

Instrucciones para el pago electrónico en el sitio web de ACCESS: Guía del usuario para los miembros



PASO 1

Revise el botón Pagar para asegurarse de que la cantidad a pagar es correcta y coincide con la cantidad que seleccionó para pagar en la página Revisar su pago.

PASO 2

Ingrese su dirección de correo electrónico en la sección de Datos personales. U.S. Bank le enviará un correo electrónico confirmando su pago.

Submit your payment

Your payment information

Please enter your email address. We'll send payment information to this email address.

Personal Details

user@email.com
Please enter Email

Payment method

New Bank Account

Account Type Account Holder Type

Routing Number

Account Number Confirm Account Number

Name of Account Holder

I agree to the [Terms and Conditions](#)

PAY \$87.00

Cancel

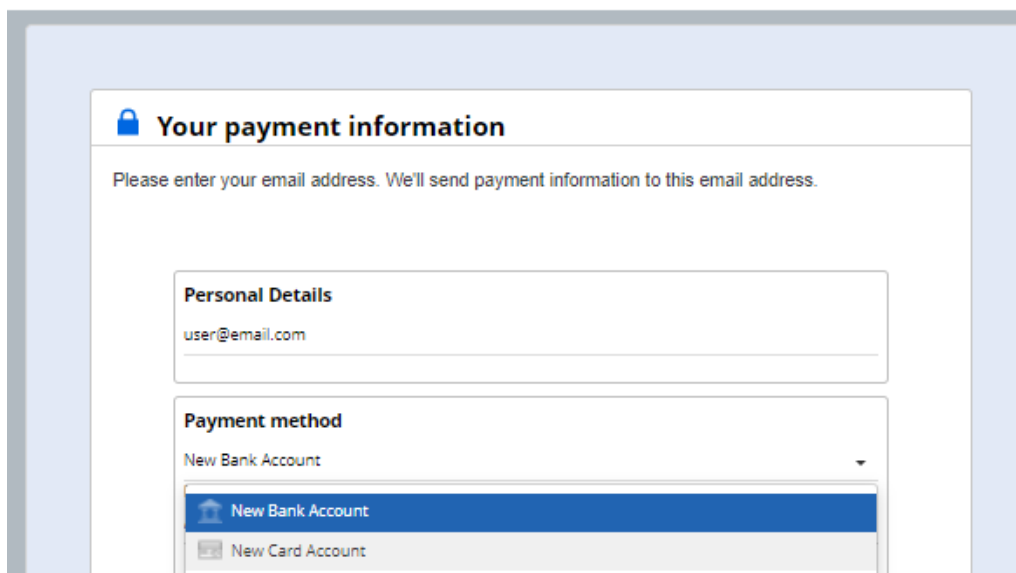
[Privacy Terms](#)

[Questions? Get help here](#)

PASO 3

En la sección Método de pago, seleccione si está pagando con una nueva cuenta bancaria o cuenta de tarjeta e ingrese la información de la cuenta o tarjeta.

Submit your payment



The screenshot shows a web form titled "Your payment information" with a lock icon. Below the title is a message: "Please enter your email address. We'll send payment information to this email address." The form is divided into two sections: "Personal Details" and "Payment method".

Personal Details
user@email.com

Payment method
New Bank Account

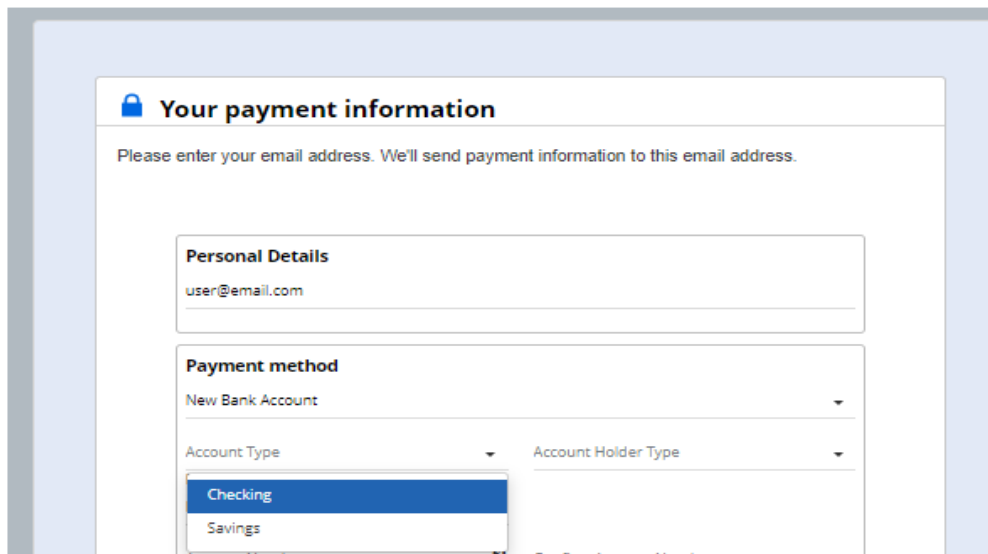
The "Payment method" section has a dropdown menu with two options: "New Bank Account" (highlighted in blue) and "New Card Account".

