Electronic Visit Verification (Електронна перевірка відвідування): основи Sandata Mobile Connect

(Electronic Visit Verification Sandata Mobile Connect Essentials)

Лютий 2024 р.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

P-02751UK (03/2024)

Ласкаво просимо до Wisconsin Department of Health Services (Департаменту охорони здоров’я штату Wisconsin), основи EVV. Тут наведено усе, що вам потрібно знати про додаток Sandata Mobile Connect, який також називають додатком SMC.

Якщо ви новачок у своєму агентстві—новачок у EVV—якщо ви хочете дізнатися більше про тонкощі додатка SMC, ця сесія саме для вас! Сьогодні ми розповімо все, що вам потрібно знати про додаток SMC.

Програма

- Огляд новіших функцій додатка Sandata Mobile Connect (SMC).
- Вхід у систему та виконання відвідування в додатку Sandata.
- Інструкції щодо скидання пароля додатка SMC.
- Корисні поради та інформація про ресурси.

2

Під час сьогоднішньої сесії ми поділимося з вами всією інформацією про додаток SMC, яка нам відома. Якщо ваше агентство не використовує надану державою систему Sandata EVV, цей тренінг не буде вам корисний. Крім того, якщо ви не користуєтеся державною системою, радимо звернутися по підтримку до іншого постачальника EVV.

Ось деякі з питань, які буде розглянуто під час цієї сесії:

Анонс нових функцій

Як увійти в систему, розпочати та завершити відвідування за допомогою нової версії додатка, навіть за відсутності Wi-Fi або стільникового зв'язка. Ми рекомендуємо використовувати новий додаток; його логотип показано тут.

Як скинути пароль додатка SMC прямо зі свого пристрою.

Ми поділимося порадами щодо використання додатка SMC, а також розкажемо, де знайти корисні ресурси щодо EVV.

Примітка. Логотип, який ви бачите внизу цього слайда, є логотипом додатка, про який ми сьогодні говоримо. Переконайтеся, що ви використовуєте цю версію додатка.

Загальні терміни

- Electronic visit verification (Електронна перевірка відвідування, EVV) — система, яка використовує технології для перевірки надання авторизованих послуг (працівники мають надсилати інформацію на початку та в кінці кожного відвідування).
- Додаток SMC – інструмент, який використовують співробітники, щоб реєструвати початок і кінець відвідування
- Sandata EVV Portal (Портал Sandata EVV) — адміністративний інструмент для перевірки ключових елементів даних про відвідування

3

На екрані ви побачите деякі загальні терміни, які використовуватимуться протягом сьогоднішнього навчання та в системі Sandata.

1. **Electronic visit verification (Електронне підтвердження відвідування, EVV)** – це федеральна вимога щодо збору інформації про відвідування в електронному вигляді.

2. **Додаток Sandata Mobile Connect (SMC)** – це найшвидший спосіб зареєструвати ваше відвідування із зазначенням часу початку та кінця.

Під час виконання послуг, які потребують EVV, працівники входять у систему додатка SMC на початку та наприкінці свого відвідування. Додаток SMC збирає необхідну інформацію – легко!

3. **Sandata EVV Portal (Портал Sandata EVV)** – це адміністративний інструмент. Постачальники послуг використовують цей інструмент, щоб переконатися в достовірності всієї інформації про відвідування.

Загальні терміни

- Клієнт – учасник, який отримує послуги за програмою Medicaid
- Співробітник – особа (працівник), яка надає допомогу одному або кільком клієнтам
- Ідентифікатор компанії – ідентифікаційний номер агентства в Sandata

4

Зрештою:
4. **Клієнт** – член або учасник, який отримує послуги за програмою Wisconsin Medicaid.

5. **Співробітник** – особа (або працівник), яка надає допомогу одному або кільком клієнтам.

6. **Ідентифікатор компанії** – це ідентифікаційний номер агентства, який використовується під час входу в додаток SMC. Пізніше в цьому тренінгу ми дізнаємось, де отримати цей номер.

Поговоримо трохи, які дані збирає EVV.

Федерально необхідні дані EVV

5

EVV – це система, яка використовує технологію, щоб записувати дату та місце, де співробітник надає послуги фізичній особі, на початку та наприкінці кожного відвідування. Це шість ключових елементів даних, які фіксуються. Ми почнемо з лівого стовпчика й рухатимемося вниз.

Зверніть увагу: EVV – це не система, яка відстежує місцезнаходження протягом усього відвідування. Місцезнаходження фіксується лише на початку та наприкінці відвідування. Протягом часу відвідування жодна інформація не збирається.

Завантажте додаток SMC

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Додаток SMC

- Додаток SMC доступний для пристроїв Android або Apple.
- Його можна безкоштовно завантажити з Apple Store і Google Play.
- Введіть у пошук Sandata Mobile Connect і знайдіть цей логотип:

Sandata Mobile Connect
Випущено в липні 2023 року.
Рекомендується нова версія

Sandata Mobile доступно до червня 2024 року.

7

Sandata оновили свій додаток. Ось знімок двох версій додатка SMC.

У старій версії логотип має біле тло й золоту стрілку. Не завантажуйте та не використовуйте цю версію. Її не буде оновлено. Згодом ви можете виявити, що продуктивність додатка знижується.

DHS рекомендує перейти на новий додаток SMC з темно-синім тлом.

Скільки з вас, хто наразі використовує додаток, мають темно-синю версію? Будь ласка, підніміть вашу віртуальну руку.

Ви можете виконати пошук у Google Play (для користувачів Android) або App Store (для користувачів iPhone) за запитом Sandata Mobile Connect, знайти новий значок і завантажити його.

Вам буде запропоновано скинути пароль. Цей новий пароль буде використовуватися для будь-якого агентства-постачальника послуг, у якому ви працюєте та використовує Sandata. Це нова функція, яка буде корисна тим із вас, хто працює з більш ніж одним постачальником послуг.

Ви можете видалити стару версію додатка (білий значок) відразу після завантаження нової.

Сьогодні ми розглянемо лише нову версію SMC. Ми рекомендуємо використовувати її.

Порада щодо навчання: Сьогодні, коли ви бачите область для заповнення або кнопку для

натискання на знімках екрана нашого додатка, дайте своєму мозку можливість запам’ятати. Торкніться пальцем цієї частини слайда, неначе це мобільний телефон або планшет. Це з’єднує ваш мозок із м’язами для кращого запам’ятовування.

Зведення змін SMC

Нові функції в додатку SMC:

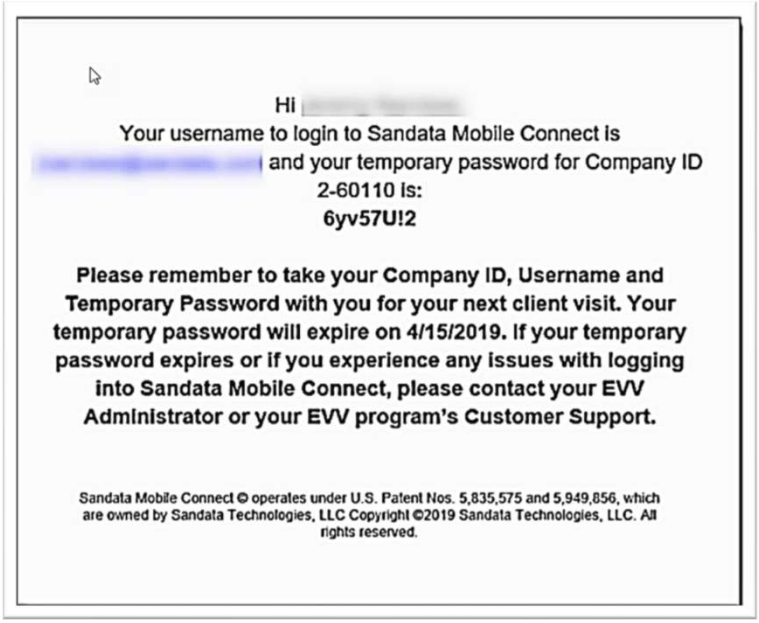
- Автозаповнення інформації про постачальника
- Один пароль для всіх облікових записів постачальника
- Спрощене скидання пароля
- Більш очевидний автономний режим
- Вибір "Дім / громада"
- Можливість перемикання послуг
- Додаткові коди послуг
- Сім днів минулих відвідувань
- Опція "Як дістатися / дзвінок клієнту"

Вхід у додаток SMC

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Повідомлення SMC

- Система Sandata надішле співробітнику електронне повідомлення з тимчасовим паролем та ідентифікатором компанії.
- Одна й та сама адреса електронної пошти може використовуватися для кількох агентств.



10

Для нових співробітників, зокрема незалежних медсестер, які вперше працюють в EVV: Ось як ви отримуєте доступ до додатка Sandata.

Ваш постачальник послуг вводить інформацію про своїх співробітників на ForwardHealth Portal (порталі ForwardHealth) штату Wisconsin, і вона надсилається Sandata. Якщо ви – незалежна медсестра, ви маєте додати свою інформацію на ForwardHealth Portal (портал ForwardHealth) самостійно. Sandata надсилає кожному співробітнику повідомлення електронної пошти.

Щойно ви отримаєте вітальний лист від Sandata з вашим ім'ям користувача (це ваша адреса електронної пошти; тут воно вказано в розмитій синій області) і тимчасовим паролем, ви можете входити в систему!

Якщо ви не отримали вітального листа від Sandata, перевірте спам-фільтр вашої електронної пошти. Ви також можете скористатися функцією пошуку в електронній пошті, щоб знайти слово Sandata. Якщо ви не отримали цього первинного електронного листа, повідомте адміністратора свого агентства, що вам усе ще потрібно зареєструватися в EVV.

Незалежні медсестри, увага: Ви отримаєте доступ до двох частин системи Sandata для двох ролей:
Sandata EVV Portal (Портал Sandata EVV) – для вашої ролі адміністратора
Додаток Sandata Mobile Connect, показаний тут – для вашої ролі працівника
Запишіть свої адреси електронної пошти та паролі для кожної частини системи.

Служба підтримки клієнтів EVV може відповісти на запитання, які можуть виникнути у вас чи вашого адміністратора агентства.
Трохи згодом ми розповімо докладніше про службу підтримки клієнтів.

Лише ви маєте використовувати цю адресу електронної пошти, оскільки вона буде вашим ім'ям користувача в Sandata. Якщо ви працюєте з кількома агентствами, ви можете використовувати одну й ту саму адресу електронної пошти для кожного агентства.

Раніше вам були потрібні окремі паролі для кожного агентства, з яким ви працювали. Наразі це вже не так! Один і той самий пароль Sandata буде працювати в кожному агентстві для співробітника.

Ідентифікаційна картка працівника EVV

Electronic Visit Verification (Електронна перевірка відвідування) штату Wisconsin

ВІЗИТНА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

(WORKER VISIT CARD)

Служба підтримки клієнтів EVV штату Wisconsin

833-931-2035 **vdxc.contactevv@wisconsin.gov** **Понеділок - п'ятниця 7:00-18:00**

Безкоштовний номер Sandata агентства	
Ідентифікатор агентства/компанії	2-
Ідентифікатор працівника Santrax	
Ім'я користувача Sandata Mobile Connect	
Ідентифікатор клієнта	
Код(и) послуги	

Чи потрібен запис завдань у EVV? __Так __Ні

Код послуги	Номер коду послуги SMC	Номер коду послуги TVV
Послуги з особистої гігієни та підтримуючого догляду на дому		
T1019	Послуги з особистої гігієни/15 хв.	10
S5125	Підтримуючий догляд на дому/15 хв.	15
S5126	Підтримуючий догляд на дому/день	20
T1020	Особиста гігієна/день	25
Комбо	Комбо - особиста гігієна та підтримуючий догляд на дому	30
99509	Контрольне відвідування медсестри з надання послуг з особистої гігієни/відвідування	55
Терапевтичні послуги з догляду на дому		
92507	Індивідуальні послуги логопеда/відвідування	35
97139	Неуточнена терапевтична процедура - реабілітаційна терапія/відвідування	40
97799	Неуточнені послуги з фізичної терапії/відвідування	45
Послуги з сестринського догляду на дому		
99504	Послуги з штучної вентиляції/год	50
S9123	Приватні послуги з сестринського догляду - зареєстрована медсестра/год	65
S9124	Приватні послуги з сестринського догляду - ліцензована практична медсестра/год	70
99600	Неуточнене відвідування на дому - зареєстрована медсестра або ліцензована практична медсестра/відвідування	60
T1001	Оцінка стану здоров'я медсестрою або огляд/відвідування	75
T1021	Співробітник з надання медико-соціальної допомоги на дому або сертифікований асистент медсестри/відвідування	80
T1502	Введення лікарських засобів - пероральне, внутрішньом'язове, підшкірне/відвідування	85

www.dhs.wisconsin.gov/library/p-02844.htm

11

Порада! Посвідчення особи працівника – одна з найкращих порад, які ми можемо вам дати. Його можна роздрукувати на вебсайті DHS EVV та заповнити необхідною співробітнику інформацією. Уся ця інформація буде в постачальника. Сьогодні ми розглянемо використання всіх її складових.

