

# Electronic Visit Verification (Verificación electrónica de visitas): Visitas grupales

(Electronic Visit Verification: Group Visits)

2023 de noviembre  
Wisconsin EVV



P-02755S (12/2023)

Le damos la bienvenida a la capacitación de la Electronic Visit Verification (Verificación electrónica de visitas) de Sandata  
Visitas grupales

# Objetivos

- Entender qué es una visita grupal y cuando se permiten.
- Obtener información sobre cómo iniciar y finalizar una visita grupal con Sandata Mobile Connect (SMC).
- Obtener información sobre cómo iniciar y finalizar una visita grupal con la telephonic visit verification (Verificación telefónica de visitas, TVV).
- Conocer cómo y cuándo abandonar una visita grupal (SMC).

# Terminología clave

- Cliente—Un miembro/participante que recibe servicios a través de Medicaid de Wisconsin
- Empleado—Una persona (trabajador) que presta cuidados a uno o más clientes
- Identificación de Santrax—El número único de trabajador emitido por el ForwardHealth Portal (Portal ForwardHealth)
- Visita—Un servicio en persona a un cliente en el hogar o en un entorno comunitario

Veamos algunos de los términos clave que hemos mencionado.

En el sistema de EVV de Sandata con frecuencia se denomina “cliente” al “miembro” o “participante” de la prestación de servicios de Wisconsin.

“Empleado” es el término que se usa para un trabajador en el Sandata EVV Portal (Portal de EVV de Sandata), y “trabajador” es el término usado por el Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud, DHS) de Wisconsin. Usaremos empleados con fines de capacitación.

Identificación de Santrax—El número único de trabajador emitido por el ForwardHealth Portal (Portal ForwardHealth) y que se usa en Sandata

Visita—Un servicio en persona a un cliente en el hogar o en un entorno comunitario

# Visita grupal

- Las visitas grupales permiten que un solo empleado preste servicios a varias personas en la misma ubicación sin tener que registrar su llegada y salida varias veces.
- Si hay más de un empleado involucrado, cada empleado debe registrar su propia visita grupal.

Las visitas grupales permiten que un empleado preste servicios a varias personas en la misma ubicación sin tener que registrar su llegada/salida varias veces.

Si hay más de un empleado visitando a un grupo de clientes al mismo tiempo, cada empleado comenzará su propio grupo de visita.

# Visita grupal

- Un empleado puede registrar una visita como una visita grupal cuando se cumplen todas las siguientes condiciones:
  - El empleado presta servicios a varios clientes en una sola visita.
  - Los clientes están en el mismo lugar.
  - Se utiliza el SMC o la TVV.
- Los dispositivos de fixed visit verification (verificación de visita con dispositivo fijo) se asignan a un solo cliente y se deben usar por separado para cada cliente del grupo.

Un empleado puede registrar una visita como una visita grupal cuando se cumplen todas las siguientes condiciones:

El empleado presta servicios a varios clientes en una sola visita.

Los clientes están en el mismo lugar.

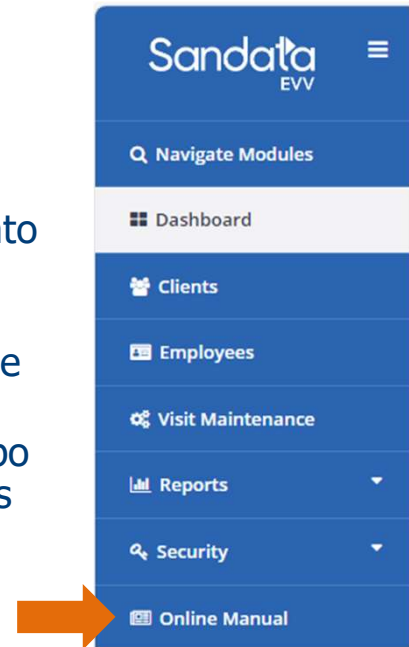
Se utiliza el SMC o la TVV.

