန်ထမ်း သီးသန့် နံပါတ်ဖြစ်ပြီး Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင်လည်း တွေ့နိုင်သည်

FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း

ဤကဏ္ဍတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် FVV အသုံးပြုမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် အခြေခံအချက်အလက်အချို့ကို ရှင်းပြပါမည်။

FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း

- FVV သည် အိမ်တွင်း မျက်နှာပြင်တစ်ခုတွင် တပ်ဆင်ရသော အီလက်ထရောနစ် စက် အသေးစားတစ်ခုကို အသုံးပြုသည်။
- FVV စက်သည် Sandata စနစ်အတွင်း အချိန်နှင့် ရက်စွဲကို ပြန်ဆိုပေးသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါဝင်သော ကုဒ်ကို ထုတ်ပေးသည်။
- ကိရိယာတွင် Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID နှင့် Sandata ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီ ID ကို ကပ်ထားပါမည်။



Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက် FVV) သည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏အိမ်တွင် တပ်ဆင်ထားသည့် သို့မဟုတ် "ပုံသေသတ်မှတ်ထားသည့်" သေးငယ်သော အီလက်ထရောနစ်စက်တစ်ခုကို အသုံးပြုသည်။ FVV စက်သည် အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်းအတွက် နောက်ဆုံး အားကိုးအားထားပြုရာပစ္စည်းဖြစ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းသည် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် ဝန်အပီစေဆုံးပစ္စည်းလည်းဖြစ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ စက်တစ်ခုကိုအသုံးပြုရန်အတွက် ဝန်ထမ်းသည် အဆင့်များစွာလုပ်ဆောင်ရပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများဘက်က Sandata EVV portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) ထဲတွင် အမှားပြင်ပေးရမည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်သွားရောက်မှု အမှားများကိုလည်း ပိုမိုမြင့်တက်စေနိုင်သည်။

ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့ ဝင်ချိန်နှင့် ထွက်ချိန်တိုင်းတွင် စက်ရှိ ခလုတ်ကိုနှိပ်ရပါမည်။ စက်သည် တစ်ကြိမ်နှိပ်တိုင်း ရေးမှတ်ထားပြီး နောက်မှ ဖုန်းခေါ်ဆိုကာ စာရင်းသွင်းနိုင်သည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါကုဒ်တစ်ခုကို ထုတ်ပေးပါလိမ့်မည်။ ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် မည်သည့်ကုဒ်သည် အဝင်ကုဒ်၊ မည်သည့်ကုဒ်သည် အထွက်ကုဒ်ဖြစ်ကြောင်း သိရှိထားရန် အရေးကြီးသည်။

စက်တွင် Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID နှင့် Sandata ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ -ID ကို ကပ်ထားပါမည်။ ၎င်းသည် မည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ/ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအတွက် သတ်မှတ်ပေးထားကြောင်း ကူညီခွဲခြားပေးသည်။

စက်ကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတစ်ဦးနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် Fiscal Employer Agency

(ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင် အေဂျင်စီ) တို့အကြားတွင်သာ ချိတ်ဆက်နိုင်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အများအပြားရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အများအပြားက ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတစ်ဦးတည်းကို ပံ့ပိုးပေးနေလျှင် တစ်တွဲစီတိုင်းအတွက် စက်တစ်လုံးစီ လိုအပ်သည်။

FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း

- ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် Fiscal Employer Agency (ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင် အေဂျင်စီ) က အောက်ပါတို့ကို အတည်ပြုရမည်-
 - ဝန်ဆောင်မှုများကို ရက်ပေါင်း 60 နှင့်အထက်ကြာအောင် ခွင့်ပြုပေးရန် ခန့်မှန်းထားကြောင်း။
 - ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် ကြိုးဖုန်း သို့မဟုတ် VoIP အိမ်ဖုန်းမရှိကြောင်း။
 - ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတွင် mobile visit verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုအား မှီဘိုင်းဖုန်းဖြင့် အတည်ပြုချက်) ဒေတာကို စုဆောင်းသိမ်းဆည်းရန်အတွက် Sandata Mobile Connect ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် စက်တစ်ခု မရှိကြောင်း။
 - ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် စမတ်ဖုန်း သို့မဟုတ် တက်ဘလက်ရှိသော်လည်း EVV ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးမပြုနိုင်ကြောင်း။

ဝန်ထမ်းအားလုံးနီးပါးသည် FVV ကို အသုံးပြုမည်မဟုတ်ကြောင်း။ သို့သော် ထိုသို့ အသုံးပြုနေပါက ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် Fiscal Employer Agency (ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင် အေဂျင်စီ) က အောက်ပါတို့ကို အတည်ပြုရမည်-

- ဝန်ဆောင်မှုများကို ရက်ပေါင်း 60 နှင့်အထက်ကြာအောင် ခွင့်ပြုပေးရန် ခန့်မှန်းထားကြောင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် ကြိုးဖုန်း သို့မဟုတ် VoIP (Voice over Internet Protocol (ဘရော့ဘန်းအင်တာနက်လိုင်းသုံး ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်း - ဥပမာ၊ ဖိုင်ဘာကေဘယ်ကုမ္ပဏီက ပံ့ပိုးသောဖုန်းလိုင်း)) မရှိကြောင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတွင် mobile visit verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုအား မှီဘိုင်းဖုန်းဖြင့် အတည်ပြုချက်) ဒေတာကို စုဆောင်းသိမ်းဆည်းရန်အတွက် Sandata Mobile Connect ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် စမတ်ဖုန်း သို့မဟုတ် စက်တစ်ခု မရှိကြောင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် စမတ်ဖုန်း သို့မဟုတ် တက်ဘလက်တစ်ခုရှိသော်လည်း Electronic Visit Verification

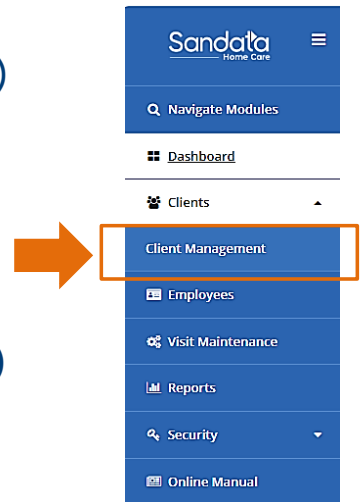
(ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့်
စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း) (EVV) ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် မရရှိနိုင်ကြောင်း။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် FEA သည် ဤတာဝန်ကိုယူရမည် - FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း။ "ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ" တွင် "တစ်ဦးတည်းရှိသောအေဂျင်စီ" ဖြစ်သည့် အမှီအခိုကင်းသည့်သူနာပြုများ ပါဝင်သည်ကိုလည်း သတိပြုစေလိုပါသည်။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) သို့ ဝင်ရောက်ပါ။
- လမ်းညွှန်သည့်နေရာမှတစ်ဆင့် **Clients** (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ) ကိုနှိပ်ပြီး **Client Management (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ စီမံခန့်ခွဲမှု)** ကိုနှိပ်ပါ။




Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) သို့ ဝင်ရောက်ပါ။
ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ မှတ်တမ်းများထဲ ဝင်ရောက်ရန် လမ်းညွှန်သည့်နေရာမှတစ်ဆင့် Clients (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ) ကို နှိပ်ပြီးနောက် Client Management (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ စီမံခန့်ခွဲမှု) ကို နှိပ်ပါ။ ကလိုင်းယဉ်/ပရိုဂရမ် ရှာဖွေရန်စခရင်ကို ပြသပါမည်။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ အမည်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။
- **Apply Filters (စစ်ထုတ်မည်)** ကို နှိပ်ပါ။

Filters ×

Last Name	Enter Last Name
First Name	Enter First Name
Status	Select Status
Client ID	Enter Client ID
Client Payer ID	Enter Client Payer ID
Medicaid ID	Enter Medicaid ID
Program	Select Program
Language	Select Language
Primary Payer	Select Primary Payer