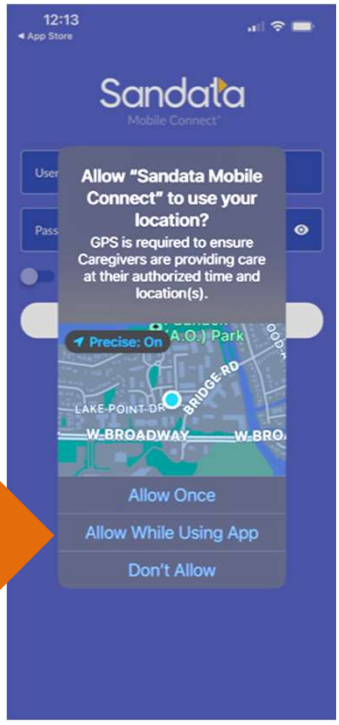
Якщо ви бажаєте створити свій власний ресурс, щоб тримати свою інформацію під рукою (наприклад, нотатку на телефоні або іншу друковану форму), ви можете використати "Картку відвідувань працівника", щоб указати деяку основну інформацію, яка вам знадобиться.

Поле в правому верхньому кутку – це наш QR-код – швидкий доступ до цього посвідчення особи на нашій вебсторінці. Відкрийте камеру на своєму мобільному телефоні, наведіть її на поле QR-коду та дочекайтеся розкривного текстового вікна. Торкніться пальцем тексту. Вас буде спрямовано прямо на цю вебсторінку.

Ви також можете використовувати вебадресу, указану внизу цього слайду.

Додаток SMC

- EVV визначає місцезнаходження на початку та наприкінці відвідування. Місцезнаходження не відстежується до, після або під час відвідування.
- Виберіть Allow While Using App ("Дозволити під час використання додатка").

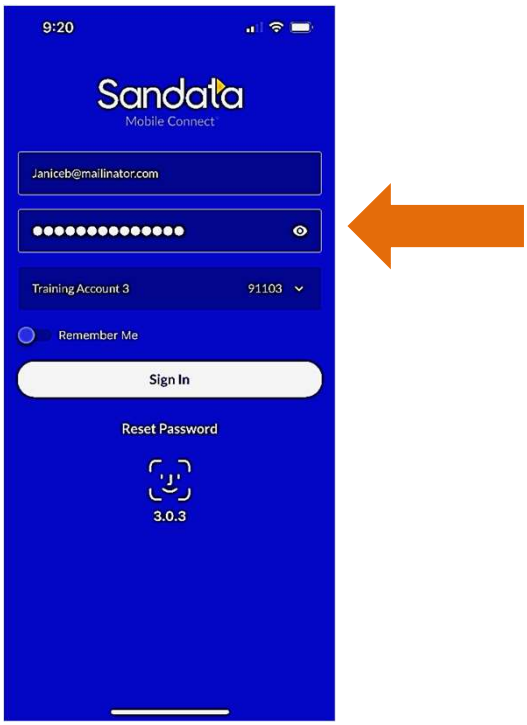


Як і у випадку з іншими програмами, це запитання з’явиться під час першого завантаження додатка: Allow Sandata Mobile Connect to use your location? ("Дозволити Sandata Mobile Connect використовувати ваше місцезнаходження?") Ми рекомендуємо вибрати опцію Allow While Using App ("Дозволити під час використання додатка").

Я дам усім вам хвилинку, щоб натиснути кнопку Allow While Using App ("Дозволити під час використання додатка") на цьому екрані.

Додаток SMC

- Ім’я користувача: введіть повну електронну адресу.
- Пароль: введіть тимчасовий пароль від Sandata.
- Ідентифікатор компанії: виберіть ідентифікатор своєї компанії з розкривного меню.



13

Під час першого входу в додаток обов’язкове підключення до Wi-Fi. Це збереже ваші налаштування. Додаток можна використовувати без Wi-Fi після першого налаштування.

Це перший екран, на який ви потрапите, коли вперше відкриєте додаток. Він введе вас у систему як "**Хто** надає послуги", що є одним з обов’язкових пунктів даних, які ми розглянули. Продовжуйте й проведіть пальцем по цьому слайду, поки ми переглядаємо кожен елемент, який ви вводите.

Ваше ім’я користувача: як ми вже бачили, ваше ім’я користувача – це адреса електронної пошти, на яку ви отримали електронний лист від Sandata.

Ваш пароль: під час першого входу в систему використовуйте тимчасовий пароль, указаний в електронному листі Sandata. Ви можете скопіювати та вставити з електронного листа або уважно ввести тимчасовий пароль. Цей тимчасовий пароль призначений лише для одного використання – на наступних кількох екранах вам буде запропоновано скинути пароль.

Порада! Скористайтеся значком ока, щоб переглянути введений текст. Наша стрілка вказує на це тут.

Ідентифікатор компанії: коли додаток використовується з Wi-Fi, це поле автоматично заповнюється розкривним списком кожної компанії, пов’язаної зі співробітником. Якщо працівник працює лише з одним постачальником послуг, цей постачальник буде відображатися автоматично. Це одне з удосконалень додатка. Незалежні медсестри, тут буде вказано назву вашого бізнесу.

Трохи вище кнопки Sign In ("Увійти") розміщено опцію Remember Me ("Запам’ятати мене"). Вона автоматично вводитиме ваше ім’я користувача в майбутньому. Для цілей безпеки вам однак доведеться вводити пароль.

На нашому знімку екрана бачимо, що на телефоні цього користувача можна додати ідентифікатор обличчя, трохи нижче кнопки Sign In ("Увійти"). Тепер перейдемо до наступного

розділу, щоб дізнатися більше.

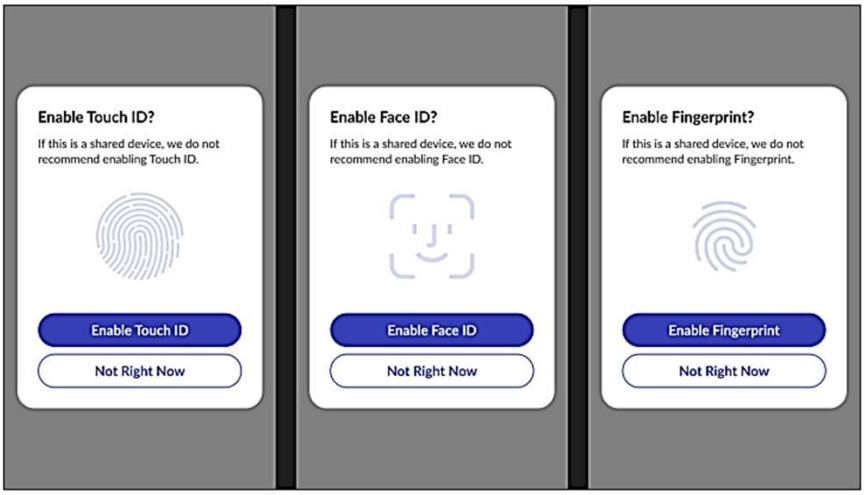
Опції та налаштування

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Після першого входу в систему за допомогою Wi-Fi вам може знадобитися доступ до деяких різних функцій додатка та пристрою.

Варіанти дотику / обличчя / відбитка пальця

На вашому пристрої може буди доступний один із цих варіантів входу в систему.



15

Деякі пристрої пропонують варіанти використання дотику, обличчя або відбитку пальця для входу в систему на додаток до звичайного пароля. Ви можете дотримуватися вказівок, щоб налаштувати одну з цих опцій на своєму пристрої.

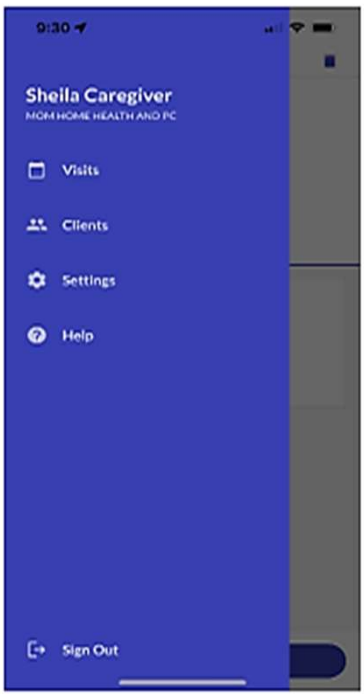
Жоден із цих варіантів не є обов’язковим.

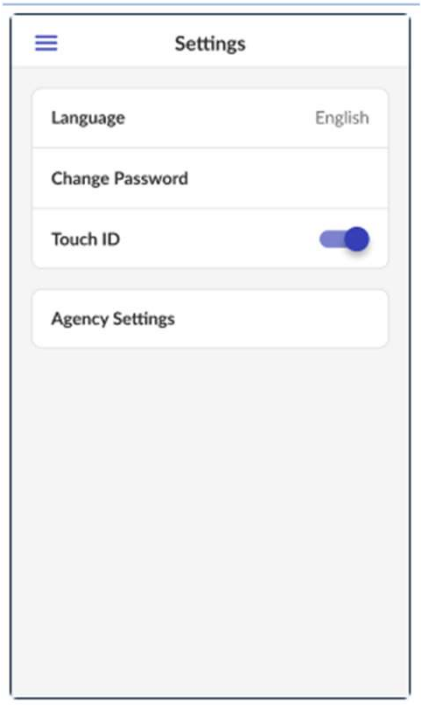
Це зручності, які пропонує технологія телефону, а не конкретно Sandata. Вони призначені для прискорення входу до будь-якого додатка й передбачають використання інформації, що зберігається лише на вашому телефоні. Якщо ви вирішите використовувати ці технології, вам не потрібно буде щоразу вводити пароль, але все одно доведеться час від часу скидати пароль Sandata, як завжди.

Ще раз, вони не обов’язкові. Це ваш вибір, і ви можете змінити своє рішення пізніше в налаштуваннях самого додатка. Тож як потрапити в розділ налаштувань? Зараз ми це з’ясуємо. Нумо, Amber:

Налаштування

Використовуйте ☰ значок меню у верхньому лівому куті пристрою.





16

Трирядковий значок у верхньому лівому куті екрана додатка — це ваше меню. Натискаючи його (а в цілях навчання торкніться його на екрані презентації зараз), ви відкриваєте такі варіанти:

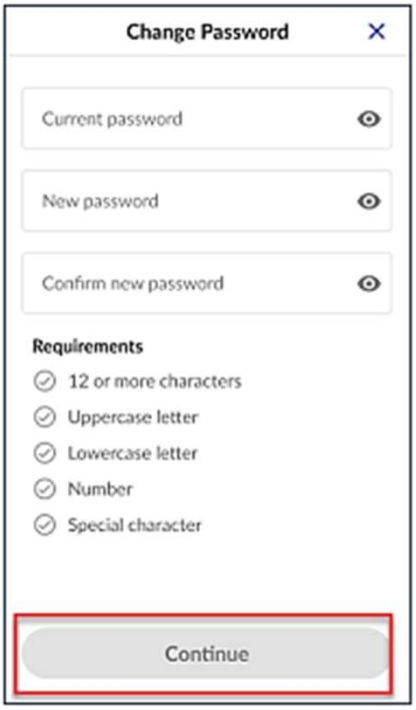
- Відвідування – відображає список попередніх відвідувань. Тут можна переглянути відвідування за останні сім днів. До того часу тут відображатимуться лише останні п’ять днів.
- Клієнти – відкриває можливість пошуку клієнта для початку відвідування.
- Налаштування – як показано тут праворуч, у цьому розділі можна змінити мову, яка використовується в додатку зі списку 16 варіантів. Ви також можете:
    - Змінити свій пароль.
    - Вибрати використання ідентифікатора дотику, якщо на вашому пристрої доступна ця технологія (і пам’ятайте, що вам однак доведеться час від часу змінювати пароль, як завжди, але ви зможете використовувати свій відбиток пальця для звичайного входу до системи).
    - Подивитися, що задано як "налаштування агентства". Ці параметри визначають, як додаток налаштовано Wisconsin Department of Health Services (Департаментом охорони здоров’я, DHS). Їх не можна змінити, але вони надають інформацію для допитливих.
- Допомога: За наявності підключення до Інтернету вас буде спрямовано на вебсторінку з навчальними матеріалами Sandata SMC. Ви можете ввести пошукову фразу або натиснути елемент зі списку тем.

Далі ми докладніше розглянемо найпопулярніший варіант "Змінити пароль". Натисніть його у верхньому правому кутку екрана.