Los dispositivos de fixed visit verification (verificación de visita con dispositivo fijo) se asignan a un solo cliente y se deben usar por separado para cada cliente del grupo.

# Visita grupal

Un usuario del Sandata EVV Portal (portal Sandata EVV) también puede crear una visita grupal de manera manual usando el módulo de Mantenimiento de visitas:

- Esto no es necesario en los requisitos del Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud) de Wisconsin.
- Si un proveedor considera que atiende a un grupo con propósito comercial, se pueden encontrar las instrucciones paso a paso dentro de la sección Visita grupal en el Manual en línea de Sandata.



6

Un usuario administrativo del Portal (portal) Sandata EVV también puede crear una visita grupal de manera manual en el módulo de Mantenimiento de visitas:

- Esto no es necesario en los requisitos del Department of Health Services (Departamento de Servicios de Salud) de Wisconsin. Como resultado, no profundizaremos en esto hoy. Nuestro foco estará puesto en cómo el empleado registra la visita grupal.
- Si un proveedor considera que atiende a un grupo con propósito comercial, se pueden encontrar las instrucciones paso a paso dentro de la sección Visita grupal en el Manual en línea de Sandata.

El Manual en línea de Sandata se encuentra del lado izquierdo en las pestañas en el Sandata Portal (portal de Sandata).

# Tarjeta de visita del trabajador



Wisconsin Electronic Visit Verification		
<b>WORKER VISIT CARD</b>		
Wisconsin EVV Customer Care		
833-931-2035   vdx.contactevv@wisconsin.gov   Monday - Friday 7am-6pm		
Agency's Sandata toll-free number:		
Agency/Company ID:	2-	
Worker Santrax ID:		
Sandata Mobile Connect Username:		
Client Identifier:		
Service Code(s) :		
Is recording tasks within EVV required? __Yes __No		

Service Code	SMC Service Code	TVV Service Code #
<b>Personal Care and Supportive Home Care Services</b>		
T1019	Personal Care Svc/15 min	10
S5125	Supportive Home Care/15 min	15
S5126	Supportive Home Care/Day	20
T1020	Personal Care/Day	25
Combo	Combo-PCS & SHC	30
99509	PCS Nurse Supervisory Visit/Visit	55
<b>Home Health Care Therapy Services</b>		
92507	Speech Therapy Individual/Visit	35
97139	Unspecified Therapeutic Procedure-OT/Visit	40
97799	Unspecified Rehab Svc-PT/Visit	45
<b>Home Health Care Nursing Services</b>		
99504	Mechanical Vent Care/Hour	50
S9123	Private Duty Nursing RN/Hour	65
S9124	Private Duty Nursing LPN/Hour	70
99600	Unspecified Home Visit-RN or LPN/Visit	60
T1001	Nursing Assessment or Eval/Visit	75
T1021	Home Health Aide or CNA/Visit	80
T1502	Med Admin-Oral, IM, Subq/Visit	85

P-02844A (10/2023)

[www.dhs.wisconsin.gov/library/p-02844.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/library/p-02844.htm)

¡Comenzaremos con un consejo! La tarjeta de identificación del trabajador es una de las mejores herramientas que podemos darle. Está disponible en el sitio web de la EVV del DHS para que el empleado la imprima e incluya espacio para toda la información que necesita. El proveedor puede proporcionar la información en el lado izquierdo de esta tarjeta. (Personal de enfermería independiente, como una "agencia de uno", ¡pueden proporcionar esto a ustedes mismos!) La información incluye:

- El número de teléfono gratuito para la TVV.
- La identificación de la agencia o empresa asignada por Sandata.
- Su identificación de Santrax para identificarse como el empleado.
- Su nombre de usuario de Sandata Mobile Connect, que es simplemente su dirección de correo electrónico.
- La identificación del cliente de Sandata.
- Los códigos de servicio para el cuidado que está brindando.

El código QR en la diapositiva lo llevará a esta herramienta. Para usar el código QR, abra la cámara de su teléfono celular. Coloque la cámara sobre el código QR de la diapositiva. Debería aparecer un enlace; tóquelo y lo llevará directamente a esa página web.