CLEAR  APPLY FILTERS

ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ တစ်ဦးကို ရှာရန်၊ စစ်ထုတ်သည့်အရာကို အသုံးပြုပြီး ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ အမည်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။
ထို့နောက် **Apply Filters (စစ်ထုတ်မည်)** ကို နှိပ်ပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- ဖိုင်ကိုဖွင့်ရန် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ အမည်၏ ညာဘက်ကို နှိပ်ပါ။

CREATE CLIENT Type here for a quick search... FILTERS EXPORT DATA

CLIENT	STATUS	PROGRAM	SUPERVISOR	MEDICAID ID	CLIENT PAYER ID	AS OF	SOC	EOC	SERVICES
⊕ Atest, Tessa	● Active	FFS		999998888		7/1/24	7/1/24		T1019
⊕ Test FFS, EVV	● Active	FFS		4445556667		10/30/24	10/30/24		99504
⊕ TESTCLIENT, FFSREGRESSION	● Active	FFS		2221112221	2221112221	1/1/23	1/1/23		T1019
⊕ TESTCLIENT, SIXONE	● Active	WI HMO		1112223333	1112223333	1/1/23	1/1/23		92507
⊕ TestClient, Tommy	● Active	WI HMO		121121121	121121121	1/1/23	1/1/23		99504

ဖိုင်ကိုဖွင့်ရန် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ အမည်၏ ညာဘက်ကို နှိပ်ပါ။

အကြံပြုချက်- ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူတွင် ပရိုဂရမ်အမျိုးမျိုးထံမှ ခွင့်ပြုချက်များ ရရှိထားပါက ဤနေရာတွင် စာတစ်ကြောင်းထက်မက ရှိနိုင်သည်။ လိုအပ်သော စာကြောင်းတစ်ခုစီအတွက် အချက်အလက်များကို သီးခြား မွမ်းမံပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- **Request Device**
(စက် တောင်းဆိုမည်) ကို နှိပ်ပါ။

Client ID: 587011 | Medicaid ID: 9999998888 | Main Address: 123 Main St | Phone No: (555) 111-1212 | Main Emergency C

Personal Program

Identifiers

Client ID	587011	Medicaid ID	9999998888
SSN	-	Agency ID	9999998888

Personal Information

Client Name	Tessa Atest		
Date of Birth	-	Gender	-
Language	English		

Addresses | Phone Numbers

123 Main St	(555) 111-1212	Main Address	...
54321 Oak St	(555) 555-5555		...

REQUEST DEVICE **ADD**

ယခု ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ "ကိုယ်ရေး" အချက်အလက် စခရင်တွင် ရှိနေပါသည်။

လိပ်စာနေရာရှိ **Request Device (စက် တောင်းဆိုမည်)**ကို နှိပ်ပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- **FVV Device Attestation Notice (စက်သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာ)** ကို နှိပ်ပါ။
- သတိပေးစာကို ဖတ်ပါ။ တောင်းဆိုချက်သည် ဤသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် **Accept (လက်ခံမည်)** ကို နှိပ်ပါ။

The screenshot shows a 'Request Device' form with the following fields: 'Device Type*' (set to 'FVV Device'), 'FVV Device Attestation Notice (*)' (checkbox), 'Device Shipping Address*' (with radio buttons for '123 M...' and '54321...'), and 'Special Shipping' (with a text input field). A modal window titled 'FVV Device Attestation Notice' is open, containing the text: 'Fixed Visit Verification (FVV) devices are the data collection method of last resort. An FVV device should only be requested by the provider agency or FEA if services are anticipated to be authorized for more than 60 days and all of the following criteria are met:'. Below the text is a bulleted list of criteria. At the bottom of the modal are 'CLOSE' and 'ACCEPT' buttons. An orange arrow points to the 'FVV Device Attestation Notice (*)' checkbox in the main form, and another orange arrow points to the 'ACCEPT' button in the modal.

Wisconsin တွင် စက်အမျိုးအစားရွေးချယ်စရာအဖြစ် "FVV စက်" ကိုသာ ဖော်ပြထားမည်။

FVV Device Attestation Notice (စက်သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာ) ကို နှိပ်၍ ၎င်းကို ဖတ်ရှုပါ။

FVV တောင်းဆိုချက်သည် ဤသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် Accept (လက်ခံမည်) ကို နှိပ်ပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- ယခုအခါ FVV စက်သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာ အကွက်တွင် အမှန်ဖြစ်တစ်ခုကို ပြသလိမ့်မည်။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ လိပ်စာဘေးရှိခလုတ်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- လိပ်စာ မမှန်ကန်ပါက ပြီးခဲ့သည့် ပေါ်တယ် စခရင်တွင် မှန်ကန်ပြီး စိစစ်အတည်ပြုနိုင်သည့် လိပ်စာကို ထည့်သွင်းပါ။
- **Request (တောင်းဆိုမည်)** ကို နှိပ်ပါ။

ယခုအခါ သင်ဖတ်ရှုပြီး၍ လက်ခံထားသည့် သက်သေခံချက်ကို ပြသပေးရန် FVV စက်သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာ အကွက်တွင် အမှန်ဖြစ်တစ်ခု ပြသလိမ့်မည်။

ထို့နောက် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ လိပ်စာကို ရွေးပါ။ ဤနေရာသည် စက်ကို အသုံးပြုပြီး ပေးပို့မည့် နေရာဖြစ်သည်။ စက်ပစ္စည်းကို ဤလိပ်စာဖြင့်သာ မှတ်ပုံတင်ထားသည်။ ၎င်းသည် "ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်တည်နေရာ" ဒေတာကို ရစေသည်။

မှန်ကန်သောလိပ်စာကို ဖော်ပြထားပါက လိပ်စာအသစ်ကို ထည့်ရန် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ "ကိုယ်ရေး" စခရင်သို့ ပြန်သွားရပါမည်။ ထို့နောက်တွင် အသစ်ထည့်သွင်းထားသည့်လိပ်စာကို ရွေးချယ်စရာတစ်ခုအဖြစ် ပြသထားမည်ဖြစ်ပြီး FVV စက် တောင်းဆိုမှုကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

ပေးထားသည့် အကွက်ထဲတွင် ပေးပို့မှုဆိုင်ရာ မည်သည့်အထူးညွှန်ကြားချက်ကိုမဆို ထည့်သွင်းနိုင်သည် (ချွန်လုပ်ထားနိုင်သည်)။

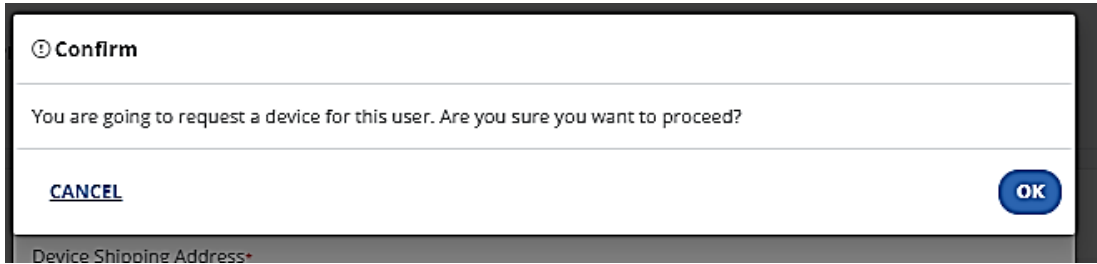
Request (တောင်းဆိုမည်) ကို နှိပ်ပါ။

ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ လိပ်စာကို ထည့်သွင်းခြင်းဆိုင်ရာ ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်များကို "ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ဒေတာ- ဝန်ဆောင်သူ ရယူသူများ ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် တည်းဖြတ်ခြင်း" ကဏ္ဍရှိ သင်တန်းစီမံခန့်ခွဲသူများ ဝက်ဘ်စာမျက်နှာတွင် တွေ့ရှိနိုင်သည်။

