

Sandata

Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက်
ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့်
အတည်ပြုချက် FVV)

(Sandata Fixed Visit Verification (FVV))

2023 ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာ
Wisconsin EVV



P-02753BU (12/2023)

ကြိုဆိုပါတယ်။ Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက် FVV) နည်းလမ်းအသုံးပြု အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို ဤသင်တန်းတွင် ပို့ချပေးမည်ဖြစ်သည်။

အစီအစဉ်အကြောင်းအရာများ

- FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း
- FVV စက် တောင်းဆိုမှု
- FVV လုပ်ငန်းစဉ်
- FVV စက် ပြန်လည်အပ်နှံမှု
- FVV အစီရင်ခံစာ
- FVV ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အရင်စီတွင် FVV အသုံးပြုရန်အတွက် သင်တန်းလာတက်သည့် သင်တန်းပြန်ပေးမည့်ဝန်ထမ်းများအတွက် ဤ PowerPoint တင်ပြမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော "FVV လုပ်ငန်းစဉ်" သည် သင်တန်းပေးစဉ်ကာလအတွင်း အသုံးပြုနိုင်မည့်ရင်းမြစ်တစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည်။ ၎င်းကို DHS EVV သင်တန်းပြန်ပေးမည့်အလုပ်သမားများ ဝက်ဘ်စာမျက်နှာတွင် အခြားသရုပ်ပြ ဗီဒီယိုများ၊ လက်ကမ်းစာစောင်များနှင့်အတူ ပို့စ်တင်ထားသည်။

- FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း
- FVV စက် တောင်းဆိုမှု
- FVV လုပ်ငန်းစဉ်
- FVV စက် ပြန်လည်အပ်နှံမှု
- FVV အစီရင်ခံစာ
- FVV ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း

အဓိက အသုံးအနှုန်းများ

- Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက် FVV)—သည် အလုပ်သမားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ နေအိမ်ရှိ စက်မှနေ၍ ရောက်ရှိချိန်/ထွက်ခွာချိန် အချက်အလက်ကို အီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်နိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။
- နံပါတ်ကုဒ်—ဤသည်မှာ ခလုတ်ကို နှိပ်သည့်အခါ FVV စက်ပေါ်တွင် ပြသထားသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါဝင်သောနံပါတ်ဖြစ်သည်။

အဓိက အသုံးအနှုန်းများကို ကြည့်ရှုကြပါစို့

Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက် FVV) ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ နေအိမ်ရှိ စက်မှနေ၍ ရောက်ရှိချိန်နှင့် ထွက်ခွာချိန် အချက်အလက်ကို အီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်နိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။

နံပါတ်ကုဒ်—ဤသည်မှာ ခလုတ်ကို နှိပ်သည့်အခါ FVV စက်ပေါ်တွင် ပြသထားသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါဝင်သောနံပါတ်ဖြစ်သည်။

အဓိက အသုံးအနှုန်းများ

- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ—Wisconsin Medicaid မှတစ်ဆင့် ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်ခံရရှိသည့် အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ပါဝင်သူ
- ဝန်ထမ်း—ဝန်ဆောင်မှု ရယူသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် အများကို စောင့်ရှောက်မှုပေးရသော လူတစ်ဦး (အလုပ်သမား)
- Santrax ID—ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) မှ ထုတ်ပေးသည့် အလုပ်သမားကို ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်မည့် သီးသန့် နံပါတ်

Sandata EVV စနစ်ရှိ "ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ" ကို Wisconsin ၏ ဝန်ဆောင်မှုထဲတွင် "အဖွဲ့ဝင်" သို့မဟုတ် "ပါဝင်သူ" ဟု မကြာမကြာ ခေါ်ဆိုလေ့ရှိသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် Sandata ၏ အသုံးအနှုန်းနှင့်ကိုက်ညီစေရန်အတွက် "ဝန်ထမ်း" ဟု အသုံးပြုပြီး DHS နှင့် ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) ရှိ အသုံးအနှုန်းနှင့် ပို၍တစ်သမတ်တည်းဖြစ်စေရန်အတွက် "အလုပ်သမား" ဟု အသုံးပြုပါသည်။

Santrax ID—ForwardHealth Portal (ForwardHealth ပေါ်တယ်) မှ ထုတ်ပေးသည့် အလုပ်သမားကို ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်မည့် သီးသန့် နံပါတ်ဖြစ်ပြီး Sandata EVV Portal (EVV ပေါ်တယ်) တွင်လည်း တွေ့နိုင်သည်။

FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း

ဤကဏ္ဍတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် FVV အသုံးပြုမှုအကြောင်း အခြေခံအချို့ကို ရှင်းပြပါမည်။

FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း

- FVV သည် အိမ်တွင်း မျက်နှာပြင်တစ်ခုတွင် တပ်ဆင်ရသော အီလက်ထရောနစ် စက် အသေးစားတစ်ခုကို အသုံးပြုသည်။
- FVV စက်သည် Sandata စနစ်အတွင်း အချိန်နှင့် ရက်စွဲကို ပြန်ဆိုပေးသည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါဝင်သော ကုဒ်ကို ထုတ်ပေးသည်။
- ကိရိယာတွင် Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID နှင့် Sandata ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီ ID ကို ကပ်ထားပါမည်။



Fixed Visit Verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက် FVV) သည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏အိမ်တွင် တပ်ဆင်ထားသည့် သို့မဟုတ် "ပုံသေသတ်မှတ်ထားသည့်" သေးငယ်သော အီလက်ထရောနစ်စက်တစ်ခုကို အသုံးပြုသည်။ FVV စက်သည် အချက်အလက်ကောက်ယူခြင်းအတွက် နောက်ဆုံး အားကိုးအားထားပြုရာပစ္စည်းဖြစ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းသည် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် ဝန်အပိစေဆုံးပစ္စည်းလည်းဖြစ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ စက်တစ်ခုကိုအသုံးပြုရန်အတွက် ဝန်ထမ်းသည် အဆင့်များစွာလုပ်ဆောင်ရပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများဘက်က Sandata EVV portal (EVV ပေါ်တယ်) ထဲတွင် အမှားပြင်ပေးရမည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်သွားရောက်မှု အမှားများကိုလည်း ပိုမိုမြင့်တက်စေနိုင်သည်။

ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့ ဝင်ချိန်နှင့် ထွက်ချိန်တိုင်းတွင် စက်ရှိ ခလုတ်ကိုနှိပ်ရပါမည်။ စက်သည် တစ်ကြိမ်နှိပ်တိုင်း ရေးမှတ်ထားပြီး နောက်မှ ဖုန်းခေါ်ဆိုကာ စာရင်းသွင်းနိုင်သည့် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါကုဒ်တစ်ခုကို ထုတ်ပေးပါလိမ့်မည်။ ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် မည်သည့်ကုဒ်သည် အဝင်ကုဒ်၊ မည်သည့်ကုဒ်သည် အထွက်ကုဒ်ဖြစ်ကြောင်း သိရှိထားရန် အရေးကြီးသည်။

စက်တွင် Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ID နှင့် Sandata ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ -ID ကို ကပ်ထားပါမည်။

၎င်းသည် မည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ/ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအတွဲကို သတ်မှတ်ပေးထားကြောင်း ကူညီခွဲခြားပေးသည်။

စက်ကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတစ်ဦးနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် FEA တစ်ဦးတို့အကြားတွင်သာ ချိတ်ဆက်နိုင်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အများအပြားရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအများအပြားက ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတစ်ဦးတည်းကို ပံ့ပိုးပေးနေလျှင် တစ်တွဲစီတိုင်းအတွက် စက်တစ်ခုစီလိုအပ်သည်။

FVV အကြောင်းအရာအကျဉ်း

- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် FEA က အောက်ပါတို့ကို အတည်ပြုရမည်-
 - ဝန်ဆောင်မှုများကို ရက်ပေါင်း 60 ကျော်ကြာ လုပ်ဆောင်ခွင့်ပေးရန် ခန့်မှန်းထားကြောင်း။
 - ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် ကြိုးဖုန်း သို့မဟုတ် VoIP အိမ်ဖုန်းမရှိကြောင်း။
 - ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတွင် အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုအား မှီဘိုင်းဖုန်းဖြင့် အတည်ပြုချက် ဒေတာကို စုဆောင်းသိမ်းဆည်းရန်အတွက် Sandata Mobile Connect ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် စက်တစ်ခု မရှိကြောင်း။
 - ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် စမတ်ဖုန်း သို့မဟုတ် တက်ဘလက်ရှိသော်လည်း EVV ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးမပြုနိုင်ကြောင်း။

ဝန်ထမ်းအားလုံးနီးပါးသည် FVV ကိုအသုံးပြုမည်မဟုတ်ကြောင်း။ သို့သော်လည်း အသုံးပြုရန်ရွေးချယ်သူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် FEA က အောက်ပါတို့ကို အတည်ပြုရမည်-


- ဝန်ဆောင်မှုများကို ရက်ပေါင်း 60 ကျော်ကြာ လုပ်ဆောင်ခွင့်ပေးရန် ခန့်မှန်းထားကြောင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် ကြိုးဖုန်း သို့မဟုတ် VoIP (Voice over Internet Protocol (အင်တာနက်ပရိုတိုကောဖြင့် ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်း - ဥပမာ၊ ဖိုင်ဘာကေဘယ်ကုမ္ပဏီက ပံ့ပိုးသောဖုန်းလိုင်း)) မရှိကြောင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတွင် mobile visit verification (အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုအား မှီဘိုင်းဖုန်းဖြင့် အတည်ပြုချက်) ဒေတာကို စုဆောင်းသိမ်းဆည်းရန်အတွက် Sandata Mobile Connect ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် စမတ်ဖုန်း သို့မဟုတ် စက်တစ်ခု မရှိကြောင်း။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူတွင် စမတ်ဖုန်း သို့မဟုတ် တက်ဘလက်တစ်ခုရှိသော်လည်း electronic Visit Verification (ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း EVV) ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် မရရှိနိုင်ကြောင်း။

စက်ကို မှာယူပုံမှာယူနည်းအား နောက်ဆလိုက်များတွင် ဖော်ပြပါမည်။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် FEA သည် ဤတာဝန်ကိုယူရမည် - FVV စက်အား တောင်းဆိုရန်
နည်းလမ်း။ "ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ" တွင် "တစ်ဦးတည်းရှိသောအေဂျင်စီ" ဖြစ်သည့်
အမှီအခိုကင်းသည့်သူနာပြုများ ပါဝင်ကြောင်း သတိပေးလိုပါသည်။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ သို့မဟုတ် FEA များသည် စက်ကို တောင်းဆိုပါသည်။
- Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) သို့ ဝင်ရောက်ပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူကို ရှာပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအား ပြင်ဆင်သည့် မျက်နှာပြင်ကို ဝင်ရောက်သုံးစွဲရန်အတွက် edit (ပြင်ဆင်မည်)  အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ။


Select a Client / Program As of: 4:57 PM

LAST NAME FIRST NAME

CLIENT PAYER ID MEDICAID ID

PRIMARY PAYER

≡ ≤ 1 ≥ ≡

Name	Program	Status
 MRBThree, Test	WIMCO	● Pending

≡ ≤ 1 ≥ ≡



ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ သို့မဟုတ် FEA များသည် Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) တွင် လျှောက်အင်ဝင်၍ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူကိုရှာဖွေပြီးနောက် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူကို တည်းဖြတ်သည့် မျက်နှာပြင်ကို ဝင်ရောက်သုံးစွဲရန်အတွက် တည်းဖြတ်သည့်အိုင်ကွန်ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် စက်ကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ **Personal (ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ)** တက်မှနေ၍-
- ဖော်ပြထားသည့် လိပ်စာမှ မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုပါ။
- **Request Device (စက် တောင်းဆိုမည်)** ကို နှိပ်ပါ။

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ သို့မဟုတ် FEA များသည် စက်ကိုမတောင်းဆိုမီ လိပ်စာမှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုထားသင့်သည်။ ၎င်းသည် စက်တည်နေရာကို ပရိုဂရမ်ထည့်သွင်းရန်အသုံးပြုမည့် လိပ်စာဖြစ်သည်။ စာရင်းသွင်းထားသောလိပ်စာ မှားနေပါက ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် စက်ကိုမတောင်းဆိုမီ မှန်ကန်သောအချက်အလက်ဖြင့် "Add New Address (လိပ်စာအသစ်ထည့်ရန်)" လိုအပ်ပါမည်။ (ပုံမှန်အတိုင်းပင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအား ၎င်းတို့၏ WI Medicaid Access အကောင့်တွင်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့၏ ဝင်ငွေထိန်းသိမ်းရေးအေဂျင်စီ သို့မဟုတ် လူမျိုးစုဆိုင်ရာအေဂျင်စီမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ လိပ်စာကိုအပ်ဒိတ်လုပ်ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။)

စက်များကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏လိပ်စာဖြင့် စာရင်းသွင်းသည်။ ၎င်းသည် လိုအပ်သောဒေတာအချက် 6 ချက်အနက်မှတစ်ခုဖြစ်သော "location of service (ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်တည်နေရာ)" ကို ရစေသည်။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- **Device Type (စက်အမျိုးအစား)**

သည် FVV စက်ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုပါ။

- **FVV Device Attestation Notice**

(စက်သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာ) လင့်ခ်ကို နှိပ်ပါ။

Select Device Type
FVV Device

FVV Device Attestation Notice (*)

Select Address for Shipping Device
PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input checked="" type="radio"/>	H	123 Main Street		MILWAUKEE	WI	532120000

Special Shipping Instructions
Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

255 characters remaining.