Пароль SMC

Термін дії паролів закінчується кожні 60 днів. Співробітники можуть скинути свій пароль одним із таких способів:

- Меню "Налаштування"
- Екран "Вхід у систему"



17

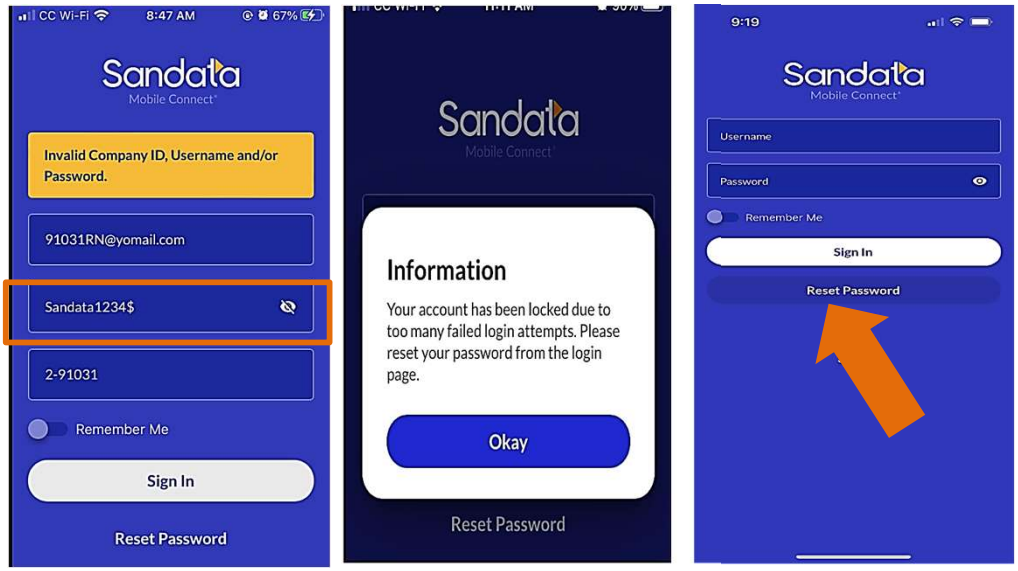
Ви бачите, що тут відображаються вимоги до пароля на екрані пристрою і перевіряються вимоги, коли ви їх виконуєте. Це екран, який відображається, якщо вибрати "Змінити пароль" у меню "Налаштування" або якщо вибирати "Скинути пароль" перед входом у систему.

З метою конфіденційності паролі додатка SMC необхідно змінювати кожні 60 днів. Повідомлення про закінчення терміну дії пароля почне з’являтися за 10 днів до закінчення терміну дії. Якщо потрібно, ви можете змінювати його частіше.

Співробітники можуть легко скинути свій пароль з меню "Налаштування", як ми бачили, або з екрана "Вхід у систему".

Пароль SMC

Співробітники мають п’ять спроб ввести правильний пароль, перш ніж з’явиться розкривне інформаційне вікно.



18

Можливі випадки, коли вам потрібно буде скинути пароль, тому що ви його забули! Ви завжди можете натиснути посилання Reset Password ("Скинути пароль") унизу екрана входу в систему.

Співробітники мають п’ять спроб ввести правильний пароль. Можливо, буде корисно скористатися значком ока поруч із паролем, щоб кожного разу переглядати введений текст.

Ось порада: якщо у вас було декілька невдалих спроб, натисніть **Reset Password ("Скинути пароль")** перед п’ятою спробою. Це найпростіший спосіб скинути пароль і рухатися далі.

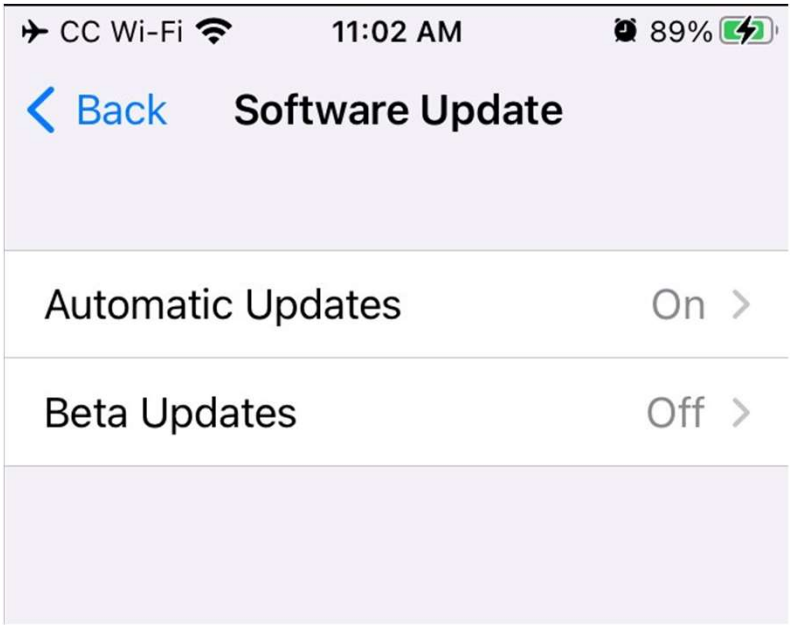
Однак, якщо ввести неправильний пароль уп'яте, ви отримаєте повідомлення-попередження з пропозицією вибрати Reset Password ("Скинути пароль") на екрані входу до системи. Після такої кількості неправильних спроб вам потрібно буде виконати кілька кроків. Ви отримаєте електронний лист із темою Sandata Mobile Connect Reset Password і скористаєтеся посиланням, щоб скинути пароль. Цей метод скидання дає змогу уникнути необхідності отримання допомоги від **адміністратора EVV** або служби підтримки клієнтів. Це ще одна нова функція в цьому новому додатку.

Для всіх, хто вчиться на практиці: Пальцем натисніть Reset Password ("Скинути пароль") на цьому слайді. Пам’ятайте, найпростіше використовувати цю опцію до

п’ятої спроби.

Налаштування пристрою

Щоб забезпечити максимальну продуктивність, переконайтеся, що ви отримуєте оновлення додатка.



19

Розглянемо деякі налаштування, які можуть бути на вашому індивідуальному пристрої. По-перше, це оновлення програмного забезпечення.

Зазвичай додаток працює найкраще, коли він регулярно оновлюється. Наша команда підтримки клієнтів EVV помітила, що деякі проблеми з додатками швидко вирішуються, якщо в додатку SMC встановлено всі оновлення. Додаток без оновлень може почати працювати з помилками. Ви можете запобігти цьому!

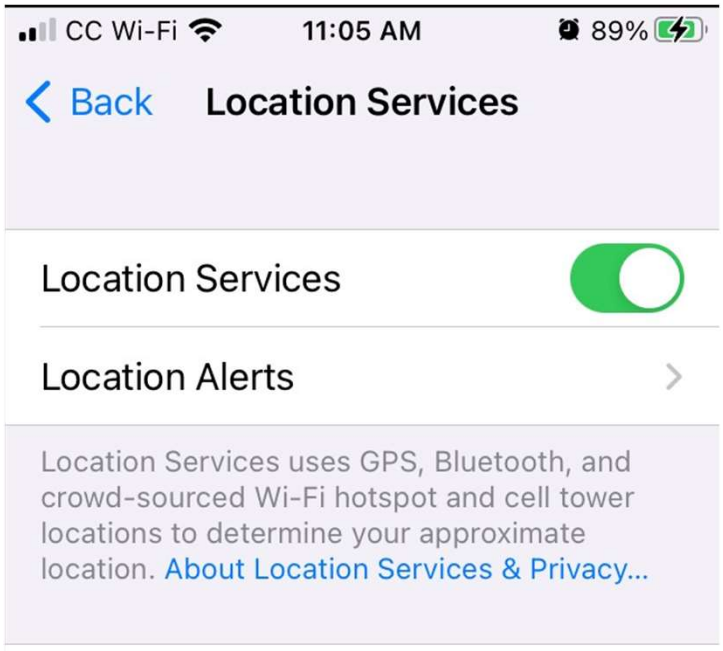
Зробити це можна одним із двох способів:

- Перший. У налаштуваннях пристрою виберіть "Автоматичні оновлення". Ось знімок екрана того, який вигляд це може мати. Звичайно, усі пристрої різні, тому ознайомтеся зі своїм пристроєм і його налаштуваннями.
- Другий. Періодично видаляйте та повторно інсталюйте додаток. Щомісячні оновлення додатка є звичайним явищем. Ви можете вибрати, як часто потрібно видаляти та повторно інсталювати ці оновлення. Це не вплине на пароль додатка або інші налаштування.

Примітка. Будь-який із цих варіантів підійде. Вибір за вами.

Налаштування пристрою

Потрібно ввімкнути служби геолокації для реєстрації початку та завершення відвідування.



20

І останнє зауваження щодо налаштування: на пристрої має бути ввімкнено Location Services (служби геолокації). Це потрібно лише для реєстрації початку та завершення відвідування. Ця функція не відстежує місцезнаходження.

Порада. Додаток не відповідає? Перевірте налаштування Location Services (служби геолокації). Якщо Location Services (служби геолокації) вимкнено, додаток залишатиметься на етапі екрана входу до системи.

Початок відвідування

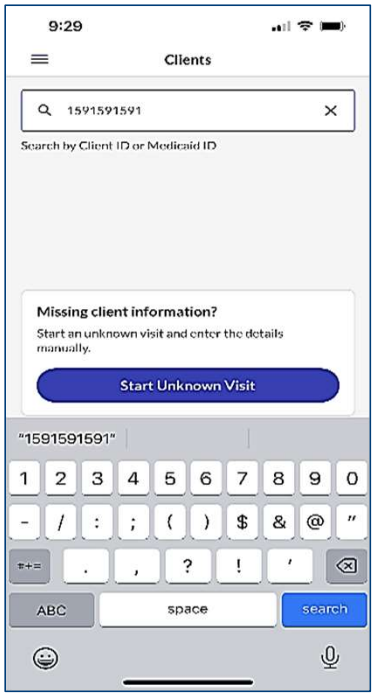
Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

Це була важлива інформація!

Погляньмо, який вигляд матиме вхід у систему для відвідування після налаштування додатка та вашого пристрою.

Початок відвідування

- Після входу в систему знайдіть клієнта, ввівши його ідентифікатор (шість цифр) або ідентифікаційний номер МА.
- Якщо клієнта знайти не вдається, можна почати як невідомий відвідувач.



22

Після входу в додаток з’явиться екран "Клієнти".

Додаток SMC використовує шестизначний ідентифікатор клієнта, щоб знайти клієнта або учасника. Він представляє "**хто** отримує послуги" в необхідних ключових елементах даних. Цей шестизначний ідентифікатор клієнта можна знайти на ідентифікаційній карті працівника, яку ми згадували раніше в навчанні.

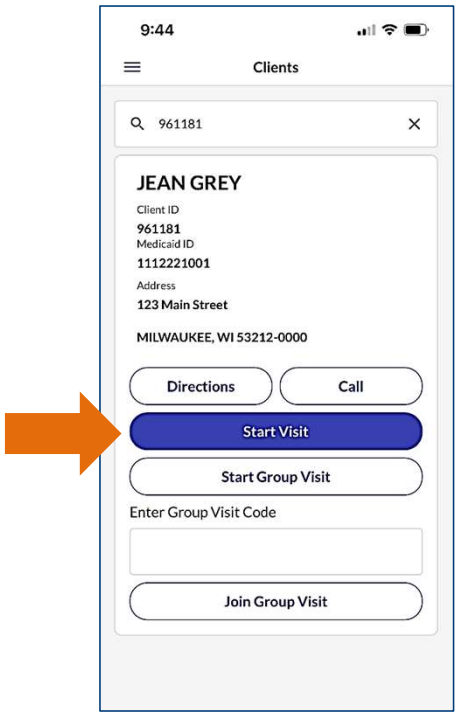
Для всіх, хто вчиться на практиці: пальцем торкніться місця, де потрібно ввести ідентифікатор клієнта. Нам потрібно, щоб ваш мозок і м’язи запам’ятали це разом!

Якщо знайти клієнта не вдається або ідентифікатор клієнта невідомий, можна натиснути кнопку Start Unknown Visit ("Почати невідоме відвідування") у центрі екрана. Іноді Unknown Visit ("Невідоме відвідування") можна розпочати за виконання однієї з умов:

- Право клієнта на участь у програмі Medicaid ще не зареєстровано в системі.
- Авторизацію ще не було надіслано в систему Sandata або інформація є неповною.
- Співробітник не має правильного ідентифікатора клієнта.
- Ви не перебуваєте в мережі – додаткову інформацію про це буде надано трохи пізніше.

Початок відвідування

- Щойно клієнта буде підтверджено, натисніть **Start Visit** ("Почати відвідування").



23

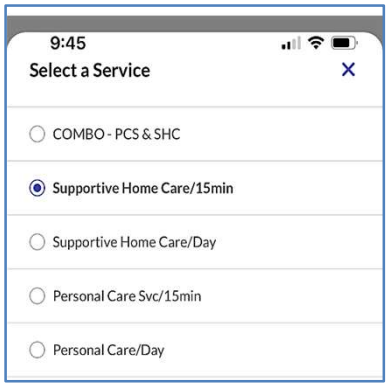
Підтвердьте інформацію про клієнта на екрані, перш ніж вибрати Start Visit ("Почати відвідування").