သတိပေးချက်- Sandata EVV portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင် ပြုလုပ်ထားသော လိပ်စာ ပြောင်းလဲမှုများကို ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ Medicaid ဖိုင် သို့မဟုတ် အခြား စနစ်တစ်ခုခုတွင် အပ်ဒိတ်လုပ်မည် မဟုတ်ပါ။ ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူများသည် ဖော်ပြပါ မိမိပုံမှန်လုပ်နေကျနေရာများမှတစ်ဆင့် မိမိတို့၏ အချက်အလက်များကို အပ်ဒိတ်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည်- ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ ဒေတာတွင် ဝင်ငွေထိန်းသိမ်းမှု အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်အဖွဲ့၊ ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ ACCESS အကောင့်မှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်း သို့မဟုတ် Medicaid ပြောင်းလဲမှုအစီရင်ခံစာ (F-10137) ကို အသုံးပြုခြင်း။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

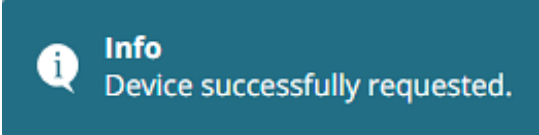
အတည်ပြုမက်ဆေ့ချ်တစ်ခု ပေါ်လာမည်။ **OK** (အိုကေ) ကို နှိပ်ပါ။



အတည်ပြုမက်ဆေ့ချ်တစ်ခု ပေါ်လာမည်။ OK (အိုကေ) ကို နှိပ်ပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- စက်ကို အောင်မြင်စွာ တောင်းဆိုပြီးဖြစ်သည်ဟူသော မက်ဆေ့ကို ပြသပါမည်။
- ပစ္စည်းပို့ရန်အတွက် ရက်သတ္တပတ်နှစ်ပတ်အထိ စောင့်ပေးပါ။
- ပစ္စည်းရောက်ရှိရန် နောက်ကျနေပါက EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှုသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။



"စက်ကို အောင်မြင်စွာ တောင်းဆိုပြီးဖြစ်သည်" ဟူသော မက်ဆေ့ချ်သည် သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို အောင်မြင်စွာ ပေးပို့ပြီး ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြသည်။

- ပစ္စည်းပို့ရန်အတွက် ရက်သတ္တပတ်နှစ်ပတ်အထိ စောင့်ပေးပါ။
- ပစ္စည်းရောက်ရှိရန် နောက်ကျနေပါက EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှုသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

FVV စက် အချက်အလက်များ

- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူနှင့် အလုပ်သမားအတွက် ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အတူ ရွေးချယ်ထားသည့် လိပ်စာသို့ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် စက်ကို ပေးပို့သွားမည်။
- စက်ကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ နေအိမ်အတွင်းရှိ မျက်နှာပြင်တစ်ခုတွင် ကပ်ထားပြီး အိမ်တွင်သာထားရမည်။ နှစ်ဖက်ကပ်တိပ်ကို ထည့်ပေးထားသည်။
- စက်ကို အသုံးမပြုတော့သည့်အခါတွင် ပြန်ပို့ရမည်။



FVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားချက် လမ်းညွှန်ချက်နှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် FVV စက်ကို အသုံးပြုရန် လမ်းညွှန်ချက်များကို စက်နှင့်အတူ စာအိတ်ဖြင့် ပေးပို့လိုက်မည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ၎င်းရောက်ရှိကြောင်းကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအား အသိပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ထမ်းသည်လည်း ဤစာရွက်နှင့် စက်ကို အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ဆောင်ရမည်။

စက်သည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏အိမ်တွင် ရှိနေရမည်။ ၎င်းကို အဆင်ပြေသည့်နေရာတွင် ကပ်ထားရန်နှင့် နေရာမှားထားခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်အတွက် နှစ်ဖက်ကပ်တိပ်ကို အသုံးပြုပါ။

စက်ကို အသုံးမပြုတော့သည့်အခါတွင် ပြန်ပို့ရမည်။ EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှုသည် ဤလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ အကူအညီပေးနိုင်သည်။

FVV လုပ်ငန်းစဉ်

ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများအတွက် မှတ်ချက်-- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် FVV ကို အသုံးပြုတော့မည်ဆိုလျှင် ၎င်းတို့အား သင်တန်းပေးရန် နောက်စာမျက်နှာများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

FVV စက်ကို အသုံးပြုပုံ

- 1 သင်ရောက်ရှိသည့်အခါ စက်ပေါ်ရှိခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။
- 2 စက်တွင် ပြသနေသည့်နံပါတ်ကို ရေးမှတ်ပါ။
- 3 စောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ပါ။
- 4 သင်မထွက်ခွာမီ စက်ပေါ်ရှိခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။
- 5 စက်တွင်ပြသနေသည့် နံပါတ်အသစ်ကို ရေးမှတ်ပါ။
- 6 သင့်အေဂျင်စီ၏ TVV လိုင်းကိုသုံး၍ သင်၏ စောင့်ရှောက်ပေးမှုကို စာရင်းသွင်းပါ။
- 7 နံပါတ်နှစ်ခုလုံးအပါအဝင် တောင်းဆိုလာသည့်အချက်အလက် များကို ဖြည့်ပါ။



ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်အေဂျင်စီသည် မှန်ဖုတ်စက်၏ အချိန်မှတ်စက်ခန့်သာရှိသည့် FVV စက်ကို Sandata ထံမှ တောင်းဆိုရန်လိုအပ်သည်။ "ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ" တွင် "တစ်ဦးတည်းရှိသောအေဂျင်စီ" ဖြစ်သည့် အမှီအခိုကင်းသည့်သူနာပြုများ ပါဝင်သည်ကိုလည်း သတိပြုစေလိုပါသည်။ စက်ကို ညာဘက်အောက်ထောင့်တွင် ပြသထားသည်။

FVV နည်းလမ်းသည် အရှုပ်ထွေးဆုံးသော နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ အဆင့်များကို အောက်တွင်ကြည့်ပါ-

- ဝန်ထမ်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချိန်တွင် အဝင်နံပါတ်ကုဒ်ကိုရရန်အတွက် FVV စက်ကိုသုံး၍ ခလုတ်နှိပ်ရမည်။
- ဤနံပါတ်ကို နောင်တွင်အသုံးပြုရန်အတွက် အတိအကျရေးမှတ်ထားရမည်။
- စောင့်ရှောက်မှုပေးပြီးနောက်တွင် ဝန်ထမ်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပြီးဆုံးကြောင်းအတွက် ခလုတ်နှိပ်ပြီး အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ယူရမည်။
- ဤနံပါတ်ကိုလည်း နောင်တွင်အသုံးပြုရန်အတွက် အတိအကျရေးမှတ်ထားရမည်။
- ထို့နောက်တွင် ဝန်ထမ်းသည် ဖုန်းတစ်ခုခုကိုအသုံးပြုနိုင်သည့်အခါ FVV နံပါတ်ကုဒ်နှစ်ခုကို စာရင်းသွင်းရမည်။ အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ရရှိပြီးနောက် အနည်းဆုံး 15 မိနစ်အကြာနှင့် ကုဒ်သက်တမ်း 7 ရက်မကုန်ဆုံးမီအတွင်း ခေါ်ဆိုစာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။
- ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်နှင့်အတူ နံပါတ်ကုဒ်တစ်ခုစီကို တိကျစွာ ရိုက်ထည့်ရမည်။ အလုပ်တာဝန်များကို ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါကလည်း ဖုန်းခေါ်ဆိုချိန်တွင် ဤနံပါတ်များကို ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

ဤနည်းလမ်းကို သင်အသုံးပြုပါက သင်၏ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူသည် Sandata ထံမှ FVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားချက်လမ်းညွှန်ကို ပေးပါလိမ့်မည်။ ၎င်းသည် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုအဆင့်တိုင်းကို ဖော်ပြပေးပါလိမ့်မည်။ သင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ဤနံပါတ်များအား စာရင်းသွင်းသည့်အချိန်အကြောင်း လမ်းညွှန်ချက်များလည်း ပေးပါလိမ့်မည်။ ၎င်းသည် အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ရရှိပြီးနောက် အနည်းဆုံး 15 မိနစ်အကြာနှင့် ကုဒ်သက်တမ်း 7 ရက်မကုန်ဆုံးမီအတွင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ရက်တွင်ပင်ဖြစ်စေ နောက်ရက်များတွင်ဖြစ်စေ ဖြစ်နိုင်သည်။