Cuenta bancaria

Paso 1

Elija si la cuenta es una cuenta corriente o de ahorro.

[Submit your payment](#)



The screenshot shows a web form titled "Your payment information" with a lock icon. Below the title is a message: "Please enter your email address. We'll send payment information to this email address." The form is divided into two main sections: "Personal Details" and "Payment method".

Personal Details
user@email.com

Payment method
New Bank Account

Account Type: A dropdown menu is open, showing "Checking" (highlighted in blue) and "Savings".
Account Holder Type: A dropdown menu.

Paso 2

Elija si la cuenta es una cuenta personal o comercial.

Submit your payment

Your payment information

Please enter your email address. We'll send payment information to this email address.

Personal Details

user@email.com

Payment method

New Bank Account

Checking

Account Holder Type

Routing Number

Account Number

Personal Account

Business Account

Paso 3

Ingresa el número de ruta de su banco. Es el primer número que aparece en la parte inferior de sus cheques. Luego, ingrese el número de su cuenta bancaria dos veces. Este es el segundo número que aparece en la parte inferior de sus cheques.

What is Routing & Account Number

Memo

080989430 0014409843 1436

Payment method

New Bank Account

Checking

Account Holder Type

Routing Number

Account Number

Jane Doe

Consejo: Puede llamar a su banco o utilizar su aplicación bancaria para obtener el número de ruta de su banco.

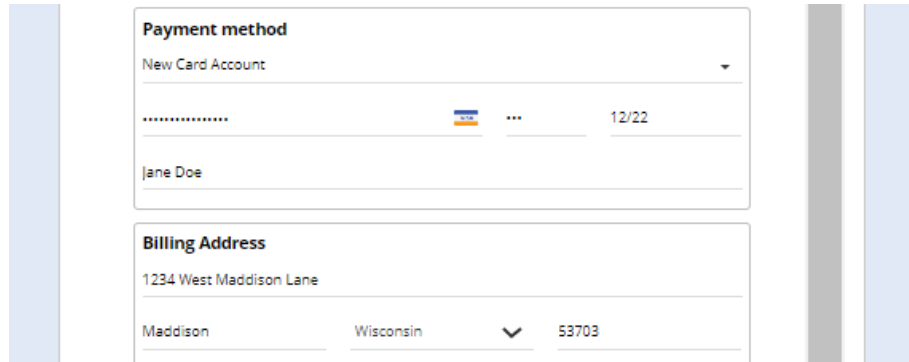
Tarjeta de crédito o débito

Paso 1

Ingrese su número de tarjeta, la fecha de vencimiento de la tarjeta y el código de seguridad de la tarjeta.

Paso 2

En la sección de dirección de facturación, ingrese su dirección, ciudad y código postal.

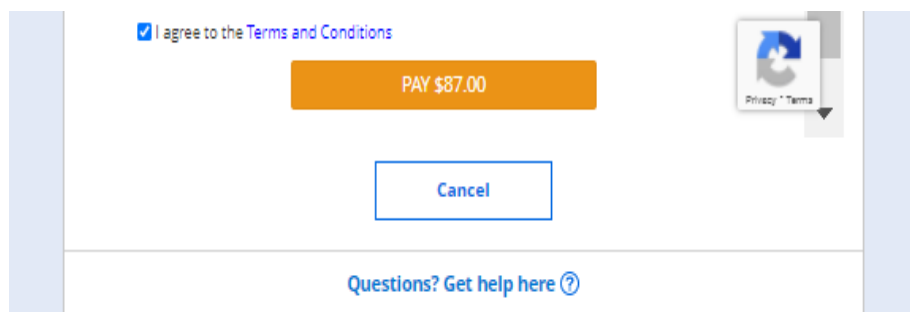


The screenshot shows a payment form with two main sections. The first section, titled "Payment method", includes a dropdown menu for "New Card Account", a card number field (partially obscured by dots), a card expiration date of "12/22", and a cardholder name "Jane Doe". The second section, titled "Billing Address", includes a street address "1234 West Maddison Lane", a city field "Maddison", a state dropdown menu "Wisconsin", and a zip code "53703".

Consejo: Si tiene una tarjeta de crédito American Express, el código de seguridad de su tarjeta está en el frente de su tarjeta. Si tiene una tarjeta de crédito Discover, Mastercard o Visa el código de seguridad está en el reverso de la tarjeta.

PASO 4

Revise la información de su pago para asegurarse de que es correcta. Si paga con una cuenta corriente o de ahorro, la fecha de pago será siempre el día siguiente. También tendrá que leer y aceptar los términos y condiciones que autorizan la transacción con su banco. Si la información es correcta, haga clic en Pagar. Recibirá un correo electrónico de confirmación y le informará de que ha enviado correctamente el pago de la prima. Si lo desea, puede guardar o imprimir el correo electrónico para sus archivos.



The screenshot shows a payment confirmation screen. At the top left, there is a checkbox labeled "I agree to the Terms and Conditions". In the center, there is a large orange button labeled "PAY \$87.00". Below it is a blue button labeled "Cancel". At the bottom, there is a link that says "Questions? Get help here ?". On the right side, there is a small icon for "Privacy * Terms".