Un último punto a destacar es la pregunta del final: "¿Es una exigencia registrar las tareas en la EVV? Sí o no." El proveedor debería informar esta respuesta a sus empleados. Sigamos a la próxima diapositiva para obtener más información.



# Lista de identificación de tarea

Ident. de la tarea	Descripción de la tarea	Ident. de la tarea	Descripción de la tarea
100	Ducha/Baño	105	Asistencia para vestir/cambiar de ropa
110	Prótesis/Férulas/Medias antiembólicas TEDS	115	Aseo personal
120	Asistencia con la alimentación	125	Movilidad
130	Traslado	135	Usar el baño
200	Programa de cuidado intestinal (MOT)	205	Cuidado del área del catéter (MOT)
210	Asistencia para movimientos complejo (MOT)	215	Cuidado del área de la sonda de alimentación (MOT)
220	Glucómetro (MOT)	225	Medicamentos: asistencia/recordatorio (MOT)
230	Ejercicios para rango de movimiento (MOT)	235	Asistencia respiratoria (MOT)
240	Cuidado de la piel (MOT)	245	Alimentación por sonda (MOT)
250	Control de signos vitales (MOT)	255	Cuidado de heridas (MOT)
300	Cuidado de anteojos/aparato(s) auditivo(s)	305	Labores domésticas
310	Lavado de ropa	315	Preparación de comida/compra de comestibles

MOT= Medically Oriented Task (tarea con orientación médica)

8

Esta **lista de identificación** de tarea es una gran ayuda para el trabajo si su proveedor exige que las tareas se ingresen usando la EVV. Tenga en cuenta que estas son tareas muy específicas que pueden realizarse durante una visita (ayuda para ducharse, trasladarse e ir al baño). No son los "servicios genéricos" que vimos en la diapositiva anterior.

Todos los que usen la EVV entrarán en la categoría de servicios genéricos de la última diapositiva de la visita. También, algunos empleados usarán la EVV para ingresar las tareas enumeradas aquí. Tenga en cuenta lo siguiente: el número que figura al lado de cada tarea es ingresado si usa la TVV.

Proveedores: infórmenles a sus empleados si exigen que las tareas sean incluidas en la EVV. Para algunos proveedores, proporciona el registro de cuidado. Si no está usando la EVV para registrar el cuidado, no se exige que ingrese tareas como estas.

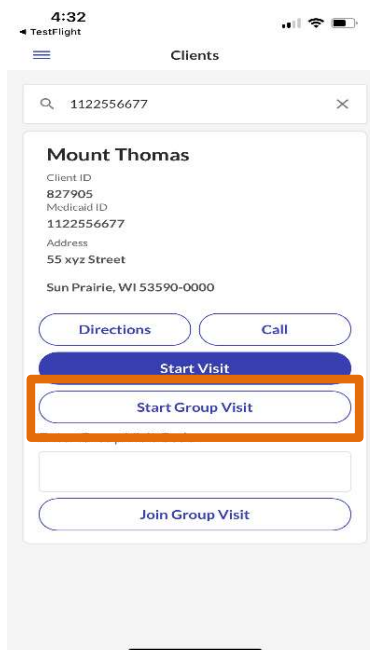
# SMC: iniciar una visita grupal

Para los proveedores, la parte restante de esta sesión puede ser útil para capacitar a los empleados que necesitarán usar la función de visita grupal. Este PowerPoint se encuentra en el sitio web de capacitación de la EVV del DHS.

## Opción de visita grupal

Las visitas grupales permiten que un solo empleado preste servicios en un entorno grupal a varias personas sin tener que registrar su llegada y su salida varias veces.

- Ingrese la información del primer cliente, como de costumbre.
- Presione **“Start Group Visit” (Iniciar visita grupal)**.



10

Su proveedor le indicará si puede acudir a una visita grupal. Si presta servicios a varias personas en una sola visita en la misma ubicación, y cuentan con el mismo pagador y proveedor del programa, puede iniciar una visita grupal.