သင်တွေ့မြင်သည့်အတိုင်းပင် ၎င်းသည် ဝန်ပိစေပြီး အမှားများစေနိုင်သည်။ ၎င်းသည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏နေအိမ်တွင် ရှိနေရမည့်အတွက် ကန့်သတ်ချက်ပိုများသည်။ ထို့ကြောင့် FVV သည် နောက်ဆုံးမှ အသုံးပြုရမည့် နည်းလမ်းဖြစ်သည်။

ဤအဆင့်များ အကြောင်းကို နောက်စာမျက်နှာများတွင် တစ်ချက်ချင်း ပို၍ ရှင်းပြပါမည်။

FVV စက်ကို အသုံးပြုပုံ

အဝင်

- စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပါ။
အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ၎င်းကို နောက်ပိုင်းတွင် လိုအပ်ပါမည်။
- ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်သည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။



အလုပ်စတင်ရန်အတွက် အဆင့်များမှာ-

- စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပြီး ၎င်းကို "အလုပ်စတင်ချိန် ထည့်သွင်းရမည့်" ကုဒ်ဟု မှတ်သားထားပါ။ နောင်တွင် အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အခါ လိုအပ်လာမည် ဖြစ်သည့်အတွက် ဝန်ထမ်းသည် ဤနံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားရန် အရေးကြီးသည်။
- ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်သည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။ နံပါတ်ကုဒ်သည် အချိန်နှင့် ရက်စွဲနှင့် သဏ္ဍာန်မတူသော်လည်း Sandata တွင် စနစ်ထဲတွင် ထိုကဲ့သို့ မှတ်ယူပါသည်။

FVV စက် အသုံးပြုပုံ

အထွက်

- စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပါ။
အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ၎င်းကို နောက်ပိုင်းတွင် လိုအပ်ပါမည်။
- ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပြီးဆုံးသည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။



အလုပ်မှထွက်ခွာရန်

စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။

ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပြီး ၎င်းကို "အလုပ်ထွက်ချိန် ထည့်သွင်းရမည့်" ကုဒ်ဟု မှတ်သားထားပါ။ အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ၎င်းကို နောက်ပိုင်းတွင် လိုအပ်ပါမည်။

ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပြီးဆုံးသည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။

FVV စက် အသုံးပြုပုံ

- FVV စက်သည် ၎င်းကို တစ်ခါနှိပ်လျှင် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် ကုဒ်ကို တစ်မျိုးစီ ဖော်ပြပေးသည်။
- ကုဒ်သည် တစ်မိနစ်တစ်ကြိမ် ပြောင်းလဲသည်။ တစ်မိနစ်အတွင်း ထပ်နှိပ်ပါက ကုဒ်သည် မပြောင်းလဲပါ။
- ပထမအကြိမ် ဖတ်ရှုပြီးနောက် ခြောက်မိနစ်ကျော်ကြာမှနှိပ်လျှင် ဂဏန်းများပါသည့် ကုဒ်အသစ်ကို အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပြီးဆုံးချိန်အဖြစ် အသုံးပြုမည်။

နံပါတ်များကို သင်ပြန်ကြည့်ရန် လိုအပ်ပါက ခလုတ်ကို ပြန်နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်သည့်အခါ နံပါတ်ကို ပြသပါမည်။ နံပါတ်သည် တစ်မိနစ်တစ်ကြိမ် ပြောင်းလဲနေသော်လည်း တစ်မိနစ်အတွင်း ခလုတ်ကိုပြန်နှိပ်လိုက်သည့်အခါ နံပါတ်ကအတူတူဖြစ်နေမည်ဖြစ်သည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပြီးမှ ခလုတ်ကို ထပ်နှိပ်သည့်အခါ နံပါတ်အသစ်တစ်ခုကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းကို အသုံးပြုသင့်သည်။

ပထမနံပါတ်ကို ထုတ်ယူပြီး ခြောက်မိနစ်ကြာမှ ဒုတိယနံပါတ်ကို ထပ်ယူလျှင် ထိုနံပါတ်ကို အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပြီးဆုံးချိန်အတွက် နံပါတ်အဖြစ် Sandata က လက်ခံပါလိမ့်မည်

FVV အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သတင်းပို့ခြင်း

နောက်ပိုင်း ဝန်ထမ်းက ဖုန်းသုံးနိုင်သည့်အခါ ၎င်းသည် FVV သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် နောက်ဆုံးအဆင့်အစီရင်ခံခြင်းကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။

- မခေါ်ဆိုမီ FVV စက်ထံမှ အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ကို ရရှိပြီးနောက် 15 မိနစ် အနည်ဆုံး စောင့်ဆိုင်းပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်သည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း အဆိုပါဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအကြောင်းကို အေဂျင်စီထံ ဖုန်းဆက်အကြောင်းကြားရပါမည်။
- တစ်ခေါက်ဖုန်းခေါ်လျှင် FVV ကုဒ်နှစ်ခုလုံးကို တစ်ခါတည်း ရိုက်ထည့်ပါ။

နောက်ပိုင်း ဝန်ထမ်းက ဖုန်းသုံးနိုင်သည့်အခါ ၎င်းသည် FVV သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် နောက်ဆုံးအဆင့်အစီရင်ခံခြင်းကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။

မခေါ်ဆိုမီ FVV စက်ထံမှ အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ကို ရရှိပြီးနောက် 15 မိနစ် အနည်ဆုံး စောင့်ဆိုင်းပြီးမှ ဤအဆင့်ကို လုပ်ရမည်။ သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းစတင်ချိန်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း ဖုန်းခေါ်၍ စာရင်းပေးနိုင်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ဝန်ထမ်းများ ဖုန်းခေါ်၍ စာရင်းသွင်းရမည့်အချိန်ကို လမ်းညွှန်ချက်များ ပေးထားသင့်သည်။

ဝန်ထမ်းသည် ဖုန်းခေါ်ဆိုချိန်တွင် အဝင်နှင့် အထွက်နံပါတ်ကုဒ်နှစ်ခုလုံးကို တောင်းဆိုသည့်အခါ ရိုက်ထည့်ရမည်။

FVV အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သတင်းပို့ခြင်း

- အဆင့်ဆင့် ညွှန်ကြားချက်များအတွက် FVV စက်နှင့်အတူ ပေးပို့လာသည့် Call Reference Guide (ခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားချက်လမ်းညွှန် CRG) ကို အသုံးပြုပါ။
- သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စာရင်းသွင်းရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ဖုန်းနံပါတ်များကို အသုံးပြုပါ။
- သင်သည် FVV CRG ကို အသုံးပြုနေကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ရန်အတွက် CRG ၏ "Features" ("အထူး") အပိုင်းတွင် "Fixed Visit Verification-Yes" ("အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက်-ဟုတ်") ဟု ပြသထားခြင်းရှိမရှိ အတည်ပြုပါ။

ဝန်ထမ်းများသည် အဆင့်ဆင့် ညွှန်ကြားချက်များအတွက် FVV စက်နှင့်အတူ ပေးပို့လာသည့် Call Reference Guide (ခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားချက်လမ်းညွှန် CRG) ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စာရင်းသွင်းရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ဖုန်းနံပါတ်ကို အသုံးပြုပါ။

FVV CRG ကို သင်အသုံးပြုကြောင်း အတည်ပြုရန်အတွက် "FVV" ဟုပြသသော ခေါင်းစဉ်များကို အတည်ပြုပါ။

FVV အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ
အချက်အလက်များကို သတင်းပို့ခြင်း

FVV နံပါတ်များကို ခေါ်ဆိုသည့်အခါ Sandata သည် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများအတွက်
အောက်ပါ ဘာသာစကားရွေးချယ်စရာများကို စီစဉ်ပေးထားသည်-

English	Hindi	Serbian
Egyptian Arabic	Hmong	Somali
Burmese	Laotian	Spanish
Mandarin Chinese	Nepali	Swahili
French	Russian	Vietnamese

ဖုန်းခေါ်၍ ကုန်များကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ဤဘာသာစကားများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