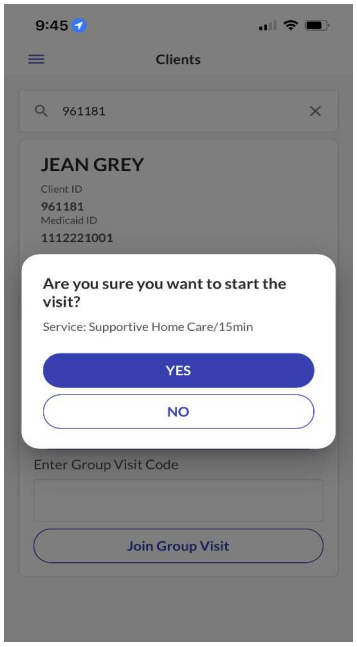
Пальцем натисніть Start Visit ("Почати відвідування") на цьому слайді.

Зверніть увагу, що тут доступна нова функція: якщо у вас є послуга Wi-Fi, ви можете прокласти маршрут до адреси клієнта або зателефонувати йому. Зручно!

Початок відвідування

- Виберіть послугу, яка надається.
- Натисніть **Start Visit ("Почати відвідування")**.





24

Далі потрібно буде вибрати послуги, що надаються. Це відображає "**яка** послуга надається", ще один ключовий елемент даних. Знову ж таки, постачальник може переконатися, що ця інформація міститься в посвідченні особи працівника, про яке ми говорили раніше.

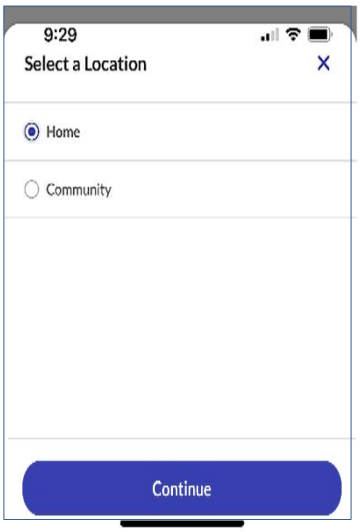
У більшості випадків ви маєте бачити лише параметри, які використовуються для цього конкретного клієнта.

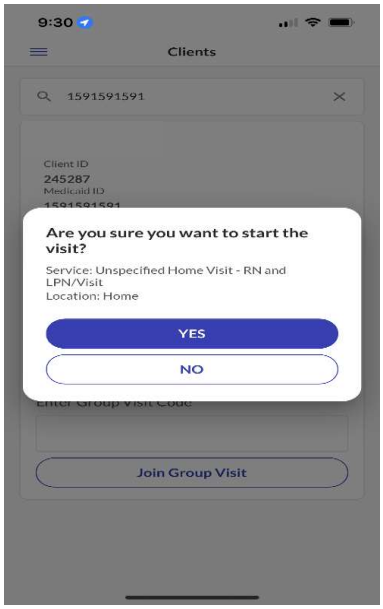
Переконайтеся, що ця інформація правильна:у нашому випадку ім’я клієнта для прикладу (несправжнє) – Jean Grey, і ми надаємо допоміжні послуги з догляду на дому. Це **хто**, **що** й **коли** для ключових елементів даних. Натисніть Start Visit ("Почати відвідування") і потім – Yes ("Так"), якщо інформація правильна.

Пальцем торкніться кнопки Yes ("Так") на цьому слайді. Нам потрібно, щоб ваш мозок і м’язи запам’ятали це разом!

Початок відвідування

- Виберіть Home ("Дім") або Community ("Громада").
- Торкніться **Continue ("Продовжити")**.
- Торкніться **Yes ("Так")**.





25

Наступний екран також стане функцією з грудня 2023 року.
Виберіть Home ("Дім") або Community ("Громада"), щоб указати, де починається відвідування.

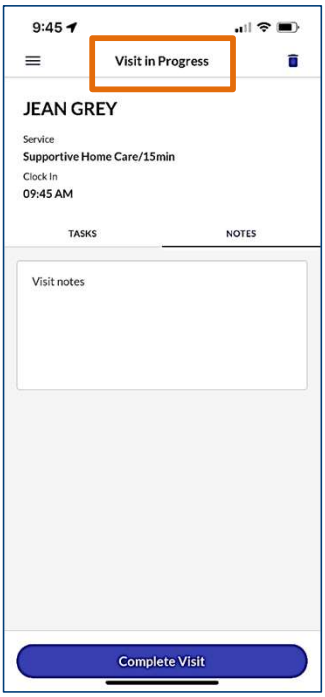
Ваш постачальник послуг має повідомити вас, чи є якісь рекомендації, яких слід дотримуватися під час надання послуг за місцем проживання. Деякі клієнти є частиною програм, які можуть обмежувати це. Додаток не позначатиме ці обмеження.

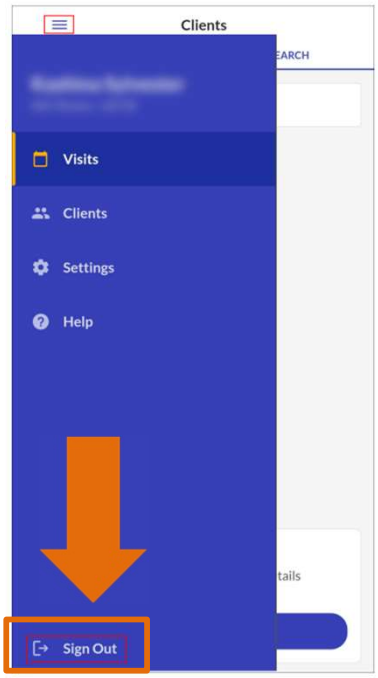
Потім натисніть Continue ("Продовжити") і Yes ("Так"), щоб розпочати відвідування.

Тепер торкніться пальцем цих місць на цьому слайді: Home ("Дім") або Community ("Громада"), Continue ("Продовжити"), а потім Yes ("Так").

Початок відвідування

- **Visit in Progress ("Відвідування триває")** з’явиться зверху.
- На цьому етапі додаток SMC можна закрити.
- SMC автоматично закривається після п’яти хвилин бездіяльності.





26

Тепер Visit in Progress ("Відвідування триває") з’являється зверху. Відображається час приходу.

Переконайтеся, що ви дійшли до цього екрана підтвердження, перш ніж перемикатися на будь-які інші додатки або відкладати телефон, щоб не втратити введену інформацію.
Щоб захистити конфіденційність клієнта / учасника, додаток SMC виводить вас із системи, якщо ви:

- Зробите знімок екрана, відповісте на телефонний виклик або відкриєте новий додаток, наприклад "Музика", "Нотатки" або "Текстові повідомлення".
- Не використовуватимете додаток протягом п’яти хвилин.

Це все! Тепер ви можете закрити додаток: Додаток не обов’язково має бути відкритим під час фактичного відвідування. Просто перейдіть до значка меню в лівому верхньому куті екрана та виберіть Sign Out ("Вийти"). Торкніться його зараз на цьому екрані.

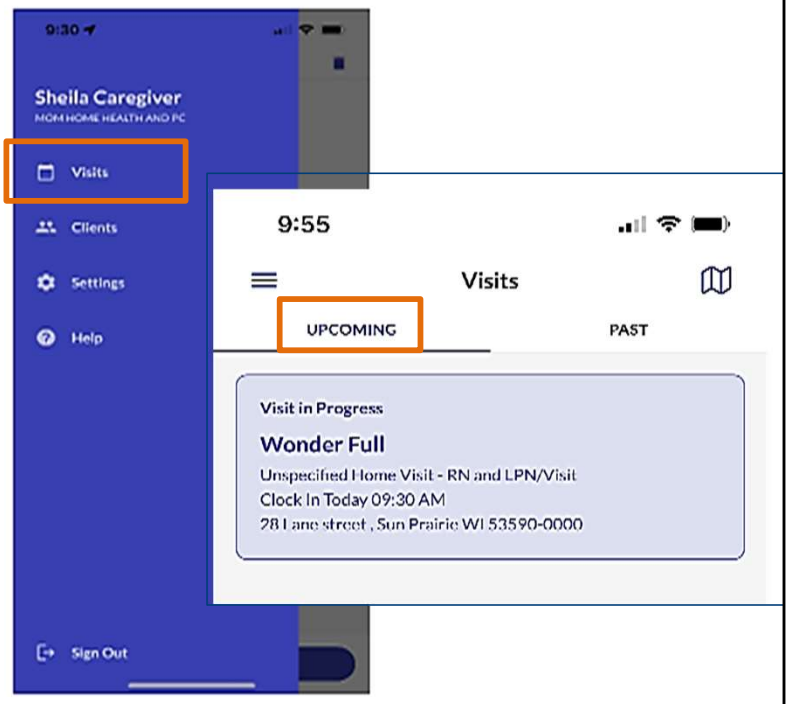
Завершення відвідування

Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Завершення відвідування

- Увійдіть у систему.
- Відкрийте значок меню та виберіть пункт Visits ("Відвідування").
- Перейдіть на вкладку Upcoming ("Майбутні").
- Натисніть відвідування.



28

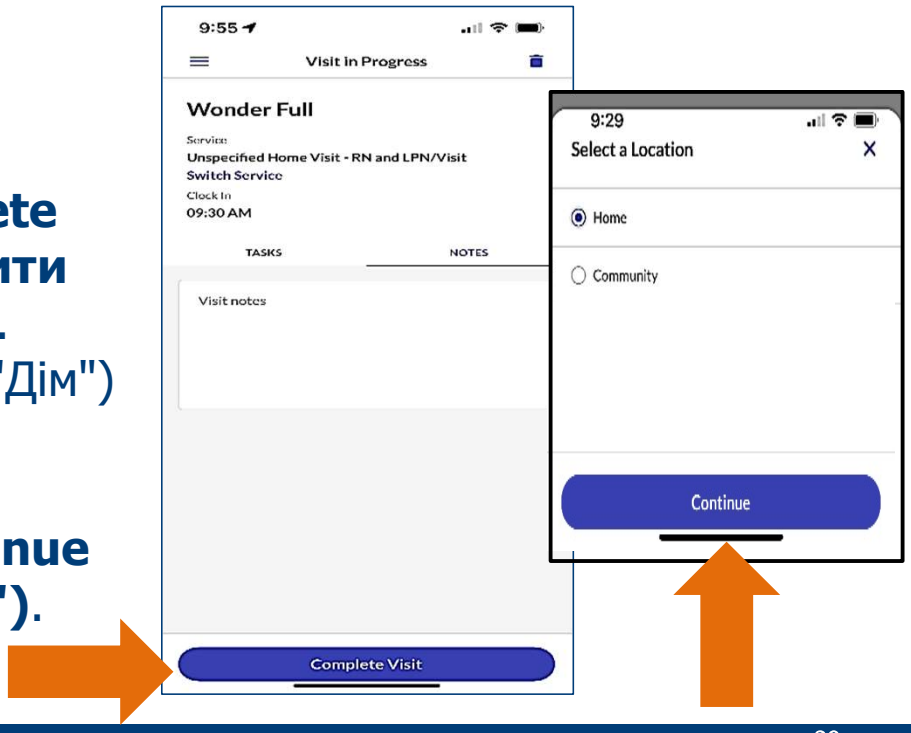
Коли будете готові завершити відвідування, знову ввійдіть у додаток SMC. Відкрийте меню, як робили це раніше.

Приготуйтеся торкатися екрана, коли я розповідаю:

- Виберіть Visits ("Відвідування").
- Виберіть вкладку Upcoming ("Майбутні").
- Ви побачите інформацію про клієнта, Wonder Full, із позначенням часу початку.
- Натисніть поле Visit in Progress ("Відвідування триває") (блакитне).

Завершення відвідування

- Виберіть **Complete Visit ("Завершити відвідування")**.
- Виберіть Home ("Дім") або Community ("Громада").
- Торкніться **Continue ("Продовжити")**.



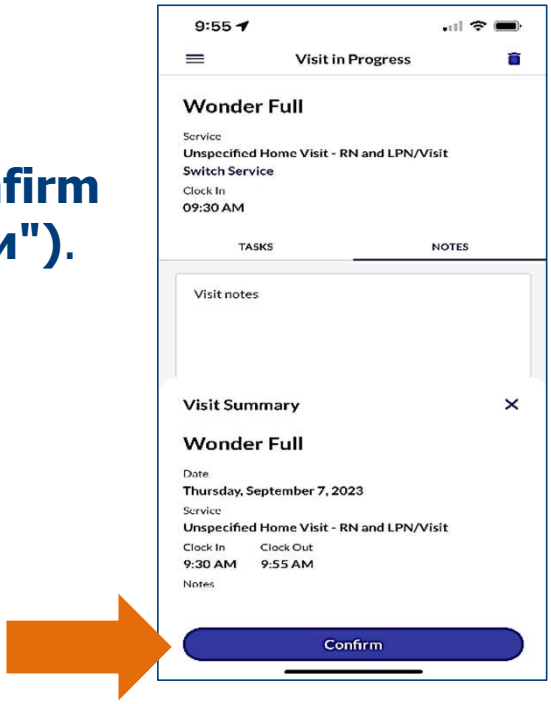
29

Зараз ми перебуваємо на останніх швидких екранах! Натисніть пальцем кнопки на цьому слайді:

- Виберіть Complete Visit ("Завершити відвідування").
- Як і на початку відвідування, вам буде запропоновано вибрати Home ("Дім") або Community ("Громада") залежно від того, де ви перебуваєте наприкінці відвідування. Ця нова функція з’явиться в середині грудня 2023 року.
- Потім виберіть Continue ("Продовжити").

