

**ENTRENAMIENTO Y EMPLEO DE FOODSHARE (FSET) ACUERDO DE PARTICIPACIÓN  
 FOODSHARE EMPLOYMENT & TRAINING (FSET) PARTICIPATION AGREEMENT**

DEBERES	DERECHOS
<p>1. <b>PLAN DE EMPLEABILIDAD:</b> Trabajaré con mi Trabajador del Caso para desarrollar un plan de acuerdo mutuo para obtención de empleo.</p> <p>2. <b>ACTIVIDADES:</b> Mantendré todas mis citas con el FSET y completaré todas las actividades como ha sido acordado en mi Plan de Empleabilidad, o de lo contrario, contactaré a mi trabajador si no puede asistir. Notificaré enseguida al Director del Caso si decido dejar de participar en FSET.</p> <p>3. <b>SERVICIOS DE CUIDADO / APOYO DE NIÑOS:</b> Si recibo cuidado de niño(s) u otra asistencia necesaria para participar en FSET, deberé usar el cuidado de niño(s) para las actividades designadas para el FSET solamente.</p> <p>4. <b>CAMBIOS DE DIRECCIÓN DE CORREO O NÚMERO DE TELÉFONO:</b> Además, notificaré a mi Especialista de Apoyo Económico (<i>Economic Support Specialist</i>) y también a la oficina de FSET sobre cualquier cambio en mi dirección de correo o número de teléfono dentro de los 10 días a partir de la fecha en que surgió el cambio.</p>	<p>1. No estaré obligado a aceptar trabajo o entrenamiento de un empleador que esté en violación de la normas de salud y seguridad federales, estatales o locales.</p> <p>2. No estaré obligado a participar en ninguna actividad que discrimine en mi contra por causa de edad, discapacidad, sexo, raza, credo, color, orientación sexual u origen nacional o étnico, o por alguna otra razón prohibida por la ley estatal.</p> <p>3. FSET pagará por el cuidado de niño(s) y el transporte hasta donde lo permitan los límites del programa, si es necesario para la participación en el programa. No se me obligará a aceptar un trabajo o entrenamiento si necesito ayuda con el cuidado de niño(s) y no hay ninguna disponible.</p> <p>4. No voy a estar obligado a aceptar un empleo que no cumpla o sobrepase con el salario mínimo federal o estatal, si es aplicable. Las tasas de salarios, las horas de trabajo, las condiciones de empleo deben ajustarse a los requisitos conforme a la <i>Fair Labor Standards Act</i> en su versión modificada.</p> <p>5. No voy a estar obligado a tener un trabajo que esté vacante debido a una huelga, cierre patronal u otros conflictos laborales de buena fe.</p> <p>6. No voy a estar obligado a tomar un trabajo que vaya en contra de las normas de un sindicato al cual pertenezco.</p>

Si usted tiene quejas o inquietudes sobre los servicios del FSET, usted podría solicitar hablar con el director del programa local sobre sus inquietudes y el proceso de quejas. Si su queja no puede ser resuelta por la agencia FSET local, usted tiene derecho a presentar una solicitud para una Audiencia Imparcial. Puede solicitar una audiencia imparcial si escribe o llama al:

Department of Administration  
 Division of Hearing and Appeals  
 P.O. Box 7875  
 Madison, WI 53707-7875  
 (608) 266-3096

También puede contactar la oficina local de su condado o tribu para pedir una Audiencia Imparcial verbalmente o por escrito o por descargar el formulario que se encuentra en [dhs.wisconsin.gov/em/customerhelp](https://dhs.wisconsin.gov/em/customerhelp)

Nombre – Trabajador del Caso de FSET		Teléfono – Trabajador del Caso de FSET	
Nombre - Participante			
Dirección – Participante - Ciudad		Estado	Código Postal
Teléfono – Participante			
Casa	Celular	Otro	

**HE LEIDO Y ENTIENDO EL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO. MIS PREGUNTAS HAN SIDO RESPONDIDAS Y SE ME HA PROPORCIONADO UNA COPIA.**

**Entiendo que la información personal identificable que proporcione se usará para la administración directa del programa de *FoodShare Employment and Training* [Privacy Laws, s. 15,04 (1) (m), Wisconsin Statutes].**

<b>FIRMA</b> - Participante	Fecha de la Firma
<b>FIRMA</b> – Personal del Programa FSET	Fecha de la Firma

Retain original completed form in FSET record

Copy: Volunteer