FVV အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သတင်းပို့ခြင်း

နံပါတ်ကုဒ်များကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ အသင့်ပြင်ထားရမည့် အချက်အလက်များ-

- ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID
- Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အဝင်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အထွက်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အဆုံးသတ်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)
- ဂဏန်းနှစ်လုံးပါ ဝန်ဆောင်မှု ID
- ဂဏန်းသုံးလုံးပါ အလုပ်တာဝန် ID များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက လိုအပ်လျှင်

ဖုန်းခေါ်၍ နံပါတ်ကုဒ်များကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ အသင့်ပြင်ထားရမည့် အချက်အလက်များ-
ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID

Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID

ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အဝင်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)

ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အထွက်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အဆုံးသတ်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)

ဂဏန်းနှစ်လုံးပါ ဝန်ဆောင်မှု ID - ဂဏန်းနှစ်လုံးပါ ဝန်ဆောင်မှု ID- စာရင်းကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ Sandata ကြိုဆိုရေးအထုပ်အတွင်း ထည့်ပေးထားသည်။ ၎င်းကို လာမည့်ဆလိုက်များအတွင်းတွင်လည်း တွေ့ရှိနိုင်သည်။

ဂဏန်းသုံးလုံးပါ လုပ်ငန်းတာဝန် ID များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက တောင်းဆိုလျှင်- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို EVV အတွင်း ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ အလုပ်တာဝန်များကို စာရင်းသွင်းရန်အတွက် ဝန်ထမ်းတွင် လုပ်ငန်းတာဝန် တစ်ခုစီအတွက် ဂဏန်းသုံးလုံးပါကုဒ် ရှိရန်လိုသည်။ ဤစာရင်းကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ ကြိုဆိုရေးအထုပ်အတွင်း ထည့်ပေးထားသည့်အပြင် နောက်စာမျက်နှာအချို့တွင်လည်း ထည့်ပေးထားသည်။

EVV အလုပ်သမား ID ကတ်



Wisconsin Electronic Visit Verification

WORKER VISIT CARD

Wisconsin EVV Customer Care

📞 833-931-2035 ✉️ vdxc.contactevv@wisconsin.gov 🕒 Monday-Friday, 7am-6pm

Agency's Sandata toll-free number	
Agency/Company ID	
Worker Santrax ID	
Sandata Mobile Connect (SMC) Username	
Client Identifier	
Service Code(s)	

Is recording tasks within EVV required? Yes No



www.dhs.wisconsin.gov/library/p-02844.htm

Service Code	SMC Service Code	TVV Service Code #
Personal Care and Supportive Home Care Services		
T1019	Personal Care Svc/15 min	10
S5125	Supportive Home Care/15 min	15
S5126	Supportive Home Care/Day	20
T1020	Personal Care/Day	25
Combo	Combo-PCS & SHC	30
99509	PCS Nurse Supervisory Visit/Visit	55
Home Health Care Therapy Services		
92507	Speech Therapy Individual/Visit	35
97139	Unspecified Therapeutic Procedure-OT/Visit	40
97799	Unspecified Rehab Svc-PT/Visit	45
Home Health Care Nursing Services		
99504	Mechanical Vent Care/Hour	50
S9123	Private Duty Nursing RN/Hour	65
S9124	Private Duty Nursing LPN/Hour	70
99600	Unspecified Home Visit-RN or LPN/Visit	60
T1001	Nursing Assessment or Eval/Visit	75
T1021	Home Health Aide or CNA/Visit	80
T1502	Med Admin-Oral, IM, Subq/Visit	85

P-02844A (11/2024)

အကြံပြုချက်တစ်ခုပြောပြလိုပါသည်- အလုပ်သမား ID ကတ်သည် သင့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ စီစဉ်ပေးထားသော အကောင်းဆုံးကိရိယာများအနက် တစ်ခုဖြစ်သည်။ ကတ်ကို ပရင့်ထုတ်ရန် DHS EVV ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ရယူနိုင်ပြီး ထိုကတ်တွင် ဝန်ထမ်းအတွက် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန်နေရာ ပါဝင်ပါသည်။ ဤစာမျက်နှာရှိ QR ကုဒ်သည် သင့်ကို ဤကိရိယာသို့ ခေါ်ဆောင်သွားပါမည်။ QR ကုဒ်ကိုအသုံးပြုရန်အတွက် သင့်ဖုန်းကင်မရာကိုဖွင့်ပါ။ ကင်မရာကို ဆလိုက်ရှိ QR ကုဒ်ပေါ်ချိန်ပါ။ လင့်ခ်တစ်ခုပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းကို နှိပ်လိုက်ပါက သင့်ကို ထိုဝက်ဘ်စာမျက်နှာသို့ တိုက်ရိုက်ရောက်သွားစေမည်။

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီသည် ဤကတ်၏ ဘယ်ဘက်ခြမ်းတွင် အချက်အလက်များကို ထည့်ပေးနိုင်သည်။ ("တစ်ဦးတည်းရှိသော အေဂျင်စီ" ဖြစ်သည့် ပုဂ္ဂလိက သူနာပြုများဆိုလျှင် သင်သည် အချက်အလက်များကို ကိုယ်တိုင် ထည့်ထားနိုင်သည်။) ၎င်းတို့တွင် ပါဝင်သည်များမှာ-

- TVV နှင့် FVV အတွက်အသုံးပြုရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအား ပေးအပ်ထားသော အခမဲ့ ခေါ်ဆိုနိုင်သည့် ဖုန်းနံပါတ်
- Sandata က သတ်မှတ်ပေးထားသော အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ID
- သင်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပေးမည့် သင့် Santrax ID
- သင့် SMC အသုံးပြုသူအမည်၊ ၎င်းသည် သင့်အီးမေးလ်လိပ်စာဖြစ်သည်
- Sandata မှ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID
- သင်ပံ့ပိုးပေးသည့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်များ

ညာဘက်ရှိဇယားတွင် ၎င်းတို့အကြောင်း ပိုမိုပါရှိသည်။ ထိုဇယားကို ကြည့်လိုက်ရအောင်။

ပထမကော်လံ ("ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်") သည် ငွေတောင်းခံလွှာကို စီမံပေးသည့် သင်၏ ရုံးစီမံခန့်ခွဲသူနှင့် အကျွမ်းတဝင်ရှိသည့် အချက်အလက်ဖြစ်သည်။ ကျန်သည့်ကော်လံနှစ်ခုမှာ သင်ဂရုစိုက်ကြည့်ရမည့်နှစ်ခုဖြစ်သည်။ သင်၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် မည်သည့်ဝန်ဆောင်မှုကို သင်လုပ်ဆောင်နေကြောင်းနှင့် ၎င်းကို 15 မိနစ်တစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် ငွေတောင်းခံကြောင်း ရှိ၊ မရှိ သင့်ကိုအသိပေးမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် သင့်အလုပ်ရှင်က သင်သည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို

လုပ်ဆောင်နေသည်ဟုပြောလာလျှင် ၎င်းသည် လုံလောက်သောအချက်အလက်မဟုတ်ပါ။ ဝန်ဆောင်မှုသည် ဤဇယားရှိ ပထမလိုင်း (15 မိနစ်ကြာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စောင့်ရှောက်မှု) သို့မဟုတ် စတုတ္ထလိုင်း (တစ်ရက်ကြာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စောင့်ရှောက်မှု) မည်သည့်လိုင်းအတွက် ဖြစ်ကြောင်း သိရန်လိုသည်။

၎င်းတို့သည် အလွန်ကျယ်ပြန့်သော စောင့်ရှောက်မှုများဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။

TVV သို့မဟုတ် FVV ကို သင်အသုံးပြုနေပါက ဇယားပေါ်ရှိ နောက်ဆုံးကော်လံတွင် ထိုဝန်ဆောင်မှုကုဒ်ကို ဖြည့်သွင်းရမည်။

