

توعية المشارك ببرنامج IRIS: تعديل الميزانية IRIS PARTICIPANT EDUCATION: BUDGET AMENDMENTS

التعليمات: تستخدم هذه الاستمارة كإقرار بالالتزام بتوعية المشارك في برنامج IRIS. لا يتطلب قانون ولاية Wisconsin استكمال هذه الاستمارة، لكن برنامج IRIS يتطلب استكمال هذه الاستمارة. كما يجب أن يقر استشاري برنامج IRIS كذلك بمراجعة هذه الاستمارة.

ملاحظة: يجب الاحتفاظ بكل الأوراق في سجل المشارك بحيث تكون متوفرة لمراجعة DHS عند الطلب.

عندما تحتاج لخدمات وسبل دعم إضافية خارج نطاق ما يمكن شراؤه بميزانيتك الحالية، عليك أن تتقدم بطلب رسمي لميزانية إضافية من خلال عملية تعديل الميزانية. ستطلعك المعلومات الواردة أدناه على مسؤولياتك كمشارك/ممثل قانوني وعلى سير العملية وما يمكن أن تتوقعه من استشاري برنامج IRIS خلال عملية تعديل الميزانية.

هل أنا مؤهل لتعديل الميزانية؟

قبل أن تبدأ بعملية تعديل الميزانية، عليك أن تعلم أن هناك بعض الحالات التي تبطل تلقائيًا فيها أهليتك لتعديل الميزانية. إن كانت أي من الجمل التالية تنطبق عليك، فأنت غير مؤهل لتعديل الميزانية:

- أنت تعيش في سكن عائلي للبالغين (Adult Family Home, AFH) أو مجمع شقق سكنية للرعاية (Residential Care Apartment Complex, RCAC) أو منشأة للسكن المجتمعي (Community-Based Residential Facility, CBRF) وتتوي البقاء فيها.
- أنت في طور إلغاء تسجيلك لأي سبب.
- أنت متأخر في سداد فواتير المشاركة في الدفع أو الفواتير الطبية الواجبة عليك والتي تؤهلك للتسجيل في البرنامج.
- إن كنت مؤهلاً لتعديل الميزانية، ماذا يحدث بعد ذلك؟
- حال إيجادك مؤهلاً لتعديل الميزانية، سيقوم استشاري برنامج IRIS بما يلي لضمان دقة واقتصادية خطتك الحالية إلى أقصى درجة:
 - مراجعة هذه الاستمارة معك لضمان فهمك للعملية ولمسؤوليات كل طرف.
 - مراجعة خطتك معك وتعديلها إن لزم لضمان تلبية المتطلبات التالية:
 - أن جميع السلع والخدمات في خطتك الممولة من برنامج IRIS مشمولة في خدمات Medicaid المعفية المعتمدة.
 - أن ميزانيتك في خطتك الحالية لا تتجاوز الميزانية التي تم تحديدها خلال آخر فحص وظيفي أجرته للرعاية طويلة الأجل (Long Term Functional Screen, LTCFS).
 - أن يكون قد تم تحديد جميع مزودي الخدمات في خطتك بما في ذلك ساعات الخدمة التي يقدمونها لها عادة.
 - إن كان والديك يقومان برعايتك فعلى الرواتب التي تدفعها لهم أن لا تشمل ضرائب الرواتب.
- مراجعة خطتك معك لضمان شرائك لخدماتك بأكثر طريقة اقتصادية ممكنة.
- ضمان أنك تستفيد للحد الأقصى من سبل الدعم الطبيعية وخدمات بطاقة ForwardHealth وغيرها من موارد التمويل المتوفرة لك.
- إن كنت تطلب ساعات للرعاية المنزلية الداعمة، سيعمل معك استشاري برنامج IRIS لمعرفة ما إذا كنت مؤهلاً لسبل الدعم الإضافية الممولة من ForwardHealth Card عبر المعونة الطبية للرعاية الشخصية (Medical Assistance Personal Care, MAPC) أو الرعاية الشخصية ذاتية التوجيه لبرنامج IRIS (IRIS Self-Directed Personal Care, IRIS SDPC) أو الرعاية التمريضية الخاصة (MA Private Duty Nursing).
- حالما يتم التحقق من أن خطتك الحالية دقيقة واقتصادية لأقصى حد ممكن، سيعمل معك استشاري برنامج IRIS للقيام بما يلي:
 - استكمال استمارة طلب تعديل الميزانية.
 - توثيق السعر الذي أعطاك إياه مزودك في استمارة مقارنة المزودين.
 - التأكد من إجرائك الفحص الوظيفي للرعاية طويل الأجل جراء تغير في الحالة إن كنت تطلب زيادة مقدارها 25% أو أكثر من ميزانيتك لساعات الرعاية المنزلية الداعمة.