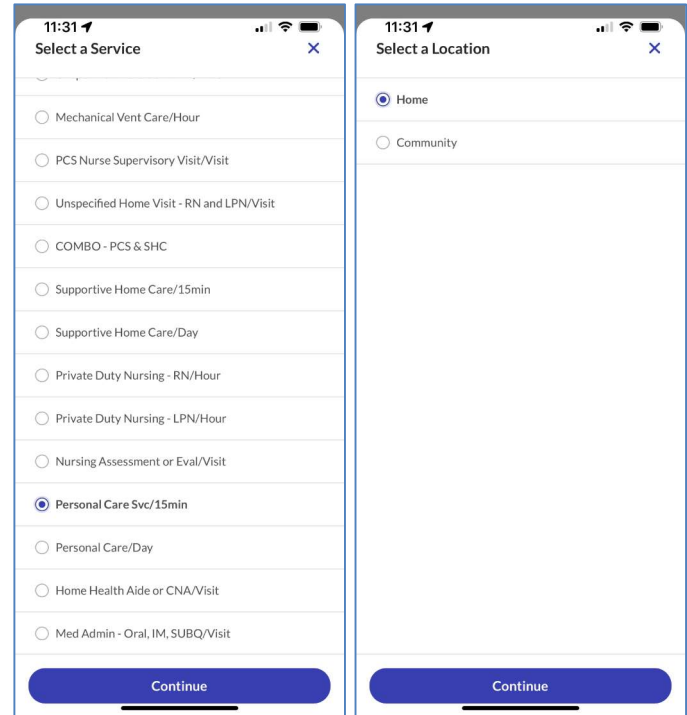
Comience de la misma forma que lo haría con cualquier otra visita, inicie sesión e ingrese la información del primer cliente. En esta pantalla deberá seleccionar “Start Group Visit” (Iniciar visita grupal).

Así, dispondrá de una base de visitas sobre la que agregar más clientes.

Observe que la última opción en la pantalla, “Join Group Visit” (Unirse a una visita grupal), no se usa en Wisconsin para registrar visitas de la EVV.

# Opción de visita grupal

- Seleccione el tipo de servicio y presione **“Continue” (Continuar)**.
- Seleccione una ubicación y presione **“Continue” (Continuar)**.



11

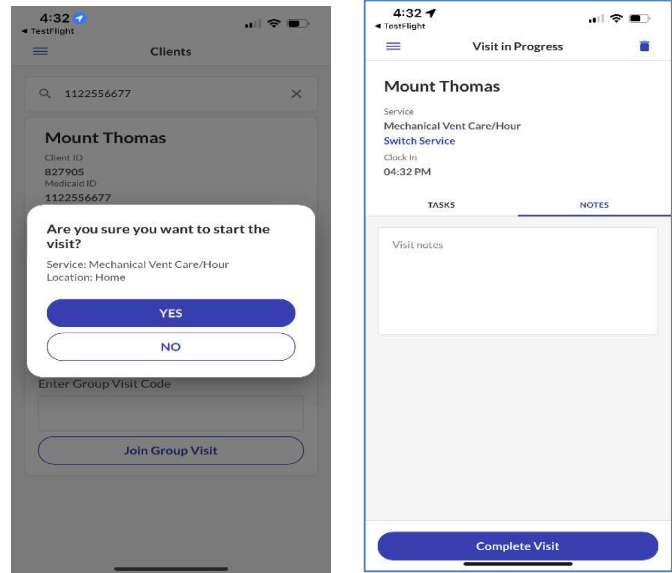
Luego de iniciar una visita grupal, deberá “Select a Service” (Seleccionar un servicio).

Seleccione el tipo de servicio y presione **“Continue” (Continuar)**.

Luego, deberá “Select a Location” (Seleccionar una ubicación), “Home” (Hogar) o “Community” (Comunidad) y presionar **“Continue” (Continuar)**.

# Opción de visita grupal

- Presione **"Yes" (Sí)** para iniciar la visita grupal.