Завершення відвідування

- Торкніться **Confirm ("Підтвердити")**.



І тепер, коли час відходу відображається у зведенні відвідувань, натисніть Confirm ("Підтвердити").

Якщо вам необхідно внести які-небудь зміни до часу входу або виходу, повідомте адміністратора постачальника про це. Він може внести виправлення на Sandata Portal (порталі Sandata). (Наприклад, ви забули відзначити завершення відвідування о 10:00, але раптом згадали о 10:30 і відзначили завершення тоді).

Опція "Скасувати відвідування"

Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Тепер поговоримо про опцію "Скасувати відвідування".

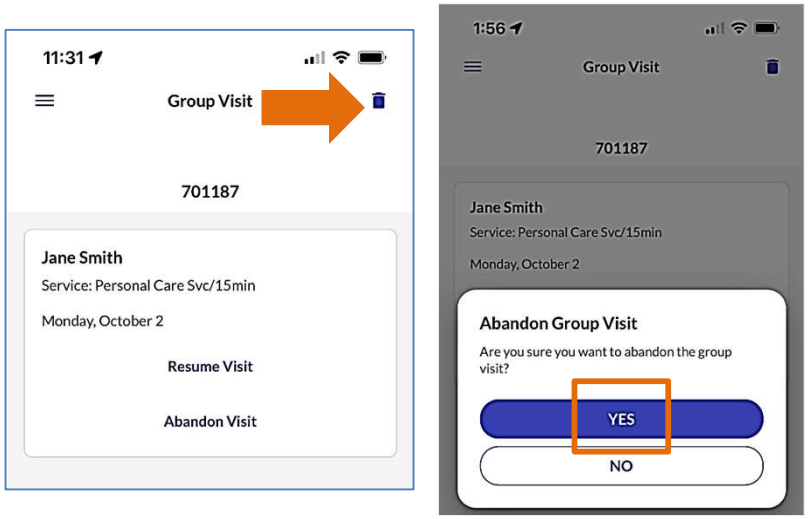
Ви не часто будете використовувати опцію скасування відвідування, але вона може бути корисною. Припустимо, я працюю в будинку Martha, але забуваю позначити завершення відвідування. Коли я відкрию додаток SMC наступного разу—можливо, коли я спробую ввійти в систему для нового відвідування в будинок Scott—відобразиться цей екран і я побачу, що моє відвідування до Martha досі "in progress" ("триває"). Ой-ой! Саме в цьому випадку я можу скористатися опцією Abandon Visit ("Скасувати відвідування"). Вона гарантує, що моє відвідування до Martha буде збережено, і я зможу почати нове відвідування до Scott. Мені також потрібно буде зателефонувати в моє агентство-постачальника й повідомити, коли відвідування до Martha було фактично завершено.

Ця опція використовується, якщо ви забудете вийти із системи наприкінці відвідування. Таке може статися, тому розглянемо ці екрани.

Опція "Скасувати відвідування"

Значок кошика для сміття

- Торкніться Trash Can ("Кошик для сміття") у верхньому правому кутку екрана.
- Щоб скасувати відвідування, натисніть **Yes (Так)**.



32

Існує два способи скасувати відвідування.

Перший – скористатися значком кошика для сміття в правому верхньому кутку екрана. Наш приклад взято з групового відвідування, але це можна зробити для будь-якого відвідування.

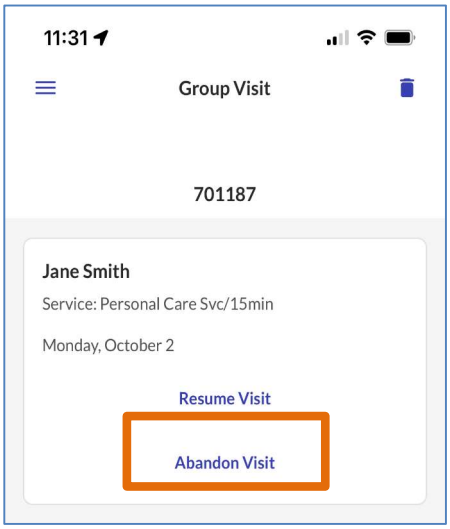
Потім натисніть Yes ("Так"), щоб підтвердити.

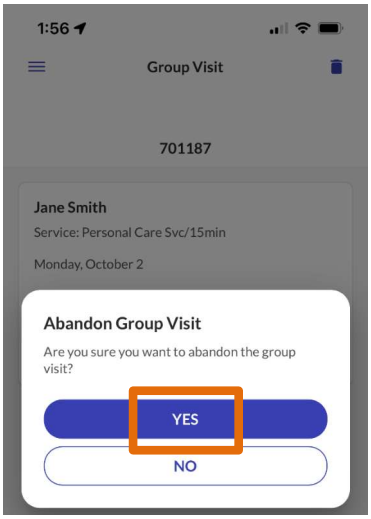
Торкніться їх зараз на цьому слайді.

Опція "Скасувати відвідування"

На вкладці "Відвідування"

- Натисніть кнопку **Abandon Visit ("Скасувати відвідування")**.
- Щоб скасувати відвідування, натисніть **Yes ("Так")**.





33

Другий варіант, якщо ви перебуваєте на вкладці "Відвідування" (це приклад із груповим візитом), – за допомогою кнопки Abandon Visit ("Скасувати відвідування"). Тут ці кнопки обведено помаранчевим квадратом.
Потім натисніть Yes ("Так"), щоб завершити відвідування.

Натисніть на екрані цього слайда.

Коли додаток SMC не в мережі

Що ж робити?

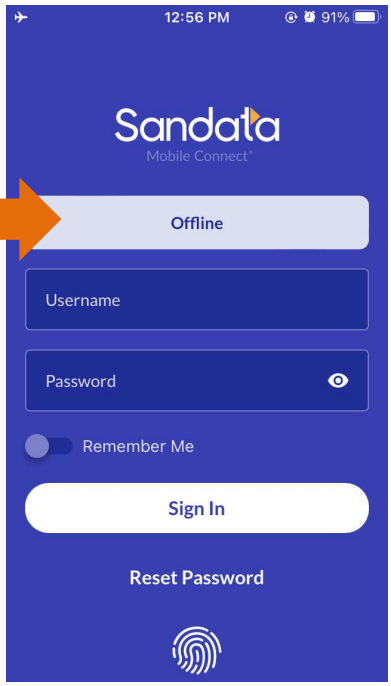
Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Немає Wi-Fi? Це не проблема! Для додатку SMC не потрібен Wi-Fi або стільниковий зв’язок. Погляньмо, як він працює.

Автономний режим SMC

- Відвідування може бути зареєстровано з використанням додатка SMC без Wi-Fi або стільникового зв’язку; це називається автономним режимом.
- Заголовок **Offline ("Автономний режим")** відображатиметься під час роботи в автономному режимі.
- Увійдіть у систему як зазвичай.



35

Якщо співробітник не має доступу до Wi-Fi або стільникового зв’язку, відвідування однаково можна зафіксувати в автономному режимі.

Зрозуміти, що ви перебуваєте в автономному режимі, можна завдяки банеру зверху.

Порада: Якщо в додатку завантаження просто відображається коло, яке ходить по колу й ніколи не доходить до екрана входу в систему, це означає, що сигнал стільникового зв’язку недостатньо сильний для реєстрації, тому додаток продовжує пошук, пошук, пошук.

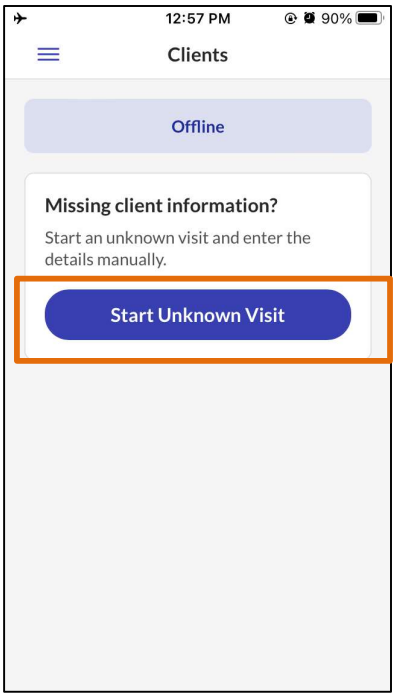
Рішення полягає в тому, щоб ви "допомогли" додатку вирішити, чи достатньо сильний в нього сигнал, у такий спосіб: або (1) намагаючись покращити сигнал– наприклад, підійти до вікна або ґанку для кращого сигналу або використати стільникові дані для посилення сигналу, або (2) перевести мобільний телефон у режим польоту, щоб сигналу не було зовсім і необхідність відвідування в автономному режимі стала очевидною.

Увійдіть у систему як зазвичай, використовуючи своє ім’я користувача та пароль. Якщо зробити це та натиснути Sign in ("Увійти"), ми побачимо наступний слайд.

Автономний режим SMC

Поле пошуку клієнта недоступне в автономному режимі. Тож співробітнику потрібно буде розпочати невідоме відвідування:

- Поле Client Search ("Пошук клієнта") в автономному режимі буде неактивним.
- Натисніть **Start Unknown Visit ("Почати невідоме відвідування")**.

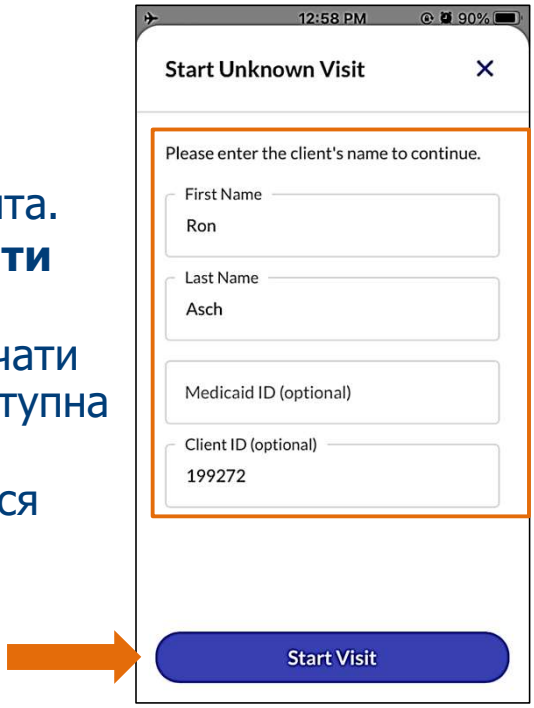


На цьому екрані відвідування має трохи інший вигляд.

В автономному режимі відвідування поле Client Search ("Пошук клієнта") недоступне – воно неактивне. Для вибору на екрані залишилася кнопка Start an Unknown Visit ("Почати невідоме відвідування"). Натисніть її.

Автономний режим SMC

- Введіть інформацію про клієнта.
- Натисніть **Start Visit ("Почати відвідування")**.
- Опція Start a Group Visit ("Почати групове відвідування") недоступна в автономному режимі.
- Інформація відображатиметься для постачальника під час наступного входу в систему через Інтернет.



37

Введіть інформацію: ім’я та прізвище клієнта.

Ви побачите місце для введення ідентифікатора клієнта. Ідентифікатор клієнта – найкращий номер для використання. Це номер, наданий Sandata, який постачальник уже має повідомити співробітнику. (Якщо у вас є довший ідентифікаційний номер Medicaid, ви можете використовувати його.)

Натисніть Start Visit ("Почати відвідування"). Як ми бачили раніше, з’явиться запит на підтвердження, і ви побачите екран Visit in Progress ("Відвідування триває"). Успішно!

Кроки для завершення невідомого відвідування такі самі, як ті, що ми вже розглянули.

Маленька зауваження: В автономному режимі відвідування не відображатиметься на Sandata EVV Portal (порталі Sandata EVV), який використовує ваш адміністратор EVV, доки ви пізніше не ввійдете в додаток SMC із підключенням до Інтернету. Цього разу інформацію надіслано. Це може бути той самий день або будь-який час протягом наступних 7 днів. Якщо ви працюєте в агентстві, запитайте, наскільки швидко ви маєте надіслали інформацію в інтернет-сервіс.

