

El Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP)

Prácticas de pedidos del TEFAP





Acrónimos de Programas y Agencias

TEFAP – [The Emergency Food Assistance Program](#) (Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia)

USDA – [United States Department of Agriculture](#) (Departamento de Agricultura de los Estados Unidos)

DHS – [Wisconsin Department of Health Services](#) (Departamento de Servicios de Salud de Wisconsin)

BBB – [Build Back Better](#) (reconstruir mejor)



Acrónimos de Programas y Agencias continuar

CCC – [Commodity Credit Corporation](#) (Corporación de Crédito para Productos Básicos)

ERA – Eligible Recipient Agency (Agencias Beneficiarias Elegibles)

DPI – [Wisconsin Department of Public Instruction](#) (Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin)

WISCAP – [Wisconsin Community Action Program Association](#) (Asociación de Programa Acción Comunitaria de Wisconsin)



Gestión de alimentos del Departamento de Agricultura (USDA)



"La capacidad de Wisconsin para aceptar, almacenar y distribuir alimentos a cada condado es una propuesta compleja y dinámica que requiere de la cooperación de todos". (Manual del TEFAP)



Tipos de ofertas de alimentos del USDA

Subsidio



Bonificación



Otros programas: Build Back Better (BBB),
Commodity Credit Corporation (CCC)

Alimentos *subsidiados* por el USDA

Proceso

- Cada trimestre se realizan ofertas de alimentos a los estados.
- Los organismos beneficiarios elegibles (ERA) clasifican las preferencias de *subsidios*. Esté atento a los correos electrónicos de Survey Monkey.
- Los pedidos se realizan por camión completo.



Alimentos *bonificados* por el USDA

Proceso

- El USDA ofrece elementos de *bonificación* específicos de cada estado en intervalos irregulares.
- El valor de los alimentos no se deduce de los fondos de *subsídios* del estado.
- Los alimentos variables dependen del mercado de alimentos.
- Se enviarán encuestas según sea necesario sobre el interés en productos frescos y perecederos.

Variabilidad del mercado





WISCAP realiza pedidos de productos frescos y perecederos al USDA



Pedidos de alimentos frescos entregados directamente a los ERA o a un almacén



No requiere más pasos de pedido



Pedidos planificados de alimentos frescos

Al ofrecer alimentos frescos a los destinatarios de entrega directa de los ERA, WISCAP incluye una hoja de cálculo de pedidos perecederos planificados actualizada antes de completar la encuesta.

El archivo de envío de entrega de productos frescos y leche se actualiza todos los viernes.

Usted siempre tiene acceso a la hoja de cálculo de entrega de productos frescos y perecederos a través de SharePoint.



Colocación de pedidos de alimentos no perecederos

Estos alimentos se entregan a los almacenes del norte y del sur y directamente a algunos ERA.

La entrega desde los almacenes a los organismos del condado requiere otro paso de pedido por parte de los coordinadores de los ERA.

Cómo realizar pedidos desde el sitio web del Departamento de Instrucción Pública (DPI)

WISCONSIN DEPARTMENT OF Public Instruction

Select Language

Buscar

WISCONSIN School Nutrition

NUTRICIÓN ESCOLAR / ALIMENTOS DEL USDA / SISTEMA DE PEDIDOS

Sistema de pedidos

Descripción general

Los alimentos del USDA se solicitan y controlan en el Sistema de pedidos de alimentos del USDA de Wisconsin. Las autoridades de alimentación escolar (SFA) también pueden acceder a la solicitud, los derechos, los pedidos y las facturas de alimentos del USDA de Wisconsin desde el botón "Sistema de pedidos de alimentos del USDA". Para obtener ayuda, utilice las guías e instrucciones que aparecen a continuación.

[Sistema de pedidos de alimentos del USDA de Wisconsin](#)

- ¿Necesita ayuda para iniciar sesión? Llame al (608) 267-4598 o al (608) 267-4599 o envíe un correo electrónico a dpisusdafoods@dpi.wi.gov
- Página web de la encuesta de pedidos anuales de Wisconsin. La encuesta de pedidos anuales está abierta a mediados de febrero para el próximo año escolar.

Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP) y Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP)

Alimentos del USDA

Únase a USDA Foods

Comunicaciones

Entrega y almacenamiento

Programa de reembolso de queso

Programa de Entrega Directa

Programa de Desvío Directo

Programa de productos frescos del Departamento de Defensa

Programa de procesamiento estatal

Retención, recuperación y seguridad

Sistema de pedidos

La página web del Sistema de pedidos se muestra a la izquierda.

Se recomienda que marque el sitio web como favorito para utilizarlo en el futuro.

Cómo usar el Sistema de pedidos

Sistema de pedidos

- Encuesta de pedidos anual
- Formulario de reclamación de productos
- Valores y tarifas de los productos
- Reglamentos y memorandos de política
- Líneas de tiempo
- Entrenamientos
- Enlaces rápidos**
- Programas de nutrición infantil de Wisconsin
- Programas de nutrición escolar

Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP) y Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP)

Guías e instrucciones

- [Instrucciones para el sistema de pedidos de alimentos del USDA de Wisconsin](#)
- [Manual del sistema de pedidos de alimentos del Departamento de Agricultura de Estados Unidos \(USDA\) de Wisconsin: Asistencia alimentaria de emergencia \(TEFAP\)](#)
- [Pasos rápidos para realizar pedidos - Programa de asistencia alimentaria de emergencia \(TEFAP\)](#)

Instrucciones rápidas para el sistema de pedidos. Necesito...

- [Inicie sesión y navegue por el sistema de pedidos de alimentos del USDA de Wisconsin](#)
- [Seleccionar y cambiar el programa y el año del programa](#)
- [Actualizar la información de contacto en la pestaña "Aplicación"](#)
- [Actualizar la información de entrega en la pestaña "Aplicación"](#)
- [Pasos rápidos: Acceda a su desvío directo en la pestaña "Encuesta"](#)
- [Ver pedidos esperados en la pestaña "Encuesta"](#)

El Manual del Sistema de pedidos incluye lo siguiente:

- Cómo actualizar la información de contacto.
- Cómo aceptar un pedido mensual.
- Cómo rechazar y agregar productos.
- Requisitos de entrega.
- Cómo registrar discrepancias en la entrega.
- Cómo informar discrepancias en la entrega.



Cronograma de pedidos de alimentos no perecederos y congelados

- Entre el día 3 y 13 de cada mes, inicie sesión en el sistema de pedidos para revisar y enviar asignaciones.
- El día 15 del mes, el DPI procesa las asignaciones y las solicitudes de excedentes en "Pedidos" para las entregas del mes siguiente.





Cronograma del pedido

Manténgase al tanto de los plazos y las fechas.

Si el coordinador no acepta la asignación de un condado en el sistema de pedidos antes del día 13 del mes, el condado no recibirá una entrega el próximo mes.





Más capacitación

Los coordinadores de los ERA pueden solicitar capacitación y acceso al portal de pedidos del DPI.

Comuníquese con su coordinador del TEFAP para que lo comunique con un contacto del DPI.

Participar en un control de conocimientos opcional