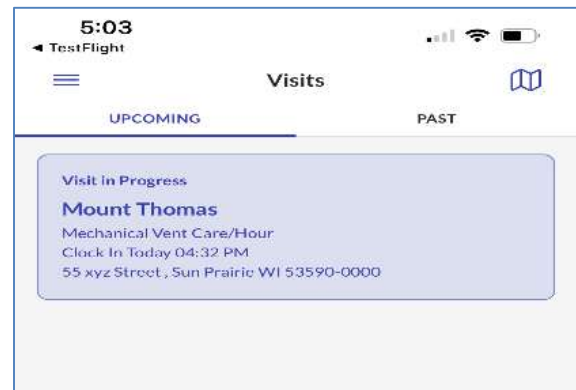
12

A continuación, presione "Yes" (Sí) para iniciar la visita grupal.

Luego, verá la ya conocida pantalla de la derecha, en la que se indica que se ha introducido el primer cliente.

# Opción de visita grupal

- En el menú, vaya a “Visits” (Visitas).
- Seleccione la “Upcoming tab” (pestaña Próximas).
- Presione “Visit in Progress” (Visita en curso).



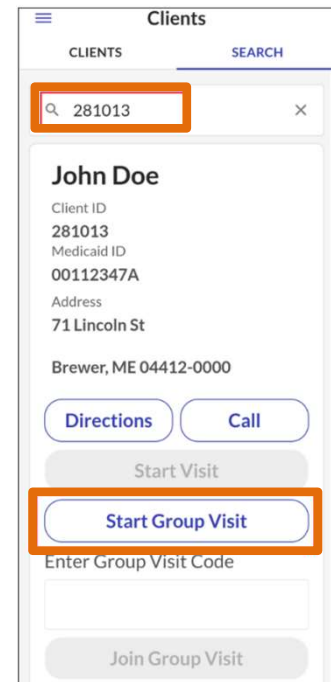
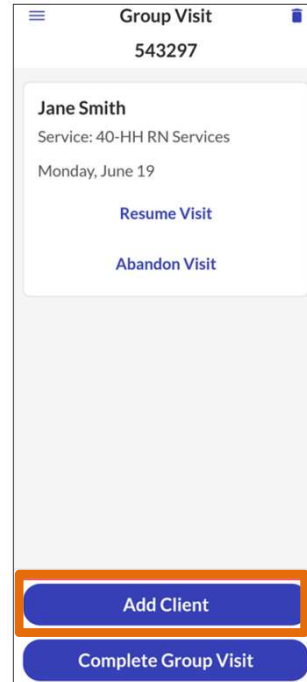
13

Para continuar, debe utilizar esa base como punto de partida:

- En el menú, vaya a “Visits” (Visitas).
- Seleccione la “Upcoming tab” (pestaña Próximas). Verá esa visita base que acaba de crear.
- Presione sobre esa “visit in progress” (visita en curso) para abrirla.

# Opción de visita grupal

- Seleccione **“Add Client” (Agregar cliente)**.
- Ingrese la identificación de Medicaid del próximo cliente.
- Seleccione **“Start Group Visit” (Iniciar visita grupal)**.
- Seleccione el código de servicio y la ubicación del cliente, como de costumbre.
- Repita estos pasos para los demás clientes.



14

A partir de allí, puede agregar clientes de a uno a la vez.

- Seleccione “Add Client” (Agregar cliente).
- Ingrese la identificación de Medicaid del próximo cliente, como de costumbre.
- Seleccione “Start Group Visit” (Iniciar visita grupal).