COMPLETE DEVICE REQUEST **CLOSE**

FVV စက်သည် ဆွဲချမီနူးရှိ တစ်ခုတည်းသောရွေးချယ်စရာဖြစ်သည်။ သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာကို စိစစ်ရန်အတွက် အပြာရောင်လင့်ခ်ဖြစ်သော "FVV Device Attestation Notice (FVV စက်သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာ)" ကို နှိပ်ပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- FVV Device Attestation Notice (FVV စက်သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာ) ကို ဖတ်ရှုပြီး သဘောတူပါ

FVV Device Attestation Notice

Fixed Visit Verification (FVV) devices are the data collection method of last resort. An FVV device should only be requested by the provider agency or FEA if services are anticipated to be authorized for more than 60 days and all of the following criteria are met:

- The member/participant does not have a landline home phone.
- The worker does not have a smart phone or tablet device that would support Sandata Mobile Connect (SMC) for Mobile Visit Verification (MVV) data collection.
- The member/participant does not have a smart phone or tablet device that would support SMC for MVV data collection.
- The member/participant has a smart phone or tablet, but it is not available for EVV purposes.

CLOSE

ACCEPT



12

သက်သေခံချက်ဆိုင်ရာ သတိပေးစာကို စိစစ်ပြီးနောက် FVV စက်ကို တောင်းဆိုရဦးမည်ဆိုပါက Accept (လက်ခံမည်) ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ လိပ်စာဘေးရှိခလုတ်ကို ရွေးချယ်ပါ။
- လိပ်စာ မမှန်ကန်ပါက ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ

Personal (ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ)

တတ်ပေါ်တွင် မှန်ကန်ပြီး စိစစ်အတည်ပြုနိုင်သည့် လိပ်စာကို ထည့်သွင်းပါ။ ညွှန်ကြားချက် ဗီဒီယိုကို ကြည့်ရန်-

www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-administrators.htm

Select Shipping Information for Device Request

Select Device Type
FW Device

FVV Device Attestation Notice (*)

Select Address for Shipping Device
PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input type="radio"/>	H	1 Capital Dr		Hayward	WI	54843
<input checked="" type="radio"/>	O	99 Cranberry Ln		Hayward	WI	54843

Special Shipping Instructions
Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

ထို့နောက် မှန်ကန်သည့်လိပ်စာကိုရွေးပါ။ ၎င်းသည် စက်ကိုပေးပို့မည့်တည်နေရာဖြစ်သည့်အတွက် မှန်ကန်သောလိပ်စာကို ရွေးချယ်စရာအဖြစ် ဖော်ပြထားလျှင် သင်သည် တောင်းဆိုမှုပယ်ဖျက်၍ "Add new address (လိပ်စာအသစ်ထည့်ရန်)" အတွက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာတတ်သို့ ပြန်သွားရန်လိုသည်။ ထို့နောက်တွင် အသစ်ထည့်သွင်းထားသည့်လိပ်စာကို ရွေးချယ်စရာတစ်ခုအဖြစ် ပြသထားမည်ဖြစ်ပြီး FVV စက် တောင်းဆိုမှုကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ သင်တန်းစီမံခန့်ခွဲသူများဝတ်စာမျက်နှာ (ဆလိုက်တွင်ပြသထားသည်) ရှိ "Client Data (ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ ဒေတာ)" ကဏ္ဍတွင် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏လိပ်စာကို ထည့်သွင်းခြင်းဆိုင်ရာ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကို တွေ့ရှိနိုင်သည်။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- ဖြစ်နိုင်လျှင် **Special Shipping Instructions**

(အထူးပစ္စည်းပို့ဆောင်မှုညွှန်ကြားချက်များ)

အကွက်ထဲရှိ ပို့ဆောင်မှုတံဆိပ်ပေါ်တွင်

ပြသနိုင်ရန်အတွက်

ပစ္စည်းပို့ဆောင်မှုညွှန်ကြားချက်များကို

ထည့်သွင်းပါ။

- **Complete Device Request**

(စက် တောင်းဆိုမှု ပြီးပါပြီ) ကို နှိပ်ပါ။

Select Shipping Information for Device Request

Select Device Type
FW Device


FW Device Attestation Notice (*)

Select Address for Shipping Device
PO Box addresses cannot be used for shipping and thus may not be displayed below.

Select	Address Type	Address Line 1	Address Line 2	City	State	Zip Code
<input type="radio"/>	H	1 Capital Dr		Hayward	WI	54843
<input checked="" type="radio"/>	O	99 Cranberry Ln		Hayward	WI	54843

Special Shipping Instructions
Please do not include any PHI in the shipping instruction field, as what you type here will appear on the shipping label.

255 characters remaining.

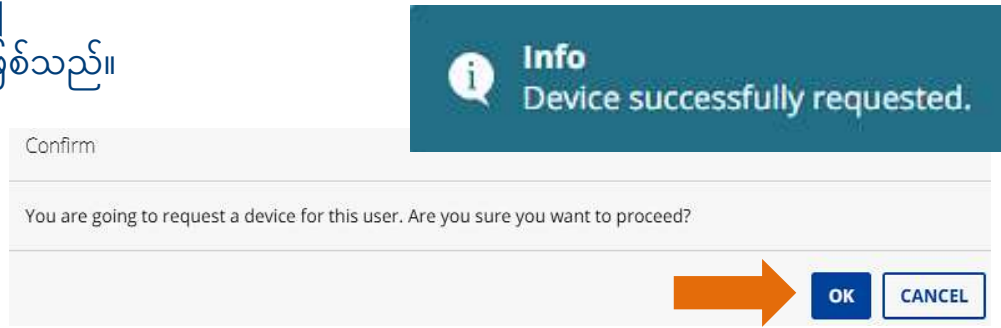
 **COMPLETE DEVICE REQUEST**

Special Shipping Instructions (အထူးပစ္စည်းပို့ဆောင်မှုညွှန်ကြားချက်များ) သည် ဆန္ဒအလျောက်ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်ပြီး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အထောက်အထားဖော်ပြနိုင်သော အချက်အလက်များ မပါဝင်သင့်ပါ။ ပို့ဆောင်မှုတံဆိပ်ပေါ်တွင် အထုပ်နှင့်ပတ်သက်၍ အထူးကိုင်တွယ်မှုလိုအပ်ချက်ထည့်ရန် ဤနေရာကို အသုံးပြုသည်။ ဥပမာ- "အထုပ်ကို အနောက်ဘက်တွင် ထားပါ။" ၎င်းကို ကွက်လပ်ထားခဲ့နိုင်သည်။