နောက်ဆုံးပြောရန် ကျန်သည့်တစ်ချက်မှာ အောက်ခြေရှိ မေးခွန်းဖြစ်သည်- "EVV အတွင်း အလုပ်တာဝန်များကို မှတ်တမ်းတင်ရန် လိုအပ်ပါသလား။ လိုသလား၊ မလိုဘူးလား။" ဤအဖြေအတွက် သင်၏ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက သင့်ကိုအသိပေးပါလိမ့်မည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် နောက်စာမျက်နှာသို့ ဆက်သွားကြပါစို့။

အလုပ်တာဝန် ID စာရင်း

အလုပ်တာဝန် ID	အလုပ်တာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်	အလုပ်တာဝန် ID	အလုပ်တာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်
100	ရေပန်းဖြင့် ရေချိုးပေးခြင်း/ရေချိုးကန်ထဲတွင် ရေချိုးပေးခြင်း	105	အဝတ်ဝတ်ပေးခြင်း/အဝတ်လဲပေးခြင်း
110	အင်္ကျီအစိတ်အပိုင်းအတုများ/သိုင်းကြိုးများ/TEDS	115	ဖွဲ့လိမ်းပြင်ဆင်ပေးခြင်း
120	အစာစားရာတွင် ကူညီပေးခြင်း	125	သွားလာခြင်း
130	နေရာရွှေ့ခြင်း	135	သန့်စင်ခန်းဝင်ခြင်း
200	ဝမ်းမှန်အောင် ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)	205	ဆေးပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
210	ဂရုစိုက်ရမည့်အဆင့်များစွာပါသော လူနာနေရာချပေးမှု (MOT)	215	အစာပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
220	ဆီးချိုသွေးချိုတိုင်းစက် (MOT)	225	ဆေးဝါးများ- ကူညီခြင်း/သတိပေးခြင်း (MOT)
230	အဆစ်အမြစ် အကွေးအဆန် လုပ်နိုင်စွမ်း (MOT)	235	အသက်ရှူစက် အကူအညီ (MOT)
240	အသားအရေ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု (MOT)	245	အစာပိုက်ဖြင့် အစာထည့်ပေးခြင်း (MOT)
250	အသက်ရှင်သန်မှုအတွက် အရေးအကြီးဆုံး လက္ခဏာများ (MOT)	255	ဒဏ်ရာ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု (MOT)
300	မျက်မှန်/နားကြားစက်(များ) ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု	305	အိမ်မှုကိစ္စထိန်းသိမ်းမှု
310	အဝတ်လျှော်ခြင်း	315	ထမင်းဟင်း ချက်ပြုတ်ပြင်ဆင်ပေးခြင်း/ကုန်စုံပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း

MOT = medically oriented tasks (ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များ)

၎င်းသည် အလုပ်တာဝန်နှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသော အလုပ်တာဝန် ID များပါရှိသည့် စာရင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းများအား EVV တွင် အလုပ်များ ထည့်သွင်းခိုင်းခြင်းသည် အေဂျင်စီတစ်ခုချင်းအလိုက် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်သည်။

ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ (သို့မဟုတ် Family Care သို့မဟုတ် IRIS ဖြစ်လျှင် FEA) ထံမှ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာသင့်သည်။

အခပေးဝန်ဆောင်မှု တစ်ကိုယ်ရေစောင့်ရှောက်မှုနှင့် အိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီများသည် EVV အတွင်းရှိ (လုပ်ငန်းတာဝန်များအပါအဝင်) ဝန်ထမ်း၏ စောင့်ရှောက်မှုပေးသည့်မှတ်တမ်းကို သိမ်းထားရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။ တစ်ကိုယ်ရေစောင့်ရှောက်မှုနှင့် အိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်မှုပေးသည့် အလုပ်သမားများသည် ၎င်းကိုလိုအပ်ခြင်း ရှိမရှိ သိရှိရန်အတွက် ၎င်းတို့အေဂျင်စီ၏စီမံခန့်ခွဲသူထံ မေးမြန်းသင့်သည်။

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် စာရွက်စာတမ်းလိုအပ်ချက်များကို ၎င်းတို့၏ HMO၊ MCO သို့မဟုတ် FEA ထံ မေးမြန်းသင့်သည်။

FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်း

FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု
 မှတ်တမ်းပုံစံကို [Wisconsin](#)
[EVV ဖြည့်စွက်လမ်းညွှန်](#)၏
 နောက်ဆက်တွဲတွင်
 တွေ့ရှိနိုင်သည်။



Appendix Fixed Visit Verification Data Collection Log

Providers can modify this sample chart to make sure the FVV codes are called in to the toll-free phone number assigned.

(Insert provider's [Santrax](#) toll-free number here: _____)

Member/Participant Name or Sandata Client ID:						
Worker name and Santrax ID	Date and time of FVV device use	Write in these details from the FVV visit:				Date verification codes were called in
		Verification code received when checking in	Verification code received when checking out	Service code	Tasks (if required)	

ဤသည်မှာ အသုံးပြုရန်စဉ်းစားရမည့် အခြား အရင်းအမြစ်တစ်ခု ဖြစ်သည်-

အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို နောက်မှ စာရင်းသွင်းရန်အတွက် EVV အချက်အလက်များကို စုဆောင်းသည့်အခါ ဝန်ထမ်းများအတွက် အကူအညီဖြစ်စေရန် FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်းကို ရရှိနိုင်သည်။ ဤ FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်းကို ဆန္ဒရှိမှ ဖြည့်နိုင်သည်။ သို့သော် ဖြည့်စွက်ခြင်းသည် ဝန်ထမ်းများအား အစီအစဉ်တကျဖြစ်စေသည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် မိမိအတွက် အလုပ်ဖြစ်သော နည်းလမ်းတစ်ခုကို အသုံးပြုရန် ဝန်ထမ်းများအား တိုက်တွန်းသင့်သည်။ ခုနစ်ရက်အတွင်း FVV ဂဏန်းကုဒ်များကို ထည့်သွင်းရန် မမေ့ပါနှင့်။ ခုနစ်ရက်ကြာပြီးနောက်တွင် ဂဏန်းကုဒ်များသည် အကျိုးမဝင်တော့ပါ။

ဤ QR ကုဒ်သည် သင့်ကို Wisconsin EVV ဖြည့်စွက်လမ်းညွှန် အပြည့်အစုံသို့ ရောက်ရှိစေသည်။ ဤ FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်း နမူနာကို နောက်ဘက်နားတွင် ရှာဖွေပါ။

FVV ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း

ဤသည်မှာ ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်အချို့ဖြစ်သည်။
ကျွန်ုပ်တို့ပြန်လည်စစ်ဆေးမည့် ပြဿနာများသည် ဖုန်းပြောစဉ် ဖြစ်ပွားသော ပြဿနာများ
ဖြစ်ကာ စက်နှင့်မသက်ဆိုင်ပါ။

မမှန်ကန်သည့် FVV ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID

"FVV ကို စာရင်းသွင်းမထားပါ။ ရှေ့ဆက်ရန် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID ကို ပြန်ရိုက်ထည့်ပါ သို့မဟုတ် ပေါင်သင်္ကေတ (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

အောက်ပါအခြေအနေများဖြစ်ပေါ်ပါက ဤ Santrax ဖုန်းမက်ဆေ့ချ် ပေါ်လာမည်-

- FVV စက်ကို သုံးလကြာအသုံးမပြုဘဲထားပြီးနောက် စက်သေသွားသည့်အခါ။
- ဝန်ထမ်းက Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID ကို မှားယွင်းစွာ ရိုက်ထည့်လိုက်သည့်အခါ။

သင်၏ FVV အချက်အလက်ကို အစီရင်ခံရန် သင်ဖုန်းဆက်သောအခါတွင် ယခုလို ဖော်ပြထားသည့် မက်ဆေ့ချ်ကို သင်ရရှိနိုင်ပါသည်။ "FVV ကို စာရင်းသွင်းမထားပါ။ ရှေ့ဆက်ရန် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID ကို ပြန်ရိုက်ထည့်ပါ သို့မဟုတ် ပေါင်သင်္ကေတ (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

