

Su llave para comenzar a utilizar la EVV

Uso de la Electronic Visit Verification
(Verificación Electrónica de Visitas) en Wisconsin
(Unlocking Electronic Visit Verification in Wisconsin)



Edición N.º 14 | Julio de 2022



Servicio de atención al cliente de la EVV de Wisconsin

833-931-2035 | vdxc.contactevv@wisconsin.gov

Lunes a viernes | 7:00 a. m. a 6:00 p. m. hora del Centro

<https://www.dhs.wisconsin.gov/evv/index.htm>

El servicio de atención al cliente de la EVV de Wisconsin está aquí para ayudarle con cualquier problema relacionado con la EVV. Contáctenos con sus preguntas o comentarios.

Este boletín provee información sobre la EVV en Wisconsin. Las actualizaciones de ForwardHealth [2021-23](#), titulada "Política y cronograma del lanzamiento definitivo de la Electronic Visit Verification (Verificación Electrónica de Visitas)", [2021-26](#), titulada "Preparación para el lanzamiento definitivo de la Electronic Visit Verification (Verificación Electrónica de Visitas)", y [2021-40](#), titulada "La fase de prelanzamiento de la Electronic Visit Verification (Verificación Electrónica de Visitas) ha sido extendida", contienen orientaciones aprobadas.

¿Sabía usted que las visitas registradas con la aplicación móvil de Sandata alcanzan el estado de verificadas **más del 90%** de las ocasiones y tienen los índices **más bajos** de correcciones manuales?

En esta edición, las agencias proveedoras que utilizan el proveedor de EVV de Wisconsin, Sandata, encontrarán consejos para ayudar a los trabajadores a navegar por la aplicación más fácilmente y métodos alternativos que los trabajadores pueden utilizar cuando la aplicación no es una opción.

Tres formas de recopilar la información de las visitas que requieren EVV

Mejor opción: Aplicación Sandata Mobile Connect

La forma más rápida y confiable de registrar las visitas que requieren EVV es mediante la aplicación Sandata Mobile Connect (SMC) en un teléfono móvil o una tableta.

- La aplicación utiliza listas desplegadas para ayudar a los trabajadores a cometer menos errores, lo que significa que los administradores de las agencias proveedoras invierten menos tiempo en corregir las excepciones.
- Si los trabajadores no tienen acceso a dispositivos que puedan ejecutar la aplicación SMC, las agencias proveedoras podrían considerar la compra de tabletas para que los trabajadores las utilicen durante las visitas—una inversión ahora puede evitar que se pierdan horas en corregir errores.
- La aplicación funciona incluso cuando no está conectada a Internet. Un trabajador puede registrar la visita como de costumbre, y esta se cargará en el sistema la próxima vez que el trabajador inicie sesión mientras el dispositivo esté conectado a Internet. Sin embargo, las visitas registradas sin que la aplicación esté conectada a Internet provocarán excepciones que las agencias proveedoras deben solucionar.

(Continúa en la siguiente página).

Preguntas frecuentes sobre la SMC

P1. ¿Por qué tengo que iniciar sesión al principio y al final de la visita?

R1. La ubicación es uno de los datos necesarios para cada visita que requiere EVV. La aplicación SMC solo registra su ubicación en el momento en que inicia una visita. Durante la visita, la aplicación se cierra para eliminar los datos del GPS y proteger su privacidad y la de sus miembros y participantes. Como la aplicación no lo rastrea a usted durante la visita, tiene que volver a iniciar sesión para que la aplicación registre su ubicación al final de la visita.

P2. ¿Por qué la aplicación cierra mi sesión?

R2. Para proteger la personal identifiable information (información de identificación personal) (PII) de los miembros/participantes, la aplicación SMC cierra la sesión si usted:

- Realiza una captura de pantalla, contesta una llamada telefónica o abre una nueva aplicación; por ejemplo, una aplicación de música, notas o mensajes de texto.
- No ha utilizado la aplicación en 5 minutos.

Consejo: Asegúrese de que ha iniciado la visita pulsando YES (Sí) bajo “Are you sure you want to start the visit” (“¿Está seguro de que quiere iniciar la visita?”) antes de cambiar a cualquier otra aplicación o de dejar el teléfono a un lado, para que no pierda la información que ha ingresado.

P3. ¿Por qué tengo que cambiar mi contraseña con tanta frecuencia?

R3. Para que la aplicación cumpla con la HIPAA, las contraseñas de la aplicación SMC deben cambiarse cada 60 días. Para ayudar a los trabajadores a recordar sus contraseñas, las agencias proveedoras pueden sugerir que los trabajadores utilicen frases de contraseña. Una frase de contraseña es una frase de varias palabras con letras y símbolos para crear una contraseña que sea difícil de adivinar para los demás, pero fácil de recordar para usted; por ejemplo, “W!nterWonderl@nd”.

P4. ¿Cómo puedo restablecer mi contraseña si la olvido?

R4. Puede restablecer su contraseña pulsando el enlace FORGOT PASSWORD (OLVIDÉ MI CONTRASEÑA) en la pantalla de inicio de sesión de la aplicación. Su contraseña debe tener al menos:

- 12 caracteres (números, letras y símbolos)
- 1 letra mayúscula
- 1 letra minúscula
- 1 símbolo, por ejemplo, !@#\$\$%



Opción de respaldo: TVV

Si la aplicación SMC no es una opción, el siguiente mejor método de EVV es la telephonic visit verification (verificación telefónica de visitas) (TVV). Los trabajadores registran la información de su visita por medio de una llamada a un número de teléfono especial desde el teléfono fijo o VoIP (Voz sobre protocolo de Internet) del miembro. **La llamada debe provenir del número de teléfono que figura en el archivo Sandata del miembro o participante.** Las llamadas desde un número no registrado provocan excepciones que la agencia proveedora tiene que arreglar manualmente.

Última opción: FVV

Si el trabajador no puede utilizar la aplicación SMC y el miembro o participante no tiene un teléfono fijo para utilizar la TVV, la agencia proveedora puede solicitar que se le envíe un dispositivo de fixed visit verification (verificación de visita con dispositivo fijo) (FVV) al miembro o participante. Es una pequeña caja que se quedará en el hogar del miembro.

Cómo utilizar la FVV:

- 1 Presione el botón del dispositivo cuando llegue.
- 2 Anote el número que muestra el dispositivo.
- 3 Preste los servicios de cuidado.
- 4 Vuelva a presionar el botón del dispositivo antes de irse.
- 5 Anote el nuevo número que muestra el dispositivo.
- 6 Realice la llamada para registrar la visita a través de la línea de TVV de su agencia.
- 7 Ingrese la información solicitada por las instrucciones telefónicas, incluidos los dos números que anotó.