Complete Device Request (စက် တောင်းဆိုမှု ပြီးပါပြီ) ကို နှိပ်ပါ။

FVV စက်အား တောင်းဆိုရန် နည်းလမ်း

- တောင်းဆိုမှုကို အတည်ပြုရန် **OK (အိုကေ)** ကို နှိပ်ပါ။
- **Device successfully requested (စက်ကို အောင်မြင်စွာ တောင်းဆိုပြီးဖြစ်သည်) ဟူသော မက်ဆေ့ချ် ထွက်ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။**



တောင်းဆိုမှုကို အတည်ပြုရန် OK (အိုကေ) ကို နှိပ်ပါ။ "Device successfully requested (စက်ကို အောင်မြင်စွာ တောင်းဆိုပြီးဖြစ်သည်ဟူသော မက်ဆေ့ချ်)" သည် သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို အောင်မြင်စွာပေးပို့ပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြသည်။ ပစ္စည်းပို့ရန်အတွက် ရက်သတ္တပတ် 2 ပတ်အထိ စောင့်ပေးပါ။

FVV စက် အချက်အလက်များ

- ဝန်ဆောင်မှုရယူသူနှင့် အလုပ်သမားအတွက် ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အတူ ရွေးချယ်ထားသည့် လိပ်စာသို့ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် စက်ကို ပေးပို့သွားမည်။
- စက်ကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ နေအိမ်အတွင်းရှိ မျက်နှာပြင်တစ်ခုတွင် ကပ်ထားပြီး အိမ်တွင်သာထားရမည်။ နှစ်ဖက်ကပ်တိပ်ကို ထည့်ပေးထားသည်။
- စက်ကိုအသုံးမပြုတော့သည့်အခါတွင် ပြန်ပို့ရမည်။



စက်ကို Sandata EVV Portal (Sandata EVV ပေါ်တယ်) မှ ရွေးချယ်ထားသောလိပ်စာအတိုင်း ပို့လိုက်မည်ဖြစ်သည်။

FVV ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားမှု လမ်းညွှန်ချက်နှင့် FVV စက်ကိုအသုံးပြုရန် ဝန်ထမ်းများအတွက်လမ်းညွှန်ချက်များကို စက်နှင့်အတူ စာအိတ်ဖြင့်ပို့လိုက်မည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ၎င်းရောက်ရှိကြောင်းကို ဝန်ဆောင်မှုရယူသူအား အသိပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ထမ်းသည်လည်း ဤစာရွက်နှင့် စက်ကို အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ဆောင်ရမည်။

စက်သည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏အိမ်တွင် ရှိနေရမည်။ ၎င်းကို အဆင်ပြေသည့်နေရာတွင် ကပ်ထားရန်နှင့် နေရာမှားထားခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်အတွက် နှစ်ဖက်ကပ်တိပ်ကို အသုံးပြုပါ။

စက်ကိုအသုံးမပြုတော့သည့်အခါတွင် ပြန်ပို့ရမည်။ EVV ဖောက်သည်စောင့်ရှောက်ရေးသည် ဤလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ အကူအညီပေးနိုင်သည်။

FVV လုပ်ငန်းစဉ်

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် မှတ်ချက်-- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် FVV ကိုအသုံးပြုတော့မည်ဆိုလျှင် ၎င်းတို့အားသင်တန်းပေးရာတွင် နောက်ဆလိုက်များကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

EVV အလုပ်သမား ID ကတ်



Wisconsin Electronic Visit Verification

WORKER VISIT CARD

Wisconsin EVV Customer Care

☎ 833-931-2035 ✉ vdx.contactevv@wisconsin.gov 🕒 Monday - Friday 7am-6pm

Agency's Sandata toll-free number:	
Agency/Company ID:	2-
Worker Santrax ID:	
Sandata Mobile Connect Username:	
Client Identifier:	
Service Code(s):	

Is recording tasks within EVV required? ___ Yes ___ No

Service Code	SMC Service Code	TVV Service Code #
Personal Care and Supportive Home Care Services		
T1019	Personal Care Svc/15 min	10
S5125	Supportive Home Care/15 min	15
S5126	Supportive Home Care/Day	20
T1020	Personal Care/Day	25
Combo	Combo-PCS & SHC	30
99509	PCS Nurse Supervisory Visit/Visit	55
Home Health Care Therapy Services		
92507	Speech Therapy Individual/Visit	35
97139	Unspecified Therapeutic Procedure-OT/Visit	40
97799	Unspecified Rehab Svc-PT/Visit	45
Home Health Care Nursing Services		
99504	Mechanical Vent Care/Hour	50
S9123	Private Duty Nursing RN/Hour	65
S9124	Private Duty Nursing LPN/Hour	70
99600	Unspecified Home Visit-RN or LPN/Visit	60
T1001	Nursing Assessment or Eval/Visit	75
T1021	Home Health Aide or CNA/Visit	80
T1502	Med Admin-Oral, IM, Subq/Visit	85

P-02844A (10/2023)

www.dhs.wisconsin.gov/library/p-02844.htm

အကြံပြုချက်တစ်ခု ပေးလိုသည်။ အလုပ်သမား ID ကတ်သည် သင့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့တွင်ရှိသမျှ အကောင်းဆုံးကိရိယာများအနက် တစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းကို ပရင့်ထုတ်ရန်အတွက် DHS EVV ဝဘ်ဆိုက်တွင်ရရှိနိုင်ပြီး ဝန်ထမ်းတစ်ဦးလိုအပ်မည့် အချက်အလက်အားလုံးအတွက် နေရာပါရှိသည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီသည် ဤကတ်၏ဘယ်ဘက်ခြမ်းတွင် အချက်အလက်များကို ထည့်ပေးနိုင်သည်။ ("တစ်ဦးတည်းရှိသောအေဂျင်စီ" ဖြစ်သည့် အမှီအခိုကင်းသောသူနာပြုများသည် သင့်ကိုယ်သင်အတွက် ဤအရာများကို ထည့်ပေးနိုင်သည်။) ၎င်းတို့တွင် ပါဝင်သည်များမှာ-