စက်ကို အသုံးမပြုဘဲထားပြီးနောက် စက်သေသွားသည့်အခါ ဤမက်ဆေ့ချ် ပေါ်လာပါမည်။ ထိုသို့ဖြစ်လျှင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီသည် EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှုသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ပို့ရန် လိုအပ်မည်။ စက်ပစ္စည်းကို ပြန်လည်အသက်မသွင်းမချင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် Sandata EVV portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင် ခေါ်ဆိုမှုများ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်မည် သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းသည် အခြား အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်နည်းလမ်းကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်မည်။

ဖုန်းပြောစဉ် ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ ID ကို မှားယွင်းစွာ ထည့်သွင်းမိလျှင်လည်း ဤဖုန်းမက်ဆေ့ချ် ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။

မမှန်ကန်သည့် FVV ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID

"FVV ကို စာရင်းသွင်းမထားပါ။ ရှေ့ဆက်ရန် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID ကို ပြန်ရိုက်ထည့်ပါ သို့မဟုတ် ပေါင်သင်္ကေတ (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

ဝန်ထမ်းတွင် Sandata ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ ID နှင့် ပတ်သက်၍ အခက်အခဲရှိပါက အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်-

- Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID ကို စိစစ်အတည်ပြုပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ရိုက်ထည့်ပါ။
- ဖုန်းချပြီး ပြန်ခေါ်ကာ နံပါတ်များကို သေသေချာချာ ရိုက်ထည့်ပါ။
- မှန်ကန်သည့် Sandata ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ ID ကို ရရှိနိုင်ရန် Sandata စီမံခန့်ခွဲသူကို ဆက်သွယ်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ခေါ်ဆိုကြည့်ပါ။

ဝန်ထမ်းတွင် Sandata ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ ID နှင့် ပတ်သက်၍ အခက်အခဲရှိပါက အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်-

Sandata ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ ID ကို စိစစ်အတည်ပြုပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ရိုက်ထည့်ပါ။

ဖုန်းချပြီး ပြန်ခေါ်ကာ နံပါတ်များကို သေသေချာချာ ရိုက်ထည့်ပါ။

မှန်ကန်သည့် Sandata ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ ID ကို ရရှိနိုင်ရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ Sandata စီမံခန့်ခွဲသူကို ဆက်သွယ်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ခေါ်ဆိုကြည့်ပါ။

မမှန်ကန်သည့် FVV နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ထားသည်

"ကိန်းဂဏန်းကုဒ် မမှန်ကန်ပါ။ နောက်တစ်ကြိမ် ထပ်မံ ကြိုးစားကြည့်ပါ။"

ဝန်ထမ်းက ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် FVV နံပါတ်ကို မမှန်မကန် ထည့်သွင်းပါကလည်း ဤ Santrax ဖုန်း မက်ဆေ့ချ် ပေါ်လာနိုင်သည်။

- အလုပ်သမားသည် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် FVV နံပါတ်ကို နောက်တစ်ကြိမ် ရိုက်ထည့်ရန်အတွက် 1 ကို နှိပ်သင့်ပါသည်။ FVV ခေါ်ဆိုမှု ဆက်လုပ်ရန် ၎င်းတို့က တုံ့ပြန်ပါမည်။
- မက်ဆေ့ချ် အကြိမ်ကြိမ် ပေါ်နေပါက အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ကိုယ်တိုင် ထည့်သွင်းနိုင်ရန် ဝန်ထမ်းသည် အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှု အချက်အလက်ကို Sandata စီမံခန့်ခွဲသူထံ အစီရင်ခံသင့်သည်။

သင်၏ FVV အချက်အလက်ကို အစီရင်ခံရန် ဖုန်းခေါ်ဆိုချိန်တွင် ယခုလို ဖော်ပြထားသည့် မက်ဆေ့ချ်ကို သင်ရရှိနိုင်ပါသည်- "ကိန်းဂဏန်းကုဒ် မမှန်ကန်ပါ။ နောက်တစ်ကြိမ် ထပ်မံ ကြိုးစားကြည့်ပါ။"

ဝန်ထမ်းက ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် FVV နံပါတ်ကို မမှန်မကန် ထည့်သွင်းပါကလည်း ဤ Santrax ဖုန်း မက်ဆေ့ချ် ပေါ်လာနိုင်သည်။

- အလုပ်သမားသည် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် FVV နံပါတ်ကို နောက်တစ်ကြိမ် ရိုက်ထည့်ရန်အတွက် 1 ကို နှိပ်သင့်ပါသည်။ FVV ခေါ်ဆိုမှု ဆက်လုပ်ရန် ၎င်းတို့က တုံ့ပြန်ပါမည်။
- မက်ဆေ့ချ် အကြိမ်ကြိမ် ပေါ်နေပါက အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စီမံခန့်ခွဲသူကိုယ်တိုင် Sandata EVV portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင် ထည့်သွင်းနိုင်ရန် ဝန်ထမ်းသည် အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှု အချက်အလက်ကို Sandata စီမံခန့်ခွဲသူထံ အစီရင်ခံသင့်သည်။

FVV နံပါတ် ရိုက်ထည့်မထားပါ

"သင်သည် မည်သည့် ဂဏန်းကုဒ်ကိုမျှ မရိုက်ထည့်ရသေးပါ။ ပြန်သွားရန် 1 ကို နှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင်သင်္ကေတ (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

ဤ Santrax ဖုန်းမက်ဆေ့ချ် ပေါ်လာပါက ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်-

- ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကို မှားနှိပ်မိပြီး FVV ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်းမဟုတ်လျှင် ဖုန်းချလိုက်ပါ။
- FVV ဂဏန်းကုဒ်ကို ပြန်ရိုက်ထည့်ပါ။
- မက်ဆေ့ချ် အကြိမ်ကြိမ် ပေါ်နေပါက အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို ကိုယ်တိုင် ထည့်သွင်းနိုင်ရန် Sandata စီမံခန့်ခွဲသူကို ဆက်သွယ်ပါ။

FVV အချက်အလက်ကို အစီရင်ခံရန် ဖုန်းခေါ်ဆိုချိန်တွင် ယခုလို ဖော်ပြထားသည့် မက်ဆေ့ချ်ကို သင်ရရှိနိုင်ပါသည်။ "သင်သည် မည်သည့် ဂဏန်းကုဒ်ကိုမျှ မရိုက်ထည့်ရသေးပါ။ ပြန်သွားရန် 1 ကို နှိပ်ပါ သို့မဟုတ် ရှေ့ဆက်ရန် ပေါင်သင်္ကေတ (#) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။"

ဤ Santrax ဖုန်းမက်ဆေ့ချ် ပေါ်လာပါက ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်သင့်သည်-

- ကြယ်ပွင့် (*) ခလုတ်ကို မှားနှိပ်မိပြီး FVV ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်းမဟုတ်လျှင် ဖုန်းချလိုက်ပါ။
- FVV ဂဏန်းကုဒ်ကို ပြန်ရိုက်ထည့်ပါ။
- မက်ဆေ့ချ် အကြိမ်ကြိမ် ပေါ်နေပါက အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စီမံခန့်ခွဲသူကိုယ်တိုင် ထည့်သွင်းနိုင်ရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ Sandata စီမံခန့်ခွဲသူကို ဆက်သွယ်ပါ။
- EVV စီမံခန့်ခွဲသူသည် ဤချို့ယွင်းချက်နှင့် အခြားချို့ယွင်းချက်များကို Visit Maintenance (အိမ်တိုင်ရာရောက်ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု) ကဏ္ဍရှိ Sandata EVV portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင် ပြုပြင်ပေးနိုင်သည်။

FVV စက်ကို ပြန်ပို့ရန် နည်းလမ်း

FVV စက်ကို ပြန်ပို့ရန် နည်းလမ်း- စက်ချွတ်ယွင်းနေပါက သို့မဟုတ် စက်ကို မလိုအပ်တော့ပါက ပြန်ပို့ရန် လိုအပ်လာနိုင်သည်။

FVV စက်ကို ပြန်ပို့ရန် နည်းလမ်း

FVV စက်ကို ပြန်အပ်ခွင့်ပြုရန် တောင်းဆိုလိုပါက သို့မဟုတ် စက်ချွတ်ယွင်းမှု ဖြစ်ပွားပါက Wisconsin EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှု စင်တာသို့ ဆက်သွယ်ပါ။ အောက်ပါတို့ကို ပေးအပ်ပါ-