Підтримка співробітників

Служба підтримки клієнтів Wisconsin EVV

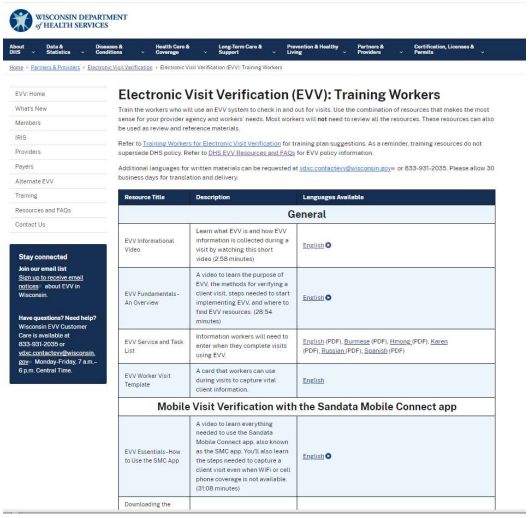
- Телефон: 833-931-2035
- Ел. пошта: vdxc.contactevv@wisconsin.gov
- Понеділок–п’ятниця: 07:00–18:00 за Центральним часом

Щойно ви почнете використовувати його для реєстрації відвідувань, у вас можуть виникнути додаткові запитання. У такому разі зателефонуйте в Службу підтримки клієнтів EVV. Її працівники готові допомогти вам вирішити будь-які проблеми з додатком SMC, які можуть виникнути у вас. Зв'яжіться зі Службою підтримки клієнтів EVV, якщо у вас є запитання щодо навчальних ресурсів, EVV у Wisconsin, ForwardHealth Portal (порталу ForwardHealth) або використання додатка SMC.

Зі Службою підтримки клієнтів EVV можна зв’язатися за телефоном або через електронну пошту з понеділкапо п’ятницю з 07:00 до 18:00 за Центральним часом.

Наведений тут QR-код відобразить її номер телефону, і ви зможете зберегти його в списку контактів вашого телефону.

Навчальні ресурси EVV



www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-workers.htm

39

Для тих, хто погано знайомий із роллю співробітника EVV або кому потрібно підвищити кваліфікацію з конкретного процесу або теми EVV, існує безліч навчальних ресурсів.

QR-код або посилання спрямує вас на сторінку ресурсів для співробітників від нашого тренінгу DHS EVV. Ви знайдете матеріали для друку англійською, іспанською, мовою хмонг та іншими мовами, а також навчальні відеоролики.

Опція "Змінити послугу"

Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

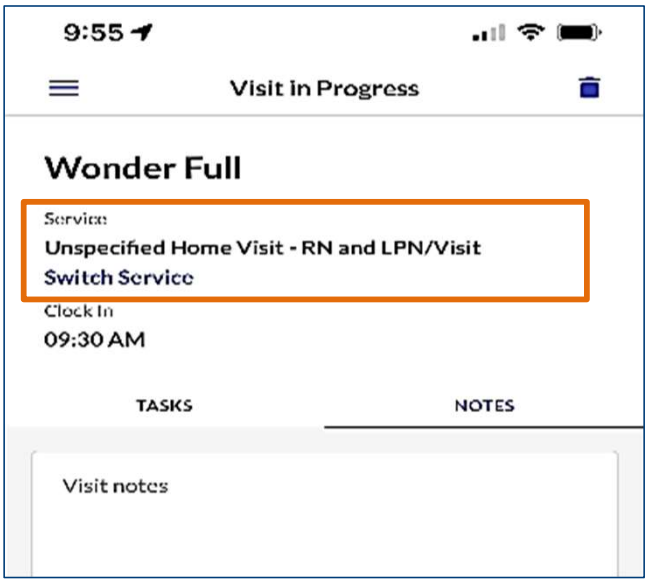
Гаразд, тепер ми переходимо до слайду, який не стосується незалежних медсестр, але може стосуватися інших.
Ця функція допоможе деяким із вас заощадити час.

Пам’ятайте, що послуги – це широкі категорії догляду. Пам’ятайте, що "послуги" означає широкі категорії догляду, який ви надаєте. Це не дрібні індивідуальні завдання (наприклад, допомога з одяганням чи чищенням зубів), виконані під час відвідування та внесені до журналу реєстрації персонального догляду.

Розглянемо опцію Switch Service ("Змінити послугу").

Опція "Змінити послугу"

- Відкрийте значок меню та виберіть пункт Visits ("Відвідування").
- Перейдіть на вкладку Upcoming ("Майбутні").
- Натисніть відвідування.
- Натисніть **Switch Services ("Змінити послуги")**.



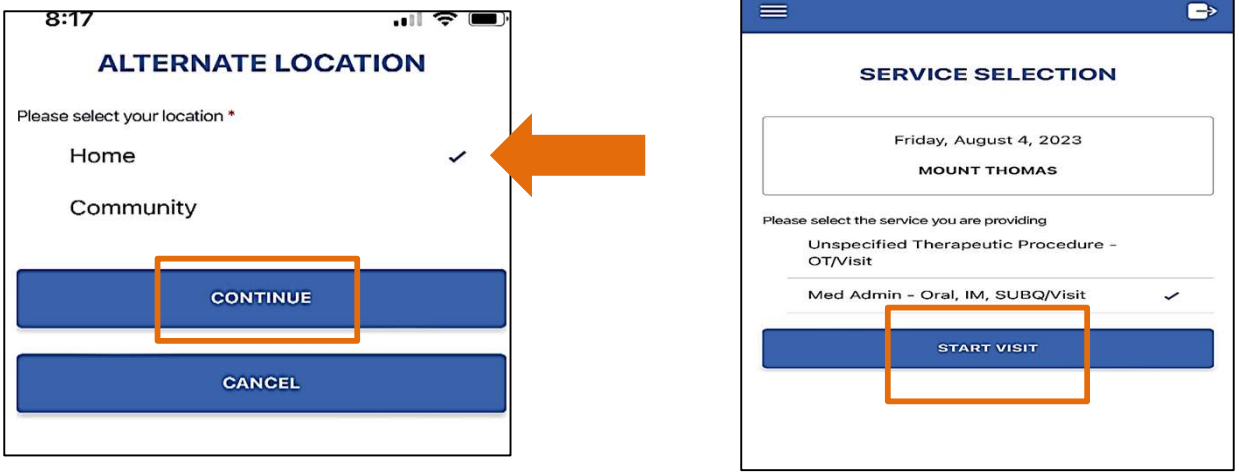
41

Деякі з вас, можливо, знайомі з комбінованим сервісним кодом, який використовується в IRIS (Include, Respect, I Self-Direct) (Включайте, Поважайте, Я керую собою). Співробітники IRIS, використовуючи Sandata, можуть, як і раніше, використовувати комбінований код, поєднуючи відвідування з індивідуального догляду та підтримувальної терапії. Ця нова опція Switch Services ("Змінити послуги") надає зручну можливість для всіх.

Насправді, це чудова опція, тому в нас є клієнт з ім’ям Wonder Full. Якщо ви переходите з однієї категорії послуг (тут відвідування додому registered nurse (дипломованої медсестри, [RN]) або licensed practical nurse (ліцензованої практичної медсестри [LPN])) на інший вид послуг у середині відвідування, це зручний спосіб виконати перехід, не починаючи нову послугу з нуля.

Відкрийте меню і перейдіть на вкладку Upcoming ("Майбутні"), щоб вибрати відвідування – усі ці кроки ми виконували раніше.
Тепер подивіться на опцію Switch Service ("Змінити послугу") під ім'ям клієнта.
Натисніть Switch Service ("Змінити послугу"). Зробіть це зараз пальцем на екрані.

Опція "Змінити послугу"

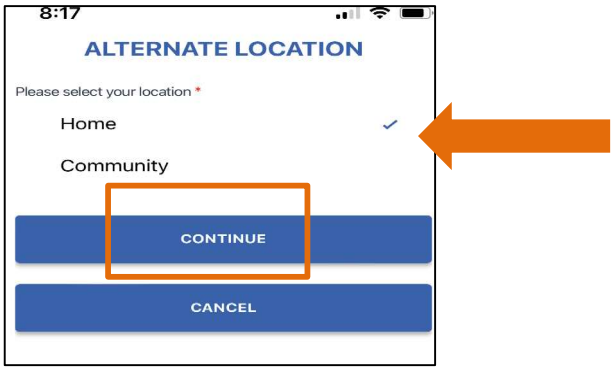


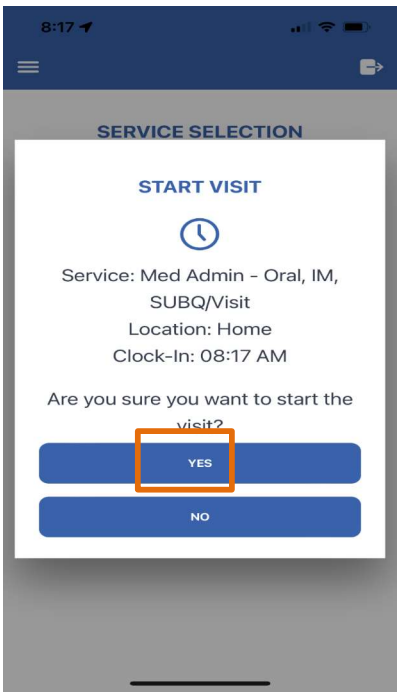
42

Підготуйте ваші пальці! Ось що потрібно натиснути далі:

- Під час змінення послуг вам буде запропоновано вибрати Home ("Дім") або Community ("Громада") для послуги, яку ви вибрали.
- Виберіть місце відвідування, де було завершено послугу.
- Натисніть Continue ("Продовжити").
- Потім виберіть новий тип послуги (у нашому прикладі буде вибрано нижню послугу) і натисніть Start Visit ("Почати відвідування").

Опція "Змінити послугу"

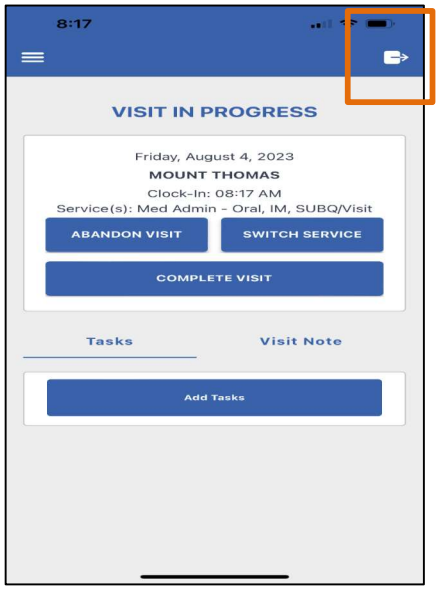


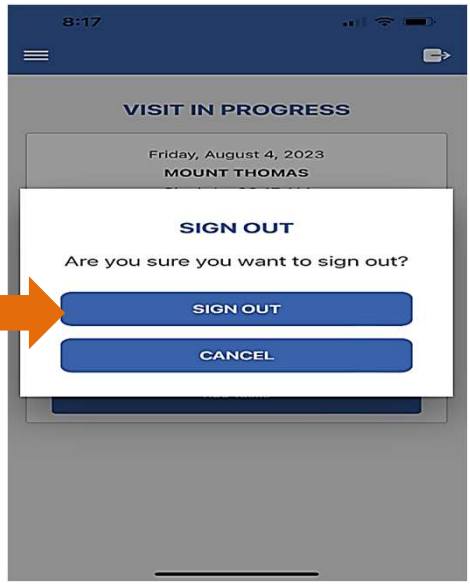


43

Як завжди, вам буде запропоновано вибрати місце відвідування, де починається надання другої послуги. Потім виберіть Yes ("Так") для Start Visit ("Почати відвідування").

Опція "Змінити послугу"





44

Успішно! Відображається екран Visit in Progress ("Відвідування триває")! Як завжди, під час надання послуг ви можете вийти з додатка. Натисніть значок дверей у верхньому правому куті екрана та натисніть Sign Out ("Вийти").

Ви можете перемикати послуги так часто, як це необхідно, і завершувати усі відвідування як завжди.

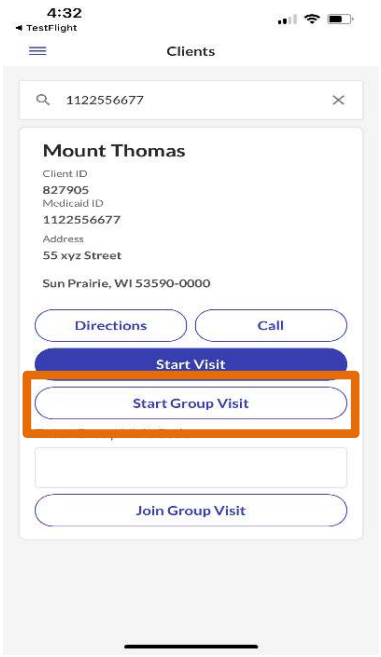
Опція групового відвідування

Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

Опція групового відвідування

Групове відвідування дозволяє одному співробітнику надавати послуги в груповій обстановці декільком клієнтам без необхідності реєстрації початку та кінця для кожного з них:

- Введіть інформацію про першого клієнта, як зазвичай.
- Натисніть **Start Group Visit ("Почати групове відвідування")**.