- TVV ကို သင်အသုံးပြုပါက ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသော ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ဖုန်းနံပါတ်
- Sandata က သတ်မှတ်ပေးထားသော အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ID
- သင်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပေးမည့် သင့် Santrax ID
- သင့် SMC အသုံးပြုသူအမည်၊ ၎င်းသည် သင့်အီးမေးလ်လိပ်စာဖြစ်သည်
- Sandata မှ ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID
- သင်ပံ့ပိုးပေးသည့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ဝန်ဆောင်မှုကုန်များ

ညာဘက်ရှိဇယားတွင် ၎င်းတို့အကြောင်းပိုမိုပါရှိသည်။

ပထမကော်လံ ("ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်") သည် ငွေတောင်းခံလွှာကို စီမံပေးသည့် သင်၏ ရုံးစီမံခန့်ခွဲသူနှင့် ရင်းနှီးသည့် အချက်အလက်ဖြစ်သည်။ ကျန်သည့်ကော်လံနှစ်ခုမှာ သင်ဂရုစိုက်ကြည့်ရမည့်နှစ်ခုဖြစ်သည်။ သင်၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် မည်သည့်ဝန်ဆောင်မှုကို သင်လုပ်ဆောင်နေကြောင်းနှင့် ၎င်းကို 15 မိနစ်တစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် ငွေတောင်းခံကြောင်း ရှိ၊ မရှိ သင့်ကို အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် သင့်အလုပ်ရှင်က သင်သည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်နေသည်ဟုပြောလာလျှင် ၎င်းသည် လုံလောက်သောအချက်အလက်မဟုတ်ပါ။ ဤဇယားရှိ ပထမလိုင်း (15 မိနစ်ကြာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာစောင့်ရှောက်မှု) သို့မဟုတ် ဒုတိယလိုင်း (တစ်ရက်ကြာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာစောင့်ရှောက်မှု) မည်သည့်အရာဖြစ်ကြောင်း သိရန်လိုသည်။

၎င်းတို့သည် အလွန်ကျယ်ပြန့်သော စောင့်ရှောက်မှုများဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။

ဇယား၏ နောက်ဆုံးကော်လံသည် သင် FVV ကို အသုံးပြုပါက ထည့်သွင်းရမည့်နေရာဖြစ်သည်။

ဤဆလိုက်ရှိ QR ကုဒ်သည် သင့်ကို ဤကိရိယာသို့ ခေါ်ဆောင်သွားပါမည်။ QR ကုဒ်ကိုအသုံးပြုရန်အတွက် သင့်ဖုန်းကင်မရာကိုဖွင့်ပါ။ ကင်မရာကို ဆလိုက်ရှိ QR ကုဒ်ပေါ်ချိန်ပါ။ လင့်ခ်တစ်ခုပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းကိုနှိပ်လိုက်ပါက သင့်ကို ထိုဝဘ်စာမျက်နှာသို့ တိုက်ရိုက်ပို့ဆောင်လိုက်ပါမည်။

နောက်ဆုံးပြောရန်ကျန်သည့်တစ်ချက်မှာ အောက်ခြေရှိမေးခွန်းဖြစ်သည်- "EVV အတွင်း မှတ်တမ်းတင်ရန် လိုအပ်ပါသလား။ လိုသလား၊ မလိုဘူးလား။" ဤအဖြေအတွက် သင်၏ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက သင့်ကိုအသိပေးပါလိမ့်မည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် နောက်ဆလိုက်သို့ ဆက်သွားကြပါစို့။

FVV စက် အသုံးပြုပုံ

- 1 သင်ရောက်ရှိသည့်အခါ စက်ပေါ်ရှိခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။
- 2 စက်တွင် ပြသနေသည့်နံပါတ်ကို ရေးမှတ်ပါ။
- 3 စောင့်ရှောက်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ပါ။
- 4 သင်မထွက်ခွာမီ စက်ပေါ်ရှိခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။
- 5 စက်တွင်ပြသနေသည့် နံပါတ်အသစ်ကို ရေးမှတ်ပါ။
- 6 သင်အေဂျင်စီ၏ TVV လိုင်းကိုသုံး၍ သင်၏ စောင့်ရှောက်ပေးမှုကို စာရင်းသွင်းပါ။
- 7 နံပါတ်နှစ်ခုလုံးအပါအဝင် တောင်းဆိုလာသည့်အချက်အလက်များ ကို ဖြည့်ပါ။



မုန့်ဖုတ်စက်၏ အချိန်မှတ်စက်ခန့်သာရှိသည့် FVV စက်ကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ သို့မဟုတ် fiscal employer agency (ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်အေဂျင်စီ) က Sandata ထံမှ တောင်းဆိုရန်လိုအပ်သည်။ "ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ" တွင် "တစ်ဦးတည်းရှိသောအေဂျင်စီ" ဖြစ်သည့် အမှီအခိုကင်းသည့်သူနာပြုများ ပါဝင်သည်ကိုလည်း သတိပြုစေလိုပါသည်။ စက်ကို ညာဘက်အောက်ထောင့်တွင် ပြသထားသည်။

FVV နည်းလမ်းသည် အရှုပ်ထွေးဆုံးသော နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ အဆင့်များကို အောက်တွင်ကြည့်ပါ-

- ဝန်ထမ်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးချိန်တွင် အဝင်နံပါတ်ကုဒ်ကိုရရန်အတွက် FVV စက်ကိုသုံး၍ ခလုတ်နှိပ်ရမည်။
- ဤနံပါတ်ကို နောင်တွင်အသုံးပြုရန်အတွက် အတိအကျရေးမှတ်ထားရမည်။
- စောင့်ရှောက်မှုပေးပြီးနောက်တွင် ဝန်ထမ်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပြီးဆုံးကြောင်းအတွက် ခလုတ်နှိပ်ပြီး အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ယူရမည်။
- ဤနံပါတ်ကိုလည်း နောင်တွင်အသုံးပြုရန်အတွက် အတိအကျရေးမှတ်ထားရမည်။
- ထို့နောက်တွင် ဝန်ထမ်းသည် ဖုန်းတစ်ခုခုကိုအသုံးပြုနိုင်သည့်အခါ FVV နံပါတ်ကုဒ်နှစ်ခုကို စာရင်းသွင်းရမည်။ အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ရရှိပြီးနောက် အနည်းဆုံး 15 မိနစ်အကြာနှင့် ကုဒ်သက်တမ်း 7 ရက်မကုန်ဆုံးမီအတွင်း ခေါ်ဆိုစာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။
- ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်နှင့်အတူ နံပါတ်ကုဒ်တစ်ခုစီကို တိကျစွာ ရိုက်ထည့်ရမည်။ အလုပ်တာဝန်များကို

ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပါကလည်း ၎င်းခေါ်ဆိုချိန်တွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

ဤနည်းလမ်းကို သင်အသုံးပြုပါက သင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် Sandata မှ FVV ခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားချက်လမ်းညွှန်ကို ပေးပါလိမ့်မည်။ ၎င်းသည် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုအဆင့်တိုင်းကို ဖော်ပြပေးပါလိမ့်မည်။ သင့်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ဤနံပါတ်များအား စာရင်းသွင်းသည့်အချိန်အကြောင်း လမ်းညွှန်ချက်များလည်း ပေးပါလိမ့်မည်။ ၎င်းသည် အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ရရှိပြီးနောက် အနည်းဆုံး 15 မိနစ်အကြာနှင့် ကုဒ်သက်တမ်း 7 ရက်မကုန်ဆုံးမီအတွင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ရက်တွင်ပင်ဖြစ်စေ နောက်ရက်များတွင်ဖြစ်စေ ဖြစ်နိုင်သည်။

သင်တွေ့မြင်သည့်အတိုင်းပင် ၎င်းသည် ဝန်ပိစေပြီး အမှားများစေနိုင်သည်။ ၎င်းသည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏နေအိမ်တွင် ရှိနေရမည့်အတွက် ကန့်သတ်ချက်ပိုများသည်။ ထို့ကြောင့် FVV သည် နောက်ဆုံးမှအသုံးပြုရမည့်နည်းလမ်းဖြစ်သည်။

ဤအဆင့်များအကြောင်းကို လာမည့်ဆလိုက်များတွင် ပို၍ဖြည်းဖြည်းချင်း ရှင်းပြပါမည်။

FVV စက် အသုံးပြုပုံ

အဝင်

- စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပါ။ လာရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အချက်အလက်များအား စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ၎င်းကို နောက်ပိုင်းတွင် လိုအပ်ပါမည်။
- ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်သည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။



အလုပ်စတင်ရန်အတွက် အဆင့်များမှာ-

- စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပါ။ သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို နောင်တွင် စာရင်းသွင်းသည့်အခါ လိုအပ်လာမည်ဖြစ်သည့်အတွက် ဝန်ထမ်းသည် ဤနံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားရန် အရေးကြီးသည်။
- ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်သည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။ နံပါတ်ကုဒ်သည် အချိန်နှင့် ရက်စွဲနှင့် သဏ္ဍာန်မတူသော်လည်း Sandata တွင် စနစ်ထဲတွင် ထိုကဲ့သို့ မှတ်ယူပါသည်။

FVV စက် အသုံးပြုပုံ

အထွက်

- စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပါ။
လာရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား
စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ၎င်းကို နောက်ပိုင်းတွင်
လိုအပ်ပါမည်။
- ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း
ပြီးဆုံးသည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။



အလုပ်မှထွက်ခွာရန်

စက်ရှိ ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်ပါ။

ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် နံပါတ်ကုဒ်ကို ချရေးထားပါ။ လာရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအား
စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ၎င်းကို နောက်ပိုင်းတွင် လိုအပ်ပါမည်။

ဤနံပါတ်ကုဒ်သည် သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပြီးဆုံးသည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။

အလုပ်တက်ချိန် သို့မဟုတ် အလုပ်ဆင်းချိန် မည်သည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြရန် နံပါတ်ကုဒ်များကို
ရေးမှတ်ထားရန် အရေးကြီးပါသည်။

FVV စက် အသုံးပြုပုံ

- FVV စက်သည် ၎င်းကို တစ်ခါနှိပ်လျှင် ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် ကုဒ်ကို တစ်မျိုးစီ ဖော်ပြပေးသည်။
- ကုဒ်သည် တစ်မိနစ်တစ်ကြိမ် ပြောင်းလဲလျက်ရှိသည်။ တစ်မိနစ်အတွင်း နှိပ်ပါက ကုဒ်သည် မပြောင်းလဲသေးပါ။
- ပထမအကြိမ် ဖတ်ရှုပြီးနောက် ခြောက်မိနစ်ကျော်ကြာမှနှိပ်လျှင် ဂဏန်းများပါသည့်ကုဒ်အသစ်ကို သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ပြီးဆုံးချိန်အဖြစ် အသုံးပြုမည်။

နံပါတ်များကို သင်ပြန်ကြည့်ရန် လိုအပ်ပါက ခလုတ်ကို ပြန်နှိပ်ပြီး လွှတ်လိုက်သည့်အခါ နံပါတ်ကို ပြသပါမည်။ နံပါတ်သည် တစ်မိနစ်တစ်ကြိမ် ပြောင်းလဲနေသော်လည်း တစ်မိနစ်အတွင်း ခလုတ်ကိုပြန်နှိပ်လိုက်သည့်အခါ နံပါတ်ကအတူတူဖြစ်နေမည်ဖြစ်သည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပြီးမှ ခလုတ်ကိုထပ်နှိပ်သည့်အခါ နံပါတ်အသစ်တစ်ခုကို ပြသမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းကိုအသုံးပြုသင့်သည်။

ပထမနံပါတ်ကို ထုတ်ယူပြီး ခြောက်မိနစ်ကြာမှ ဒုတိယနံပါတ်ကို ထပ်ယူလျှင် ထိုနံပါတ်ကို အဝင်နံပါတ်မဟုတ်ဘဲ သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်း ပြီးဆုံးချိန်အဖြစ် Sandata က လက်ခံပါလိမ့်မည်။

FVV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဒေတာ သတင်းပို့ခြင်း

နောက်ပိုင်း ဝန်ထမ်းက ဖုန်းသုံးနိုင်သည့်အခါ ၎င်းသည် FVV သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် နောက်ဆုံးအဆင့်အစီရင်ခံခြင်းကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။

- မခေါ်ဆိုမီ FVV စက်ထံမှ အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ကို ရရှိပြီးနောက် 15 မိနစ် အနည်ဆုံး စောင့်ဆိုင်းပါ။
- ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်သည့်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း အဆိုပါဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအကြောင်းကို အေဂျင်စီထံ ဖုန်းဆက်အကြောင်းကြားရပါမည်။
- တစ်ခေါက်ဖုန်းခေါ်လျှင် FVV ကုဒ်နှစ်ခုလုံးကို တစ်ခါတည်း ရိုက်ထည့်ပါ။