- Sandata အေဂျင်စီ ID
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအမည်
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ Medicaid ID နံပါတ်
- ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ အမည် သို့မဟုတ် ID
- FVV စက်၏ စီရီရယ်နံပါတ်
- စက်ပြန်အပ်ရသည့် အကြောင်းအရင်း
- ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ လိပ်စာနှင့် မတူပါက ပြန်ပို့ရမည့် လိပ်စာ

ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူက FVV စက်ကို အသုံးပြုရန် မလိုအပ်တော့လျှင် သို့မဟုတ် စက်ချွတ်ယွင်းမှု ဖြစ်ပွားလျှင် Wisconsin EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှု စင်တာသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှုသည် အောက်ပါ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ကူညီစုဆောင်းပေးလိမ့်မည်-

- Sandata အေဂျင်စီ ID (ဂဏန်း ငါးလုံးပါ STX နံပါတ်)
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအမည်
- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ Medicaid ID နံပါတ် (ဂဏန်း 8 လုံး သို့မဟုတ် 9 လုံးပါ)
- ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူအမည် သို့မဟုတ် Sandata ID (ဂဏန်း 6 လုံးပါ)
- FVV စက်၏ စီရီရယ်နံပါတ်
- စက်ပြန်အပ်ရသည့် အကြောင်းအရင်း - ဥပမာ၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက ဤဝန်ဆောင်မှုရယူသူအတွက် အလုပ်မလုပ်တော့ခြင်း။
- ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူ၏ လိပ်စာနှင့် မတူပါက ပြန်ပို့ရမည့် လိပ်စာ (ဥပမာ- စက်ပစ္စည်းကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ ရုံးခန်းတွင် ထိန်းသိမ်းထားပါက ပြန်လည်ပေးပို့သည့် စာအိတ်ကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ ရုံးလိပ်စာသို့ ပေးပို့သင့်ပါသည်။)

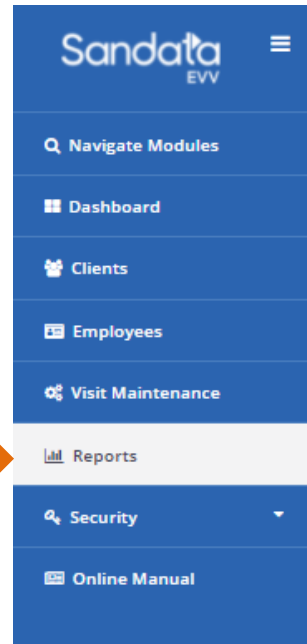
Sandata သည် ပို့ဆောင်ရန်အတွက် စာပို့ခပေးချေပြီးသား လိပ်စာတပ်ထားပြီးသား ပြန်စာအိတ်ကို ပို့ပေးပါမည်။

FVV အစီရင်ခံစာ

သတ်မှတ်ထားသော FVV စက်များကို ပြသထားသည့် အစီရင်ခံစာကို Sandata EVV portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင် ရရှိနိုင်သည်။

FVV အစီရင်ခံစာ

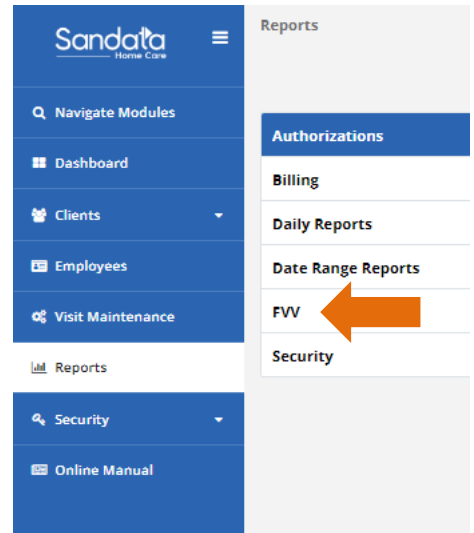
လမ်းညွှန်သည့်နေရာမှတစ်ဆင့်
Reports (အစီရင်ခံစာများ) ကို နှိပ်ပါ။



Sandata EVV portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင် Reports (အစီရင်ခံစာများ) ကို နှိပ်ပါ။

FVV အစီရင်ခံစာ

FVV ကို ရွေးချယ်ပါ။



အစီရင်ခံစာ အမျိုးအစားအတွက် FVV ကိုရွေးချယ်ပါ။

FVV အစီရင်ခံစာ

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီများသည် စက်အသုံးပြုမှုကို စောင့်ကြည့်ရန် သို့မဟုတ် စက်ပစ္စည်း စီရိရယ်နံပါတ်ကို ဖော်ထုတ်ရန် Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်လ်) ရှိ FVV သတ်မှတ် အစီရင်ခံစာကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ဤအစီရင်ခံစာတွင် ပံ့ပိုးပေးရမည့်အရာများ-

- စက်၏ စီရိရယ်နံပါတ်
- စက်ကို သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အမည်
- စက်အခြေအနေဖော်ပြချက် ရက်စွဲများ
- စက်အသုံးပြုမှု ရက်စွဲများ

Report Parameters
Account: [REDACTED]
For: 4/8/2021 - 4/8/2021 11:59:59 PM

Fixed Visit Verification Assignment Report

ACCOUNT: [REDACTED] PROVIDER ID: 9021099							
SERIAL NUMBER	CLIENT NAME	CLIENT ID	MEDICAID ID	ASSIGNED DATE	UNASSIGNED DATE	FIRST USED DATE	LAST USED DATE
03082020	[REDACTED]	706878	201808108723	04/15/2020	12/30/2999		
10000800	[REDACTED]	927261	838352178494	04/27/2020	12/30/2999		
09J	[REDACTED]	657711	213231231231	12/24/2020	12/30/2999		
1230458	[REDACTED]	381383		05/27/2019	12/30/2999		
Grand Total Assignments: 4							

ဤအစီရင်ခံစာသည် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် FVV စက်ပစ္စည်းများ ရှိသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီများအတွက် စက်ပစ္စည်း အသုံးပြုမှုကို စောင့်ကြည့်ရန်နှင့် လိုအပ်ပါက စက်ပစ္စည်း၏ စီရိရယ်နံပါတ်ကို ဖော်ထုတ်နိုင်ရန်

အထောက်အကူဖြစ်စေပါသည်။ အချက်အလက်များတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

- စက်၏ စီရိရယ်နံပါတ် ချွတ်ယွင်းချက်ကို သတင်းပို့ရန် EVV သုံးစွဲသူ စောင့်ရှောက်မှုသို့ ဆက်သွယ်ရန်လိုအပ်ပါက ၎င်းသည် အထောက်အကူဖြစ်စေပါသည်။
- စက်ကို သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ အမည်
- စက် အခြေအနေဖော်ပြချက် ရက်စွဲများ- သတ်မှတ်ပေးခဲ့သည့်ရက်၊ သတ်မှတ်ပေးမှုပယ်ဖျက်ခဲ့သည့်ရက်
- စက်ပစ္စည်းကို ပထမဆုံးအသုံးပြုခဲ့သည့် ရက်စွဲများနှင့် လတ်တလော နောက်ဆုံးအသုံးပြုသည့် ရက်စွဲများ

အားထားစရာ ရင်းမြစ်များ

အားထားစရာ ရင်းမြစ်များ

- EVV သုံးစွဲသူစောင့်ရှောက်ရေး-
 - 833-931-2035၊ တနင်္လာမှ သောကြာ၊ ဗဟိုစံတော်ချိန် နံနက် 7 နာရီမှ ညနေ 6 နာရီ
 - အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးကူညီမှု- VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov
- EVV ဝတ်စာမျက်နှာ- အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များအတွက် www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm-
 - သင်တန်း မှီငြမ်းစရာများ
 - Wisconsin ရှိ EVV

ကျေးဇူးတင်ပါသည်

အရေးကြီးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အဖွဲ့ဝင်များအား
ပံ့ပိုးပေးသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။