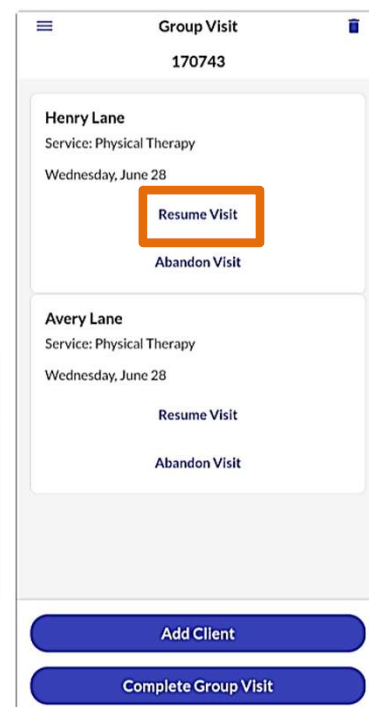
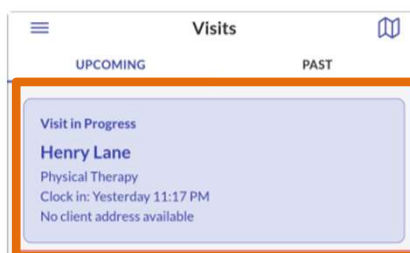
A continuación, se mostrarán las pantallas que ya conocemos para agregar el servicio y la ubicación (hogar o comunidad).

Puede volver a esta visita en el menú para agregar tantos clientes como necesite. Los clientes nuevos se pueden agregar en cualquier momento durante la visita.

# Opción de visita grupal

Puede finalizar una visita grupal de a un cliente a la vez o en grupo:

- Presione sobre la visita.
- Seleccione **“Resume Visit” (Reanudar visita)** para un cliente a la vez o **“Complete Group Visit” (Completar visita grupal)** para todos los clientes.



15

El final de una visita grupal puede producirse de a uno o todos a la vez. Comienza como es de esperarse.

En el menú, seleccione “Visits” (Visitas) y la “Upcoming tab” (pestaña Próximas). Presione sobre la visita. Se mostrarán todos los clientes.

Para finalizar las visitas de a un cliente a la vez:

- “Resume Visit” (Reanudar visita) significa que continuará recopilando los datos finales para este cliente.
- “Abandon Visit” (Abandonar visita) cancela la visita para ese cliente. Deberá informar al administrador de su agencia proveedora para que realice las correcciones en el Sandata Portal (Portal de Sandata).

Para terminar las visitas de todos los clientes al mismo tiempo, seleccione “Complete Group Visit” (Completar visita grupal).

De cualquier manera, verá las mismas pantallas que ve al finalizar cualquier otra visita.



# Visitas grupales con TVV

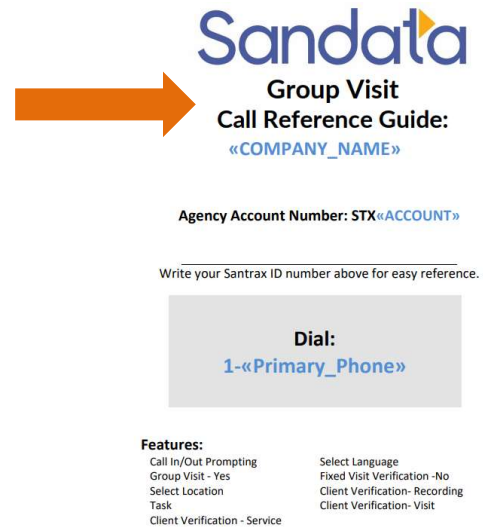
Ahora cambiemos a la segunda manera en la que un trabajador puede registrar una visita grupal.

El método de TVV exige que se use la línea fija válida y verificable o el voice over internet phone (Teléfono de voz sobre Internet, VOiP), como una línea telefónica proporcionada por una empresa de cable.

El sistema de TVV de Sandata se conoce como Santrax. Los empleados escucharán "Le damos la bienvenida a Santrax" cuando llamen; es bueno saber que se han comunicado con el número correcto.

# Información necesaria para visitas grupales con TVV

- Use las Guías de referencia para llamadas de Santrax incluidas en su kit de bienvenida de Sandata.
- Para las visitas grupales, consulte la Guía de referencia para llamadas con la función "Visita grupal-SÍ".