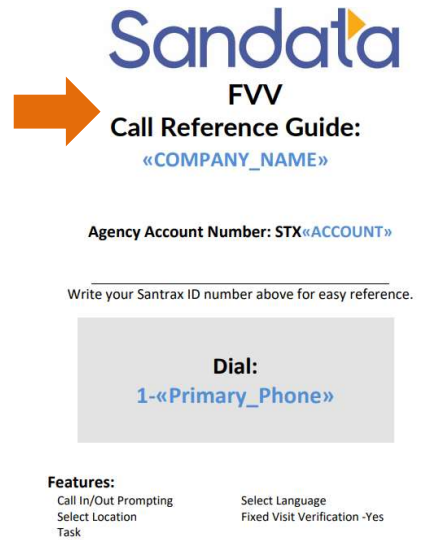
နောက်ပိုင်း ဝန်ထမ်းက ဖုန်းသုံးနိုင်သည့်အခါ ၎င်းသည် FVV သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် နောက်ဆုံးအဆင့်အစီရင်ခံခြင်းကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။

မခေါ်ဆိုမီ FVV စက်ထံမှ အထွက်နံပါတ်ကုဒ်ကို ရရှိပြီးနောက် 15 မိနစ် အနည်ဆုံး စောင့်ဆိုင်းပြီးမှ ဤအဆင့်ကို လုပ်ရမည်။ သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းစတင်ချိန်မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း ဖုန်းခေါ်၍ စာရင်းပေးနိုင်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ဝန်ထမ်းများ ဖုန်းခေါ်၍ စာရင်းသွင်းရမည့်အချိန်ကို လမ်းညွှန်ချက်များ ပေးထားသင့်သည်။

ဝန်ထမ်းသည် ဖုန်းခေါ်ဆိုချိန်တွင် အဝင်နှင့် အထွက်နံပါတ်ကုဒ်နှစ်ခုလုံးကို တောင်းဆိုသည့်အခါ ရိုက်ထည့်ရမည်။

FVV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဒေတာ သတင်းပို့ခြင်း

- အဆင့်ဆင့် ညွှန်ကြားချက်များအတွက် FVV စက်နှင့်အတူ ပေးပို့လာသည့် Call Reference Guide (ခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားချက်လမ်းညွှန် CRG) ကို အသုံးပြုပါ။
- သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စာရင်းသွင်းရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ခေါ်ဆိုခအခမဲ့ဖုန်းနံပါတ်များကို အသုံးပြုပါ။
- သင်သည် FVV CRG ကို အသုံးပြုနေကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ရန်အတွက် CRG ၏ "Features" ("အထူး") အပိုင်းတွင် "Fixed Visit Verification-Yes" ("အိမ်တိုင်ရာရောက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုကို သတ်မှတ်စက်တစ်ခုဖြင့် အတည်ပြုချက်- ဟုတ်") ဟု ပြသထားခြင်းရှိမရှိ အတည်ပြုပါ။



ဝန်ထမ်းများသည် အဆင့်ဆင့် ညွှန်ကြားချက်များအတွက် FVV စက်နှင့်အတူ ပေးပို့လာသည့် Call Reference Guide (ခေါ်ဆိုမှု ကိုးကားချက်လမ်းညွှန် CRG) ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို စာရင်းသွင်းရန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ဖုန်းနံပါတ်ကို အသုံးပြုပါ။

FVV CRG ကို သင်အသုံးပြုကြောင်း အတည်ပြုရန်အတွက် "FVV" ဟုပြသသော ခေါင်းစဉ်များကို အတည်ပြုပါ။

FVV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဒေတာ သတင်းပို့ခြင်း

FVV နံပါတ်များကို ခေါ်ဆိုသည့်အခါ Sandata သည် ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများအတွက် အောက်ပါ ဘာသာစကားရွေးချယ်စရာများကို စီစဉ်ပေးထားသည်-

အင်္ဂလိပ်	ဟင်ဒီ	ဆားဘီးယား
အီဂျစ်အာရပ်	မူန်	ဆိုမာလီ
မြန်မာ	လာအို	စပိန်
မန်ဒရင်းတရုတ်	နီပေါ	ဆွာဟီလီ
ပြင်သစ်	ရုရှား	ဗီယက်နမ်

ဖုန်းခေါ်၍ ကုန်များကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ ဤဘာသာစကားများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

FVV ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း ဒေတာ သတင်းပို့ခြင်း

နံပါတ်ကုဒ်များကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ အသင့်ပြင်ထားရမည့် အချက်အလက်များ-

- ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID
- Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အဝင်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)
- ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အထွက်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အဆုံးသတ်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)
- ဂဏန်းနှစ်လုံးပါ ဝန်ဆောင်မှု ID
- ဂဏန်းသုံးလုံးပါ လုပ်ငန်းတာဝန် ID များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက တောင်းဆိုလျှင်

နံပါတ်ကုဒ်များကို စာရင်းသွင်းသည့်အခါ အသင့်ပြင်ထားရမည့် အချက်အလက်များ- သင့်တွင် အလုပ်သမား ID ကတ်ရှိလျှင် ဤအချက်အလက်များမှအချို့ကို ဖြည့်ထားပေးနိုင်ကြောင်း သတိရပါ- ဝန်ထမ်း၏ Santrax ID

Sandata ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ၏ ID

ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အဝင်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း စတင်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)

ဂဏန်းခြောက်လုံးပါသည့် အထွက်ကုဒ် (သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း အဆုံးသတ်ချိန်တွင် ရရှိသည့်ကုဒ်)

ဂဏန်းနှစ်လုံးပါ ဝန်ဆောင်မှု ID - ဂဏန်းနှစ်လုံးပါ ဝန်ဆောင်မှု ID- စာရင်းကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ Sandata ကြိုဆိုရေးအထုပ်အတွင်း ထည့်ပေးထားသည်။ ၎င်းကို လာမည့်ဆလိုက်များအတွင်းတွင်လည်း တွေ့ရှိနိုင်သည်။

ဂဏန်းသုံးလုံးပါ လုပ်ငန်းတာဝန် ID များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက တောင်းဆိုလျှင်-

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို EVV အတွင်း ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို စာရင်းသွင်းရန်အတွက် ဝန်ထမ်းတွင်

လုပ်ငန်းတာဝန်တစ်ခုစီအတွက် ဂဏန်းသုံးလုံးပါကုဒ် ရှိရန်လိုသည်။ ဤစာရင်းကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ ကြိုဆိုရေးအထုပ်အတွင်း ထည့်ပေးထားသည့်အပြင် လာမည့်ဆလိုက်တွင်လည်း ထည့်ပေးထားသည်။