Ваш постачальник послуг повідомить вас, чи можете ви використовувати групове відвідування. Якщо ви надаєте послуги кільком клієнтам за одне відвідування в одному і тому ж місці, і у них один і той же платник за програмою і постачальник послуг, ви можете Start a Group Visit (почати групове відвідування).

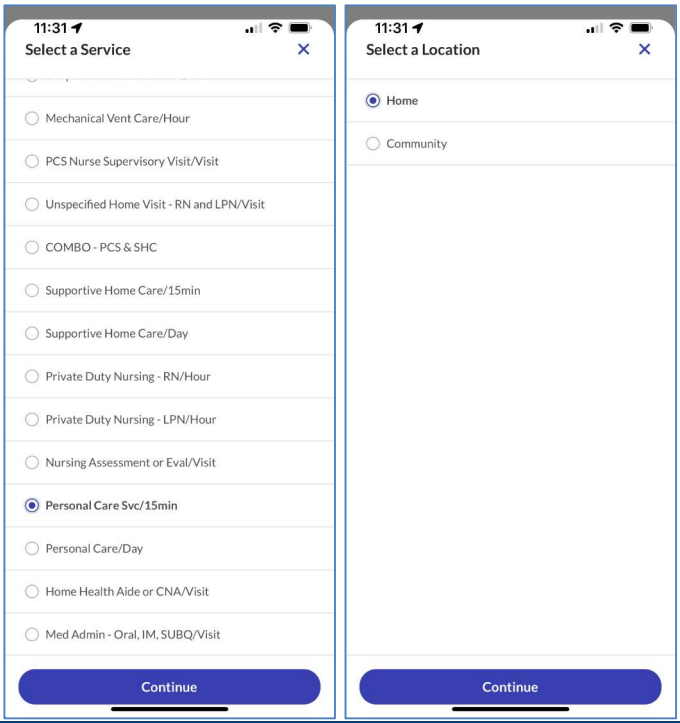
Почніть його так само, як і будь-яке інше відвідування: увійдіть і введіть дані першого клієнта. На цьому екрані потрібно вибрати Start Group Visit ("Почати групове відвідування").

Це дає вам підставу для відвідування, згідно з якою можна додати більше клієнтів.

Зверніть увагу, що остання опція на екрані, Join Group Visit ("Приєднатися до групового відвідування"), відзначена тут як помаранчевий X, не використовується в штаті Wisconsin для реєстрації відвідувань EVV.

Опція групового відвідування

- Виберіть тип послуги та натисніть **Continue ("Продовжити")**.
- Виберіть місце та натисніть **Continue ("Продовжити")**.



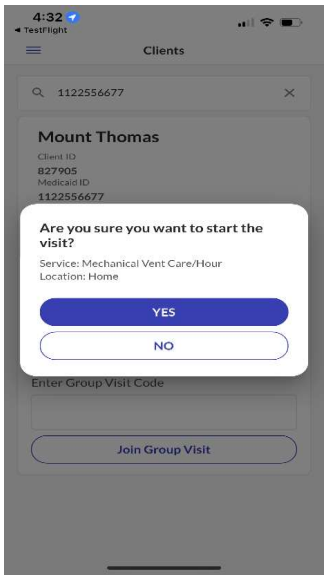
47

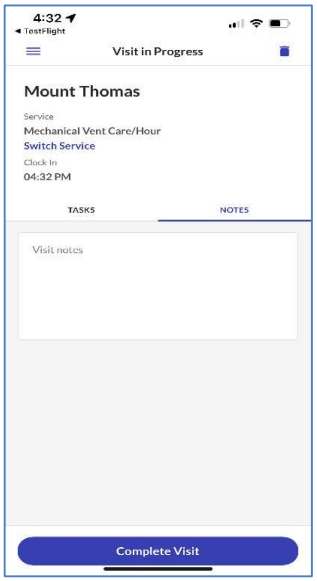
Після початку Group Visit (групового відвідування) вам буде запропоновано Select a Service (вибрати послугу).
Виберіть тип послуги та натисніть **Continue ("Продовжити")**.

Потім вам потрібно буде вибрати місце, Home (будинок) або Community (громаду) та натиснути **Continue ("Продовжити")**.

Опція групового відвідування

- Натисніть **Yes ("Так")**, щоб розпочати групове відвідування.





Далі натисніть Yes ("Так"), щоб розпочати групове відвідування.

Потім ви побачите знайомий екран праворуч, на якому показано, що перший клієнт увійшов.

Опція групового відвідування

- Використовуючи меню, перейдіть в розділ Visits ("Відвідування").
- Виберіть Upcoming tab (вкладку "Майбутні").
- Натисніть на Visit in Progress ("Поточне відвідування").

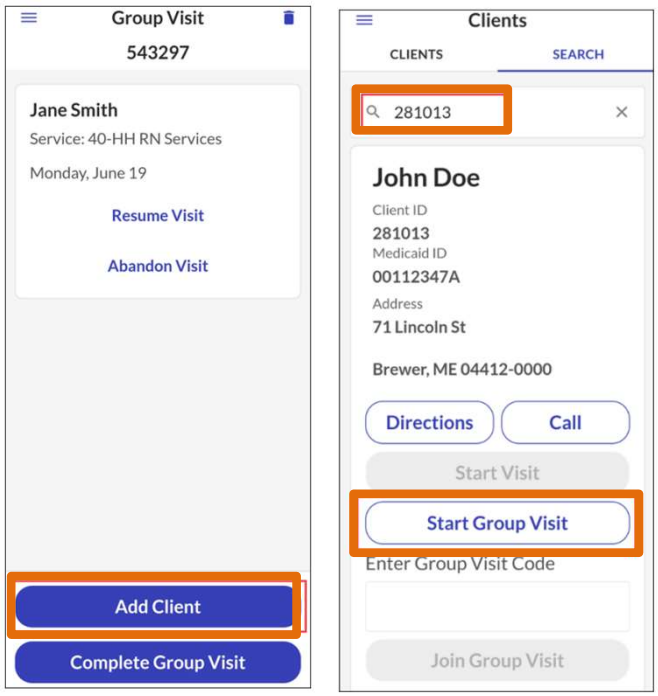
49

Щоб продовжити, вам потрібно використовувати цю підставу як основу:

- В меню перейдіть в розділ Visits ("Відвідування").
- Виберіть Upcoming tab (вкладку "Майбутні"). Ви побачите це відвідування-підставу, яке ви вказали першим.
- Натисніть на visit in progress (поточне відвідування), щоб відкрити його.

Опція групового відвідування

- Виберіть **Add Client ("Додати клієнта")**.
- Введіть ідентифікатор Medicaid наступного клієнта.
- Виберіть **Start Group Visit ("Почати групове відвідування")**.
- Виберіть код послуги клієнта та його місцезнаходження, як зазвичай.
- Повторіть для інших клієнтів.



50

Звідти ви можете додавати клієнтів по одному:

- Виберіть Add Client ("Додати клієнта").
- Введіть ідентифікатор Medicaid наступного клієнта, як зазвичай.
- Виберіть Start Group Visit ("Почати групове відвідування").

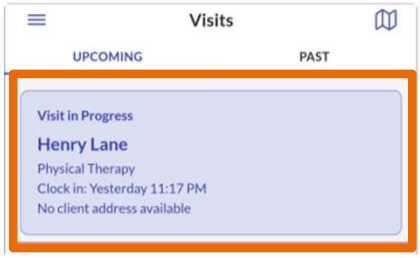
Далі будуть показані вже відомі нам екрани для додавання послуги та місця (дім або громада).

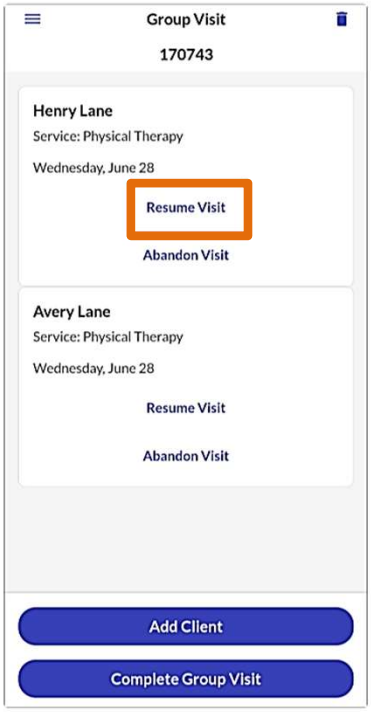
Ви можете продовжити повертатися до цього Відвідування в меню, щоб додати стільки клієнтів, скільки потрібно. Нові клієнти можуть бути додані в будь-який час під час відвідування.

Опція групового відвідування

Завершення Групового відвідування може бути здійснено як для одного клієнта за раз, так і для всієї групи:

- Натисніть відвідування.
- Виберіть **Resume Visit ("Відновити відвідування")** для одного клієнта за раз або **Complete Group Visit ("Завершити групове відвідування")** для всіх клієнтів.





51

Завершити групове відвідування можна тільки для одного клієнта за раз або одночасно для усіх. Все починається саме так, як ви очікували:

У меню виберіть Visits ("Відвідування") та перейдіть на Upcoming tab (вкладку "Майбутні"). Натисніть відвідування. Буде відображений кожен клієнт.

Для завершення відвідування для одного клієнта за раз:

- Resume Visit ("Відновлення відвідування") означає, що ви відновите збір кінцевих даних для цього клієнта.
- Abandon visit ("Скасування відвідування") скасовує це відвідування для клієнта. Вам потрібно буде повідомити про це адміністратора вашого агентства-постачальника послуг, щоб він міг внести виправлення на Sandata Portal (порталі Sandata).

Для завершення відвідувань всіх клієнтів одночасно, виберіть Complete Group Visit ("Завершити групове відвідування") внизу екрана.

У будь-якому випадку, ви можете очікувати появи тих же звичних екранів, що й в разі завершення будь-якого іншого відвідування.

Опція "Завдання та примітки"

Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

Деякі постачальники послуг використовують EVV, щоб збирати інформацію про догляд. На ідентифікаційній картці працівника постачальник може вказати, потрібні завдання та примітки в EVV чи ні.

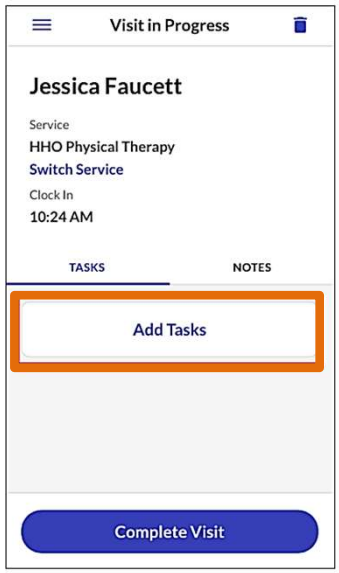
Якщо вам потрібно додати їх, це буде кілька екранів наприкінці відвідування. Розгляньмо їх.

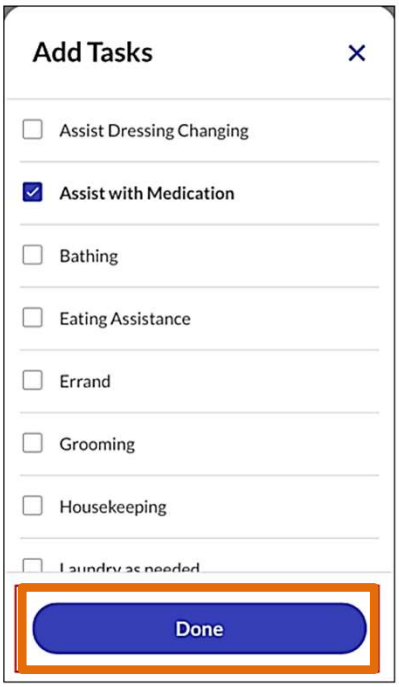
Якщо ваш постачальник послуг не вимагає їх, вам не потрібно турбуватися про ці опції.

Опція "Завдання та примітки"

Закінчуючи відвідування:

- Виберіть вкладку Tasks ("Завдання").
- Натисніть **Add Tasks ("Додати завдання")**.
- Виберіть зі списку.
- Натисніть **Done ("Готово")**.