The image shows a Sandata Group Visit Call Reference Guide. It features the Sandata logo at the top, followed by the title "Group Visit Call Reference Guide: «COMPANY\_NAME»". Below this is the "Agency Account Number: STX«ACCOUNT»" and a note to "Write your Santrax ID number above for easy reference." A grey box labeled "Dial:" contains the number "1-«Primary\_Phone»". At the bottom, there is a "Features:" section with two columns of options: "Call In/Out Prompting", "Group Visit - Yes", "Select Location", "Task", "Client Verification - Service" on the left; and "Select Language", "Fixed Visit Verification -No", "Client Verification- Recording", "Client Verification- Visit" on the right.

17

Los proveedores reciben varias Guías de referencia para llamadas en su kit de bienvenida de Sandata.

Para las visitas grupales, los empleados deberían usar la Guía de referencia para llamadas con la etiqueta "Visita grupal".

La Guía de referencia para llamadas guía a los empleados a través de cada paso de la llamada.

# Información necesaria para visitas grupales con TVV

Los empleados necesitan los siguientes recursos para realizar una llamada de registro de **llegada** con TVV:

- El número de teléfono gratuito específico del proveedor
- Los identificación de los clientes
- La identificación de Santrax del empleado
- El teléfono fijo del cliente
- La Guía de referencia para llamadas con instrucciones para visitas grupales
- Tarjeta de visita del trabajador

18

Los empleados necesitan los siguientes recursos para realizar una llamada de registro de **llegada** con TVV:

El número de teléfono gratuito específico del proveedor

Los identificación de los clientes

La identificación de Santrax del empleado

El teléfono fijo del cliente

La Guía de referencia para llamadas etiquetada para visitas grupales

Tarjeta de visita del trabajador

Una buena forma de asegurarse de que los empleados tengan la información requerida para cada llamada de TVV es proveerles la **Guía de referencia para llamadas con instrucciones de visitas grupales y** una tarjeta de visita de trabajador para cada cliente. La plantilla se encuentra en la página web/los recursos de la EVV del DHS.

Los empleados deben estar preparados para escribir el código de visita grupal, ya que será necesario para la llamada de registro de salida.

# Información necesaria para visitas grupales con TVV

Los empleados necesitan los siguientes recursos para realizar una llamada de registro de **salida** con TVV:

- La Guía de referencia para llamadas con instrucciones para visitas grupales
- El número de teléfono gratuito específico del proveedor
- La identificación de los clientes
- La identificación de Santrax del empleado
- El teléfono fijo del cliente

(Sigue en la siguiente diapositiva)

19

Como con las demás llamadas de TVV, el empleado necesitará lo siguiente:

Los empleados necesitan los siguientes recursos para realizar una llamada de registro de **salida** con TVV:

La Guía de referencia para llamadas con instrucciones para visitas grupales

El número de teléfono gratuito específico del proveedor.

Los identificación de los clientes

La identificación de Santrax del empleado.

El teléfono fijo del cliente

Tarjeta de visita del trabajador

# Información necesaria para la visita grupal con TVV.

- El código de la visita grupal.
- La identificación de los servicios realizados.
- La identificación de la tarea de cualquier tarea completada, si así lo requiere el proveedor.
- La verificación de la visita por parte de los clientes, si así lo requiere el proveedor.

**Nota:** Los empleados tienen tres intentos para ingresar su identificación de Santrax correctamente.

20

- El código de la visita grupal.
- La identificación del servicio realizado. La lista completa se encuentra en la tarjeta de visita del trabajador para facilitar cualquier consulta.
- La identificación de la tarea de cualquier tarea completada, si así lo requiere el proveedor.
- La verificación de la visita de los clientes, si así lo quiere el proveedor para el registro de cuidado. Los proveedores pueden decidir si sus empleados usarán la EVV para las tareas y la verificación de los clientes. Para servicios de cuidado personal con pago por servicio, los proveedores que registren tareas y la verificación del cliente con la EVV pueden usarla como su registro de cuidado.