ما هي مسؤولياتي كمشارك؟

مسؤولياتك كمشارك في عملية تعديل الميزانية هي كالتالي:

- إتاحة وقتك لاستشاري برنامج IRIS وتوفير جميع المعلومات الضرورية واستكمال الأوراق اللازمة.
- إتاحة وقتك للقائم بفحص LTCFS لإتمام الفحص جراء تغير في الحالة إن كنت تطلب زيادة ميزانيتك بمقدار 25% أو أكثر للخدمات المتعلقة بالرعاية و/أو سبل الدعم (SHC، الخدمات النهارية، إلخ). لا يمكن طلب ساعات IRIS SDPC عبر عملية تعديل الميزانية.
- التواصل مع ثلاثة مزودين للخدمة التي تطلبها والحصول على سعر من كل منهم للخدمة/الدعم والسلعة التي تطلبها. عليك تقديم عروض الأسعار لاستشاري برنامج IRIS. من المهم أن تشمل العروض اسم المزود وما هو مشمول في الخدمة والسعر. يجب أن يقدم كل مزود عرضاً لخدمات متشابهة.

ماذا يحدث بعد تقديم طلبي لدى DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES؟

عند تقديم الطلب المستكمل لدى Department of Health Services (DHS) يجري اتخاذ الخطوات التالية:

- يقوم DHS بمراجعة الطلب بشكل أولي للتأكد من أهليتك لتعديل الميزانية وضمن وجود جميع الوثائق اللازمة.
- يعمل DHS مع وكالة استشاريي برنامج IRIS لحل أي مشاكل تم رصدها خلال عملية المراجعة الأولية، وهذا يعني أنه قد يرجع إليك استشاريي لبرنامج IRIS بأسئلة للمتابعة.
- سيراجع DHS الطلب ويعلمك أنت ووكالة استشاريي برنامج IRIS بقرار قبول أو رفض الطلب بالمراسلة.

ماذا يحدث إذا تم قبول الطلب؟

إذا تم قبول طلبك، يحدث ما يلي:

- سيعلمك DHS أنت ووكالة استشاريي برنامج IRIS بقبول الطلب بالمراسلة،
- وسيقدم استشاريي لبرنامج IRIS خطة محدثة تعكس الطلب المقبول،
- ثم ترسل وكالة استشاريي برنامج IRIS الخطة المحدثة إلى الوكيل المالي لرب العمل (fiscal employer agent) لضمان دفع مقابل الخدمة/الدعم/السلعة الموافق عليها حديثاً.

إذا رفض DHS طلبي، ما هي الفرص المتاحة لي لمتابعة طلبي؟

إذا رفض DHS طلبك، لديك الخيارين التاليين للاستمرار بمحاولة الحصول على طلبك:

- المراجعة المستقلة – ستوفر رسالة رفض طلبك من DHS معلومات بشأن طلب مراجعة مستقلة للرفض من جهات أخرى في DHS.
- الطعن – إذا لم تطلب مراجعة مستقل، سيصلك إخطار باتخاذ إجراء يشرح سبب (أسباب) الرفض والعملية التي يجب عليك اتباعها لينظر قاضي الأحوال الإدارية في طعنك.

بإمكانك اختيار أي من هذين الخيارين أو كليهما. ولكن إن كنت ستمارس حقك في المراجعة المستقلة، عليك القيام بها قبل تقديم الطعن.

يرجى التأكد من استكمال صفحة التوقيع.

يشير توقيعى أدناه إلى قيام استشاريى لبرنامج IRIS بمراجعة هذه الوثيقة بأكملها معى وقد أعطيت لى الفرصة لترح جميع أسئلتى على استشاريى لبرنامج IRIS. يشير توقيعى كذلك إلى فهمى للمواد أعلاه كما قُدمت لى. أدرك بأنه إذا أصبح عندى أسئلة فى المستقبل حول عملية تعديل الميزانية، يمكنى مناقشتها مع استشاريى لبرنامج IRIS. يشير توقيعى كذلك إلى فهمى بأننى إن لم أوفر جميع المعلومات الضرورية لاستشاريى لبرنامج IRIS، فقد يؤدى ذلك إلى تأخيرى لعملية مراجعة طلب تعديل الميزانية من قبل Department of Health Services.

التوقيع – المشاركون	تاريخ التوقيع
التوقيع – الوصى (إذا انطبق)	تاريخ التوقيع
يشير توقيعى أدناه إلى أننى قد استعرضت شخصياً هذه الوثيقة مع المشاركون و/أو الوصى وأتحت لهما الفرصة لترح الأسئلة.	
التوقيع – استشاريى برنامج IRIS	تاريخ التوقيع