53

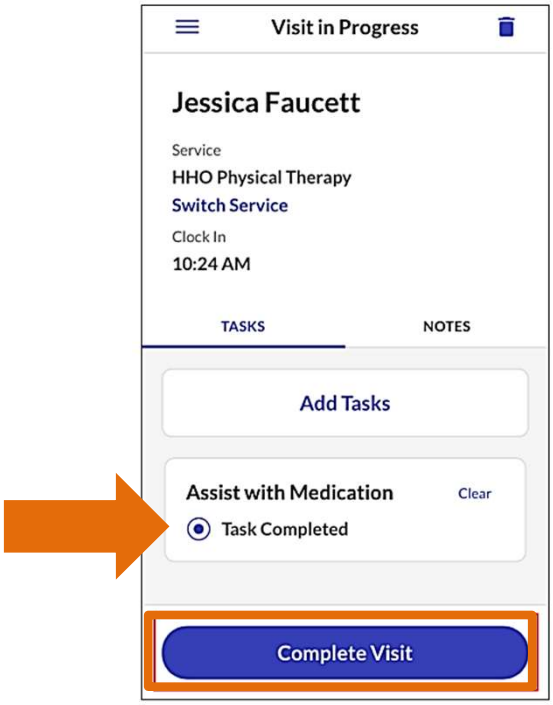
Ви пізнаєте цей екран як один з останніх під час процесу завершення відвідування. Зверху відображається Visit in Progress ("Відвідування триває"), а знизу – опція Complete Visit ("Завершити відвідування").

На цьому екрані, якщо вам необхідно ввести завдання та примітки:

- Перейдіть на вкладку Tasks ("Завдання").
- Натисніть Add Tasks ("Додати завдання"). Відкриється список, аналогічний тому, що ви бачите праворуч.
- Виберіть зі списку всі завдання, виконані під час відвідування.
- Виберіть Done ("Готово").

Опція "Завдання та примітки"

- Підтвердьте кожне задання, натиснувши його коло.
- За потреби виберіть вкладку Notes ("Примітки").
- Додайте примітки.
- Натисніть **Complete Visit ("Завершити відвідування")**.



54

Далі вам потрібно буде підтвердити кожне завдання, торкнувши коло поруч із ним. Це допомагає запобігти помилкам.

Якщо вам потрібно додати примітки, ви можете ввести їх на вкладці Notes ("Примітки").

Тут ви можете вибрати Complete Visit ("Завершити відвідування") і завершити відвідування як зазвичай.

Опція "Підтвердження клієнта"

Відмова від відповідальності: Усю інформацію про клієнта було створено лише для ознайомлення.

Ця опція створена для постачальників послуг, які використовують EVV, щоб збирати інформацію про догляд. Якщо вашому агентству потрібні завдання та примітки у форматі EVV, йому також знадобиться можливість підтвердження клієнта.

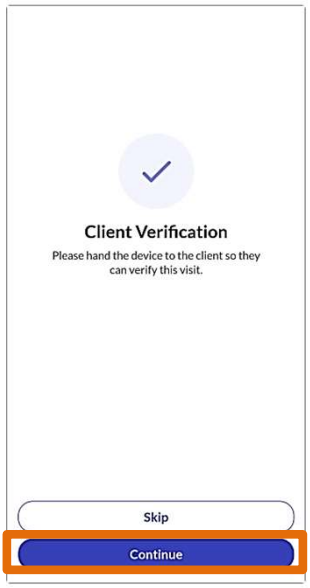
Якщо вам потрібно додати їх, це буде кілька екранів наприкінці відвідування. Розгляньмо їх.

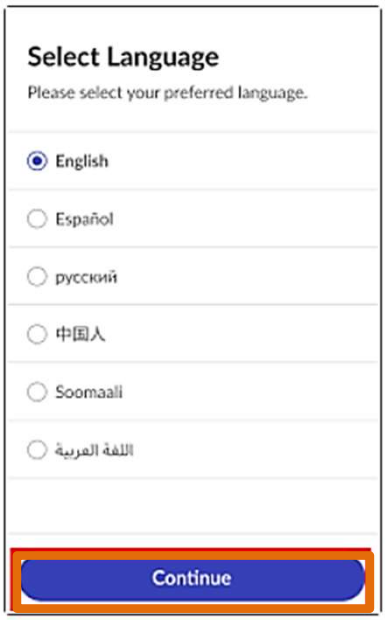
Якщо для вашого агентства це не потрібно, ви можете натиснути кнопки Skip ("Пропустити") на цих екранах.

Опція "Підтвердження клієнта"

Після введення співробітником даних про завершення відвідування:

- Торкніться **Continue (Продовжити)**.
- Передайте пристрій клієнту.
- Виберіть мову.
- Торкніться **Continue ("Продовжити")**.





56

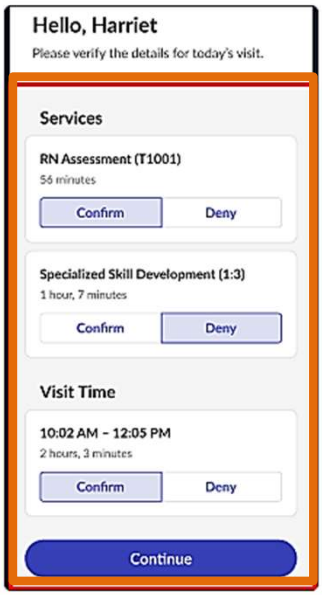
Під час кожного відвідування наприкінці відображатиметься цей екран. Нагадуємо, що якщо ваш роботодавець не вимагає вказувати завдання, додавати примітки та виконувати підтвердження клієнтів за допомогою EVV, можна вибрати тут Skip ("Пропустити").

Якщо вам необхідно збирати завдання, примітки та підтвердження клієнтів за допомогою EVV:

- Натисніть Continue ("Продовжити").
- Передайте пристрій клієнту, щоб він міг ввести свою інформацію, вибравши спочатку потрібну мову.
- Торкніться Continue ("Продовжити").

Опція "Підтвердження клієнта"

- Натисніть **Confirm ("Підтвердити")** або **Deny ("Відхилити")** для кожної теми.
- Торкніться **Continue ("Продовжити")**.
- Виберіть Signature ("Підпис") або Voice Recording ("Записування голосу").



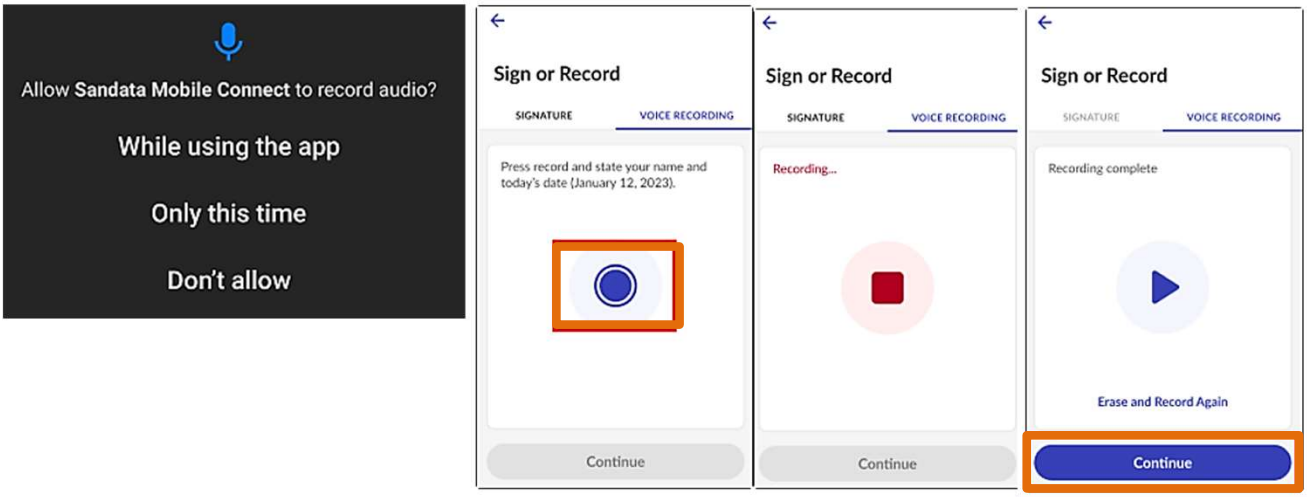
57

Для кожної теми в списку клієнт має натиснути Confirm ("Підтвердити") або Deny ("Відхилити"), а потім натиснути Continue ("Продовжити").

Відкриється наступний екран. Клієнт може використовувати підпис для підтвердження (показано тут) або на наступному слайді—

Опція "Підтвердження клієнта"

- Щоб записувати голос, дотримуйтесь інструкцій, які відображаються на екрані.



58

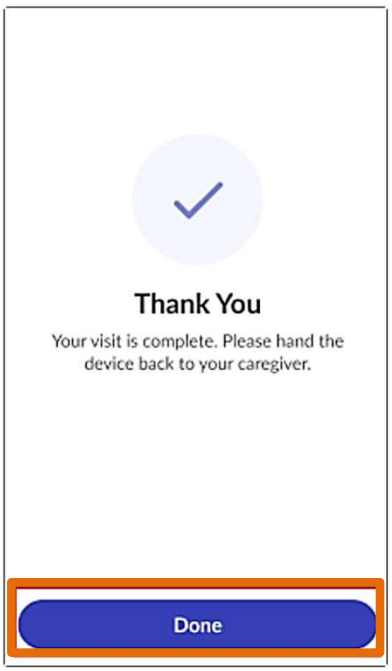
—використовувати як підтвердження голосовий запис свого імені та дати.

- Щоб розпочати записування голосу, торкніться синього кола.
- Щоб завершити записування голосу, торкніться червоного квадрата.
- Натисніть Continue ("Продовжити"), коли закінчите.

Пам'ятайте: **якщо** ваше агентство вимагає цю інформацію, ви можете використовувати голос або опцію підпису. Якщо постачальник не вимагає підтвердження клієнта, цей етап можна пропустити.

Опція "Підтвердження клієнта"

- Натисніть **Done ("Готово")**.
- Поверніть телефон співробітнику.



Ці декілька кроків – усе, що потрібно. Знову, якщо ваш постачальник не вимагає підтвердження клієнта, вам не потрібно використовувати ці екрани.

Підтримка співробітників

Підтримка співробітників

Служба підтримки клієнтів Wisconsin EVV

- Телефон: 833-931-2035
- Ел. пошта: vdxc.contactevv@wisconsin.gov
- Понеділок–п’ятниця: 07:00 – 18:00 за Центральним часом

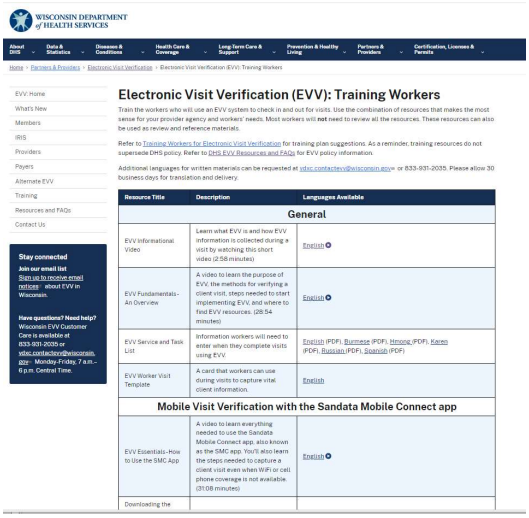
61

Щойно ви почнете використовувати його для реєстрації відвідувань, у вас можуть виникнути додаткові запитання. У такому разі зателефонуйте в Службу підтримки клієнтів EVV. Її працівники готові допомогти вам вирішити будь-які проблеми з додатком SMC, які можуть виникнути у вас. Зв'яжіться зі Службою підтримки клієнтів EVV, якщо у вас є запитання щодо навчальних ресурсів, EVV у Wisconsin, ForwardHealth Portal (порталу ForwardHealth) або використання додатка SMC.

Зі Службою підтримки клієнтів EVV можна зв’язатися за телефоном або через електронну пошту з понеділкапо п’ятницю з 07:00 до 18:00 за Центральним часом.

Наведений тут QR-код відобразить її номер телефону, і ви зможете зберегти його в списку контактів вашого телефона.

Навчальні ресурси EVV



www.dhs.wisconsin.gov/evv/training-workers.htm

62

Для тих, хто погано знайомий із роллю співробітника EVV або кому потрібно підвищити кваліфікацію з конкретного процесу або теми EVV, існує безліч навчальних ресурсів.

QR-код або посилання спрямує вас на сторінку ресурсів для співробітників від нашого тренінгу DHS EVV. Ви знайдете матеріали для друку англійською, іспанською, мовою хмонг та іншими мовами, а також навчальні відеоролики.

Дякуємо!

Будь ласка, поділіться своїм відгуком
про сьогоднішню сесію в стислому огляді.

WISCONSIN DEPARTMENT of HEALTH SERVICES

Додаток SMC

- Вибір мови

64

Можливо, ви захочете вибрати іншу мову, крім англійської. Для цього вам спочатку буде запропоновано вибрати потрібну мову зі списку.

Потім потрібно буде встановити новий пароль і натиснути Submit ("Надіслати"). Вас буде спрямовано на екран входу в систему.

Доступні мови: англійська, єгипетська арабська, бірманська, китайська, французька, хінді, хмонг, лаоська, непальська, російська, сербська, сомалійська, іспанська, суахілі, в'єтнамська