**Tenga en cuenta que** el empleado tendrá tres intentos para ingresar su identificación de Santrax correctamente. Por lo tanto, tómese su tiempo y realice los ingresos cuidadosamente en el teclado de su teléfono. Luego del tercer intento, la llamada finalizará. Estas visitas se mostrarán en el panel del EVV Portal (Portal de la EVV) en "empleado desconocido". El administrador puede hacer correcciones dirigiéndose a Mantenimiento de visitas.

# Lista de identificación de tarea

Ident. de la tarea	Descripción de la tarea	Ident. de la tarea	Descripción de la tarea
100	Ducha/Baño	105	Asistencia para vestir/cambiar de ropa
110	Prótesis/Férulas/Medias antiembólicas TEDS	115	Aseo personal
120	Asistencia con la alimentación	125	Movilidad
130	Traslado	135	Usar el baño
200	Programa de cuidado intestinal (MOT)	205	Cuidado del área del catéter (MOT)
210	Asistencia para movimientos complejo (MOT)	215	Cuidado del área de la sonda de alimentación (MOT)
220	Glucómetro (MOT)	225	Medicamentos: asistencia/recordatorio (MOT)
230	Ejercicios para rango de movimiento (MOT)	235	Asistencia respiratoria (MOT)
240	Cuidado de la piel (MOT)	245	Alimentación por sonda (MOT)
250	Control de signos vitales (MOT)	255	Cuidado de heridas (MOT)
300	Cuidado de anteojos/aparato(s) auditivo(s)	305	Labores domésticas
310	Lavado de ropa	315	Preparación de comida/compra de comestibles

MOT= Medically Oriented Task (tarea con orientación médica)

21




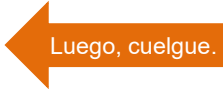

Un recordatorio sobre las tareas: también, algunos empleados usarán la EVV para ingresar las tareas. Tenga en cuenta lo siguiente: el número que figura al lado de cada tarea es ingresado si usa la TVV.

Consulte a su proveedor si exige que las tareas se incluyan en la EVV. Para algunos proveedores, proporciona el registro de cuidado. Si su proveedor no está usando la EVV para registrar el cuidado, no se exige que ingrese tareas como estas.

Siga las instrucciones de su proveedor o fiscal employer agency (agencia empleadora fiscal).

# Cómo finalizar una visita sin tareas

Los proveedores que no requieren que se registren las tareas o la confirmación del cliente durante una visita deben indicar a sus empleados que cuelguen después de confirmar el código de servicio:

15.  **Enter the Service ID number of the service you performed.**  
Refer to your agency's service list.  
 Santrax will say: "You entered (SERVICE). Please press one (1) to accept, two (2) to retry."
16.  **Press the one (1) key to accept or press the two (2) key to retry.**   
 Santrax will say: "Enter number of tasks."

22

Si no se le exige a un empleado que incluya las tareas o la confirmación del cliente con la EVV, pueden colgar luego de confirmar el código de servicio. Consulte la sección del guion de la Guía de referencia para llamadas de TVV. No es necesario que estos empleados continúen con la llamada.

# Recursos

Sepa que estamos aquí para ayudar y que las agencias proveedoras tienen muchos recursos disponibles.



# Recursos

## Servicio de Atención al Cliente de la EVV:

- Por teléfono: 833-931-2035, de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 6:00 p. m.
- Por correo electrónico: [VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov](mailto:VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov)

Página web de la EVV en

[www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm)

- Recursos de capacitación
- Información sobre la EVV en Wisconsin

Nuestro equipo de Servicio de Atención al Cliente de la EVV está aquí para ayudarle y puede contactarlo llamando al: 833-931-2035, de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 6:00 p. m.

O bien, comunicándose con Soporte técnico por correo electrónico a:

[VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov](mailto:VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov)

Y a través de nuestra página web de la EVV en [www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm](http://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm)

para obtener información sobre:

Recursos de capacitación

EVV en Wisconsin

# Gracias

Le agradecemos por los importantes servicios que ofrece a los miembros.



WISCONSIN DEPARTMENT  
of HEALTH SERVICES