လုပ်ငန်းတာဝန် အိုင်ဒီ စာရင်း

လုပ်ငန်းတာဝန် ID	လုပ်ငန်းတာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်	လုပ်ငန်းတာဝန် ID	လုပ်ငန်းတာဝန်အကြောင်း ဖော်ပြချက်
100	ရေပန်းဖြင့် ရေချိုးပေးခြင်း/ရေချိုးကန်ထဲတွင် ရေချိုးပေးခြင်း	105	အဝတ်ဝတ်ပေးခြင်း/အဝတ်လဲပေးခြင်း
110	အင်္ကျီအစိတ်အပိုင်းအတုများ/သိုင်းကြိုးများ/TEDS	115	ဖွီးလိမ်းပြင်ဆင်ပေးခြင်း
120	အစားစားရာတွင် ကူညီပေးခြင်း	125	သွားလာခြင်း
130	နေရာရွှေ့ခြင်း	135	သန့်စင်ခန်းဝင်ခြင်း
200	ဝမ်းမှန်အောင် ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)	205	ဆေးပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
210	ဂရုစိုက်ရမည့်အဆင့်များစွာပါသော လူနာနေရာချပေးမှု (MOT)	215	အစာပိုက်သွင်းသည့်နေရာကို ဂရုစိုက်ပေးခြင်း (MOT)
220	ဆီးချိုသွေးချိုတိုင်းစက် (MOT)	225	ဆေးဝါးများ- ကူညီခြင်း/သတိပေးခြင်း (MOT)
230	အဆစ်အမြစ် အကွေးအဆန့် လုပ်နိုင်စွမ်း (MOT)	235	အသက်ရှူစက် အကူအညီ (MOT)
240	အသားအရေ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု (MOT)	245	အစာပိုက်ဖြင့် အစာထည့်ပေးခြင်း (MOT)
250	အသက်ရှင်သန်မှုအတွက် အရေးအကြီးဆုံး လက္ခဏာများ (MOT)	255	ဒဏ်ရာ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု (MOT)
300	မျက်မှန်/နားကြားစက်(များ) ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု	305	အိမ်မှုကိစ္စထိန်းသိမ်းမှု
310	အဝတ်လျှော်ခြင်း	315	အစားအစာ/တိုလိုမိုလီပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း

MOT = medically oriented tasks (ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအရာ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များ)

၎င်းသည် လုပ်ငန်းတာဝန်စာရင်းနှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသော လုပ်ငန်းတာဝန် ID ဖြစ်သည်။ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအားလုံးက အသုံးပြုနိုင်သည်။ ၎င်းသည် အေဂျင်စီအလိုက် ပြုလုပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြစ်ပါလိမ့်မည်။

ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ (သို့မဟုတ် Family Care သို့မဟုတ် IRIS ဖြစ်လျှင် FEA) ထံမှ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာသင့်သည်။

Fee-for-service (အခပေးဝန်ဆောင်မှု) တစ်ကိုယ်ရေစောင့်ရှောက်မှုနှင့် အိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်မှု ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အေဂျင်စီများသည် EVV အတွင်းရှိ (လုပ်ငန်းတာဝန်များအပါအဝင်) ဝန်ထမ်း၏ စောင့်ရှောက်မှုပေးသည့်မှတ်တမ်းကို သိမ်းထားရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။

တစ်ကိုယ်ရေစောင့်ရှောက်မှုနှင့် အိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်မှုပေးသည့် အလုပ်သမားများသည် ၎င်းကိုလိုအပ်ခြင်း ရှိမရှိ သိရှိရန်အတွက် ၎င်းတို့အေဂျင်စီ၏စီမံခန့်ခွဲသူထံ မေးမြန်းသင့်သည်။

ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် စာရွက်စာတမ်းလိုအပ်ချက်များကို ၎င်းတို့၏ HMO၊ MCO သို့မဟုတ် FEA ထံ မေးမြန်းသင့်သည်။

FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်း

FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု
 မှတ်တမ်းပုံစံကို [Wisconsin
 EVV Supplemental Guide](#)
[\(Wisconsin EVV
 ဖြည့်စွက်လမ်းညွှန်\)](#) ၏
 နောက်ဆက်တွဲတွင်
 တွေ့ရှိနိုင်သည်။



Appendix A Fixed Visit Verification Data Collection Log

Providers can modify this sample chart to make sure the FVV codes are called in to the toll-free phone number assigned.

(Insert provider's **Santrax** toll-free number here: _____)

Member/Participant Name or Sandata Client ID:						
Worker name and Santrax ID	Date and time of FVV device use	Write in these details from the FVV visit:				Date verification codes were called in
		Verification code received when checking in	Verification code received when checking out	Service code	Tasks (if required)	

သွားရောက်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းကို နောက်မှ စာရင်းသွင်းရန်အတွက် EVV အချက်အလက်များကို စုဆောင်းသည့်အခါ ဝန်ထမ်းများအတွက် အကူအညီဖြစ်စေရန် FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်းကို ရရှိနိုင်သည်။ ဤ FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်းသည် ဆန္ဒအလျောက်ရွေးချယ်ရန်ဖြစ်သည်- ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ၎င်းတို့အတွက်အလုပ်ဖြစ်သော နည်းလမ်းတစ်ခုကို အသုံးပြုရန် ဝန်ထမ်းများအား တိုက်တွန်းသင့်သည်။

ဤ QR ကုဒ်သည် Wisconsin EVV ဖြည့်စွက်လမ်းညွှန်အပြည့်အစုံသို့ ပို့ပေးပါလိမ့်မည်။ ဤ FVV ဒေတာ ကောက်ခံမှု မှတ်တမ်း နမူနာကို နောက်ဘက်နားတွင် ရှာဖွေပါ။

မိုင်းကုံးကားချက်များ

မိငြမ်းကိုးကားချက်များ

- EVV သုံးစွဲသူစောင့်ရှောက်ရေး-
 - 833-931-2035၊ တနင်္လာမှ သောကြာ၊ ဗဟိုစံတော်ချိန် နံနက် 7 နာရီမှ ညနေ 6 နာရီ
 - အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးကူညီမှု- VDXC.ContactEVV@wisconsin.gov
- EVV ဝတ်စားမှုများ- အောက်ပါထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များအတွက် www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm -
 - သင်တန်း မှီငြမ်းစရာများ
 - Wisconsin ရှိ EVV

ကျေးဇူးတင်ပါသည်

အရေးကြီးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အဖွဲ့ဝင်များအား
ပေးအပ်မှုအတွက် ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။